



Comune di Valenza

(Provincia di Alessandria)

Via Carducci 6 – 15048 Valenza - Tel.0131/949235 – 0131/949310 - Fax 0131/950324

C.F./P.I. 00314770066

e-mail: comune.valenza@comune.valenza.al.it

Ufficio Controllo di Gestione

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

ANNO 2019

INDICE

1. **INTRODUZIONE**
2. **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019 – REPORT CONCLUSIVO**
3. **SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA**
 - 3.1. Informazioni di inquadramento generale dei servizi
4. **PARTE ENTRATA**
 - 4.1. Prospetto entrata di parte corrente – gestione della competenza
 - 4.2. Residui attivi della competenza (prospetto e grafico)
 - 4.3. Prospetto entrata di parte corrente – gestione a residui (con grafico)
 - 4.4. Residui attivi dei residui (prospetto e grafico)
 - 4.5. Residui attivi per titolo (prospetto e grafici)
5. **PARTE SPESA**
 - 5.1. Prospetto : stanziamenti per missione e macroaggregato
 - 5.2. Prospetto : importi impegnati per missione e macroaggregato
 - 5.3. Prospetto : pagamenti della competenza per missione e macroaggregato
 - 5.4. Residui della competenza per missione
 - 5.5. Residui della competenza per macroaggregato
 - 5.6. Residui dei residui per missione (con grafico)
 - 5.7. Residui dei residui per macroaggregato (con grafico)
 - 5.8. Residui passivi per titolo (prospetto e grafici)
6. **SPESA DI INVESTIMENTO – ASSUNZIONI MUTUI E RIMBORSO QUOTE CAPITALE**
 - 6.1. Spesa d’investimento anni 2010-2019 (prospetto e grafico)
 - 6.2. Assunzione mutui e rimborso quote capitale anni 2010-2019 (prospetto e grafico)
7. **EQUILIBRIO DI BILANCIO 2019**
 - 7.1. Semplificazione delle regole di finanza pubblica
8. **INDICI**
 - 8.1. Di incidenza dei residui attivi della competenza
 - 8.2. Di incidenza dei residui passivi della competenza
 - 8.3. Velocità di riscossione delle entrate proprie
 - 8.4. Velocità di gestione della spesa corrente

Ufficio Controllo di Gestione

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

INTRODUZIONE

Il presente referto vuole essere la sintesi della gestione del Comune di Valenza relativa all'anno 2019. Contiene nel contempo le conclusioni di una attività di valutazione condotta soprattutto sui dati della contabilità finanziaria.

DESTINATARI:

- 1) Gli Amministratori (art. 198 T.U)
- 2) I responsabili dei servizi (art. 198 T.U)
- 3) La Corte dei Conti (art. 198 bis del T.U)
- 4) Il nucleo di Valutazione
- 5) I revisori dei Conti

Le finalità sono quelle di:

- verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati
- fornire gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi.

Il presente referto è composto dal report conclusivo sulla Performance 2019 e da informazioni sui servizi comunali. Sono presenti numerosi prospetti numerici e grafici che sintetizzano la complessità dei dati contabili mediante estrapolazioni e successive ricomposizioni per aggregati (impegni, pagamenti, residui per titolo, per missione e per macroaggregato). Elaborazioni analoghe per l'entrata.

Completano il referto considerazioni e prospetti inerenti a:

- spesa di investimento;
- assunzioni di mutuo e rimborsi di quote capitale, con evidenziazione della diminuzione dell'esposizione debitoria vs. gli istituti mutuanti a partire dall'anno 2010.

Seguono considerazioni sul rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2019.

Sono in ultimo poi stati riportati alcuni indici che evidenziano:

- la capacità dell'ente di trasformare in liquidità le proprie situazioni creditorie;
- la velocità di gestione della spesa corrente, ovvero valutazioni sulla percentuale di volume di impegni che trova trasformazione nella fase del pagamento.

***RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE ANNO 2019
REPORT CONCLUSIVO***

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019

REPORT CONCLUSIVO

INDICE

1. Premessa	3
2. Determinazione del livello di raggiungimento degli obiettivi per settori	5
Settore Segretario Generale	5
Settori 1-2 e 6.....	7
Settore 3.....	12
Settore 4.....	14
Settore 5.....	167
Settore 7.....	19
3. Prospetto di suddivisione del personale per settori	22
4. Determinazione del livello di performance per settori	26
Settore Segretario Generale	26
Settori 1-2 e 6.....	27
Settore 3.....	29
Settore 4.....	30
Settore 5.....	31
Settore 7.....	32
5. Determinazione del livello di performance dell'Ente.....	33

1. Premessa

La relazione sulla performance è prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e costituisce il documento che conclude il ciclo della performance.

L'art. 10 del precitato decreto legislativo costituisce tuttavia norma di non diretta applicazione agli Enti Locali, come si deduce dall'art. 74, commi 1 e 2, del medesimo decreto.

Nella parte introduttiva al PEG 2019/2021 approvato con deliberazione G.C. n. 16/2019, è specificato quanto segue: *“Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG. In un contesto di raccordo fra gli strumenti di programmazione e di gestione che il TUEL prevede per gli ENTI Locali e i documenti di rappresentazione della performance previsti dall'art. 10 (norma non direttamente applicabile agli Enti Locali) del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance può identificarsi in termini più generali nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PEG e nel Piano degli Obiettivi, e, pertanto, la relazione sulla performance di cui al D.lgs. n. 150/2009 si può identificare con la relazione sull'attuazione degli obiettivi.”*

Il Piano degli Obiettivi, a decorrere dal 2016, è stato strutturato in modo da rendere concretamente applicabile il nuovo sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21/04/2016. Detto piano è articolato in schede che recano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e *“a cascata”* i sub obiettivi assegnati al personale non dirigente. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a *“misurare”* i livelli di conseguimento degli obiettivi. La ponderazione degli obiettivi è effettuata tenendo conto della strategicità (per il 60%), sulla base della seguente graduazione: massima punti 60; rilevante punti 50; normale punti 30, della complessità (per il 40%), sulla base della seguente graduazione: elevata punti 40; rilevante punti 30; normale punti 20 e della specifica tipologia di obiettivo considerato, sulla base della seguente graduazione: obiettivi innovativi o di sviluppo peso 1,0; obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi peso 0,8; obiettivi di miglioramento qualitativo peso 0,8; obiettivi di miglioramento economico peso 0,8; obiettivi di ampliamento quantitativo peso 0,6; obiettivi di mantenimento peso 0,5. Combinando opportunamente i tre fattori di valutazione del peso ponderale dei diversi obiettivi è possibile determinare il peso ponderale dei diversi obiettivi individuati e definiti.

La Relazione sulla Performance, in coerenza con l'impianto del PEG come sopra dettagliