

Denominazione o ragione sociale _____
con Sede nel Comune di _____ Prov. (_____)
Via/P.za _____ Nr. _____ C.A.P. _____
Nr. di iscrizione al Registro Imprese _____ C.C.I.A.A. di _____
Indirizzo E-Mail e/o P.E.C. _____ .

(IL COMPLETAMENTO DEI DATI MANCANTI DI CUI SOTTO SONO INDISPENSABILI)

DICHIARO:

di essere titolare dell'Autorizzazione commerciale Nr. _____

di Tipo A / Tipo B (*cancellare la voce non pertinente*) rilasciata in data _____ ,

dal Comune di _____ Prov. (_____), per il "commercio su aree pubbliche" di prodotti del Settore: Alimentare (*oppure*) Alimentare CON somministrazione alimenti e bevande (*oppure*) NON alimentare (*cancellare le voci non pertinenti*).

DICHIARO,

(barrare la casella) ai sensi della L.R. Piemonte nr. 28/1999, Art. 11.1. (Regolarità delle imprese del commercio su area pubblica) e della D.G.R. n. 31-7937 del 18 dicembre 2023 e s.m.i., di essere in possesso della "CARTA di ESERCIZIO" N° _____ e dell'"ATTESTAZIONE ANNUALE REGOLARITÀ IMPRESE AREA PUBBLICA" N° _____ , valida fino al _____ , rilasciata dal Comune di _____ , ai fini del rispetto del requisito della regolarità amministrativa, previdenziale, assistenziale e fiscale, previsto, per l'esercizio dell'attività commerciale.

NOTA: l'obbligo del possesso della "CARTA di ESERCIZIO" e dell'"ATTESTAZIONE ANNUALE REGOLARITÀ IMPRESE AREA PUBBLICA", è stabilita dalla D.G.R. del Piemonte n. 31-7937 del 18/12/'23 e s.m.i. all'Allegato A - CAPO V - "SOGGETTI PROVENIENTI DA FUORI REGIONE". 1. Disposizioni per i soggetti provenienti da fuori regione 1.1: "*Le disposizioni che precedono si applicano anche agli operatori provenienti da fuori regione, che esercitano l'attività in ambito piemontese sulla base di titoli abilitativi riferiti a Comuni della Regione Piemonte. 1.2 Gli operatori provenienti da fuori regione, che esercitano l'attività in ambito piemontese sulla base di titoli abilitativi riferiti a Comuni non appartenenti alla Regione Piemonte, devono possedere la carta di esercizio ed essere muniti dell'attestazione annuale di regolarità, nel rispetto delle disposizioni di cui ai precedenti Capì*".

Tutto ciò premesso, con la presente **CHIEDO** la **CONCESSIONE** per l'**OCCUPAZIONE TEMPORANEA** del **SUOLO PUBBLICO** in: (Via/e, P.za, tratto da/a, ecc.)

TIPOLOGIA dell'OCCUPAZIONE (auto negozi, veicoli, gazebo, tavolo, pedana, sedie, espositori, impianti, installazioni, passatoia, arredi, depositi, transennamenti, manufatti, aree di rispetto, ecc.). **DEVONO ESSERE SOTTO RIPORTATE TUTTE LE TIPOLOGIE DELLE OCCUPAZIONI DEL SUOLO PUBBLICO**

(se l'elenco sottostante non risultasse sufficiente, sia per la varietà/tipologia delle occupazioni sia per l'indicazione delle varie specifiche dimensionali, occorre produrre un "allegato integrativo"):

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ stazioneranno veicoli: **NO** / **SI** : marca _____ ,
modello _____ , Mq. _____

- nel caso di occupazione in C.so Garibaldi (zona "ZTL"): portata veicolo a pieno carico, q.li _____ .

→ **SUPERFICIE TOTALE OCCUPATA Mq.** _____ .

DICHIARO inoltre:

di essere nella condizione legale di poter contrarre rapporti di natura giuridica con la Pubblica Amministrazione.

CONSAPEVOLE della responsabilità che assumo e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni antimafia che, in applicazione del disposto dell'art. 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011, nr. 159, non sussistono nei miei confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 ("Codice antimafia").

DI OSSERVARE E FAR OSSERVARE PER QUANTO DI COMPETENZA ALLE DIVERSE CATEGORIE DI UTENTI, DANDO ADEGUATE ED IDONEE INFORMAZIONI, LE DISPOSIZIONI NORMATIVE ED ATTUATIVE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, STABILITE CON I VIGENTI PROVVEDIMENTI STATALI, REGIONALI E LOCALI, PER LE ATTIVITÀ SULLE AREE PUBBLICHE.

Ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" (Del. C.C. nr. 2 del 23/02/'21):

di sottostare a tutte le condizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" (Del. C.C. nr. 2 del 23/02/'21), di conoscerne il contenuto e che resta a carico del concessionario

ogni responsabilità per qualsiasi danno che possa essere arrecato e contestato da terzi per effetto dell'occupazione;

_l'inesistenza da parte mia di situazioni di morosità per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario o di liti pendenti, nei confronti del Comune di Valenza, in quanto costituirebbero pregiudiziale causa ostativa al rilascio della concessione all'occupazione del suolo.

_che le operazioni di installazione temporanea, l'utilizzo e la rimozione, di tutte le strutture (gazebo, tavoli, pedane, tende, espositori, impianti di varia natura e genere, attrezzature, manufatti, passatoie, ecc.) di mia competenza, saranno effettuate in stretta osservanza delle istruzioni per il montaggio e la manutenzione, delle specifiche grafiche, delle prescrizioni, degli accorgimenti e delle cautele tecniche, stabilite dai costruttori dei "manufatti" utilizzati nonché dalle regole generali sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni.

_che le attrezzature (auto-banchi, banchi, tavoli, tende, illuminazione, frigo, generatori, motori, ecc.) utilizzate, sono conformi alle vigenti disposizioni normative per quanto riguarda l'aspetto igienico-sanitario e della sicurezza, ivi comprese quelle degli impianti (elettrici, a gas, ecc.) (Nota del 12/03/2015 Prot. n. 3794 - Raccomandazioni Tecniche - Dip. VV.FF. - Min. Int.).

_che, in caso di utilizzo di gas in recipienti a pressione (bombole a gas), provvederà affinché ogni operazione con lo stesso avvenga in modo tecnicamente corretto ed in condizioni di totale sicurezza sia per l'incolumità privata sia pubblica; in particolare, rispettando tutte le disposizioni vigenti riguardanti le operazioni di manipolazione, quali: la movimentazione, lo stoccaggio, il deposito e l'uso delle bombole contenenti i gas compressi, liquefatti e disciolti sotto pressione (Nota del 12/03/2015 Prot. n. 3794 - Raccomandazioni Tecniche - Dip. VV.FF. - Min. Int.).

_che, in caso di utilizzo di elettricità, gli impianti elettrici derivati dalla rete pubblica, in dotazione ai banchi di vendita, saranno resi conformi alle norme CEI e, comunque, saranno dotati di interruttore magnetotermico differenziale (salvavita) ad alta sensibilità $I\Delta n$ 30mA¹.

DICHIARO infine (barrare le caselle pertinenti):

_di essere in possesso del/dei titolo/titoli che abilita/abilitano od autorizza/autorizzano lo svolgimento dell'attività imprenditoriale di cui all'occupazione richiesta.

_che, durante il periodo di occupazione, saranno utilizzati IMPIANTI a GPL (gas propano liquido o gas di petrolio liquefatto) o gas compressi di altra natura (es., per gonfiare palloncini): **NO** / **SI**; in caso di risposta affermativa, specificare il/i tipo/i di gas _____.

_che, durante il periodo di occupazione, saranno utilizzati IMPIANTI ELETTRICI: **NO** / **SI**. In caso di risposta affermativa, specificare la/le tipologia/e che ricorre/ricorrono: 1) realizzazione di impianti elettrici o di utenze in cascata: **NO** / **SI**; 2) impianti elettrici presenti su "auto negozi" (veicoli speciali): **NO** / **SI**; 3) impianti elettrici collegati a motogeneratore (autoproduzione con gruppo elettrogeno): **NO** / **SI**; 4) impianti elettrici derivanti da fornitura straordinaria: **NO** / **SI**; 5) impianti elettrici derivati dalle "torrette" elettriche comunali: **NO** / **SI**. **In caso di utilizzo di impianti elettrici di proprietà comunali è indispensabile ottenere, richiedendola in tempo utile, l'Autorizzazione all'allaccio alle "torrette" rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale Sett. Lavori**

¹ Per l'auto-fornitura mediante singoli generatori elettrici, **SI RACCOMANDA** l'utilizzo di impianti ed utilizzatori a doppio isolamento, come indicato dalle Norme CEI 64-8, dotati di marcatura IMQ e/o CE, ponendo particolare attenzione all'isolamento dei cavi elettrici flessibili volanti, per tutta la loro lunghezza.

Pubblici: tel. 0131/949231 - orario apertura dal lunedì al giovedì 11.00 ÷ 12.30 e venerdì 11.00 ÷ 12.00 - Via Pellizzari nr. 2.

_che, durante il periodo di occupazione, **NON** sarà previsto lo svolgimento di **ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO** (esempi, SPETTACOLI VIAGGIANTI: giostre, gonfiabili, ecc.; TRATTENIMENTI DANZANTI e MUSICALI; SPETTACOLI di ARTE VARIA. ALLESTIMENTI di STRUTTURE ed IMPIANTI di VARIO GENERE: palchi, pedane, passatoie, passerelle, impianti elettrici, di illuminazione, musicali, tensostrutture e similari, prefabbricati, sedie, ecc.).

_che, durante il periodo di occupazione, sono previste **ATTIVITÀ RUMOROSE** suscettibili di generare inquinamento acustico: (ad esempio: impianti di diffusione sonora, ecc.) **NO** / **SÌ**. **In caso di risposta affermativa, è necessario che l'istante contatti in tempo utile l'Ufficio Ecologia e Ambiente:** tel. 0131/949242- orario apertura dal lunedì al giovedì 10.00 ÷ 12.30 e venerdì 10.00 ÷ 12.00 - Via Pellizzari nr. 2, per l'ottenimento delle istruzioni del caso.

_che, durante il periodo di occupazione, sono previste esposizioni pubblicitarie: **NO** / **SÌ**:

_che, durante il periodo di occupazione, sono previste esposizioni pubblicitarie: **NO** / **SÌ**:

in CASO di RISPOSTA AFFERMATIVA, è INDISPENSABILE che l'ISTANTE, in NOME e PER CONTO, o le IMPRESE, si rivolga/no alla SOCIETÀ CONCESSIONARIA "STEP srl Agenzia ICP/Affissioni:(Tel. 0131-953742 - Urgenze: 334-7543604 - Fax: 0131-950324 - email: valenza@stepservizi.net) per l'ottenimento delle istruzioni del caso e l'assolvimento del pagamento del "CANONE PER LA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI" ("Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", vedi: CAPO II "Diffusione di messaggi pubblicitari" e CAPO III "Diritto delle pubbliche affissioni").

ALLEGO :

(in corrispondenza delle caselle, barrare quelle pertinenti)

- Nr. 1 MARCA da BOLLO da 16,00 EURO**, per il rilascio della concessione all'occupazione del suolo pubblico (fatti salvi i casi di esenzione di legislativa).
- € 0,52 IN CONTANTI**, per i "Diritti comunali di segreteria".
- COPIA FOTOSTATICA del DOCUMENTO d'IDENTITÀ** in corso di validità (solo quando l'interessato non firma in presenza del dipendente addetto) e copia fotostatica del **Permesso di Soggiorno** del richiedente, in corso di validità (solo in caso di cittadino extracomunitario).

INFORMATIVA sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Valenza (AL); Indirizzo Via Pellizzari n. 2 – 15048 Valenza (AL); Indirizzo mail/PEC comune@cert.comune.valenza.al.it. **Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. **Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. **Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). **Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Valenza (AL), indirizzo mail protocollo@comune.valenza.al.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail dpo.italia@gmail.com. **Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il sottoscritto come sopra identificato, **dopo aver preso lettura di tutto quanto precede**, ivi compresa l'“*Informativa sul trattamento dei dati personali*”, barrato le caselle di spunta pertinenti nonché aver indicato tutti i dati mancanti pretesi, **consapevole delle sanzioni penali** nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/'00 e **che**, inoltre, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. nr. 445, **qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; sottoscrive la presente richiesta.**

In fede:

data: _____ . *Firma* _____

6

A cura dell'Ufficio ricevente, quando l'interessato firma in presenza del dipendente addetto.

Comune di VALENZA – Ufficio _____

↳ Il dichiarante ,
previo accertamento della sua identità, ha firmato in mia presenza.

Data: _____ Il dipendente addetto: _____



AVVERTENZE GENERALI

Si sottolinea che il presente modello recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto collaborativo, semplificato e celere tra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, tramite l'utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni con apposite formule, riducendo la produzione di documenti ed eliminando dispendiose trafale burocratiche. Necessariamente, **ciò implica una diretta, pregnante ed impegnativa responsabilizzazione dei cittadini/imprese stesse, sui/sulle quali ricadranno conseguenze ed effetti negativi in caso di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci. Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei dati, leggendo accuratamente le seguenti istruzioni e note esplicative, prima di sottoscrivere e di assumersi così le relative responsabilità.** Gli uffici comunali interessati restano, comunque, sempre a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Il presente Modulo denominato “Domanda OSP_Organiz Evento MINORE”

è pubblicato e reperibile al seguente indirizzo internet comunale:

<https://www.comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/modulistica>

[Home→Servizi→Modulistica (tipologia: impresa)]

Sito internet comunale: <https://www.comune.valenza.al.it>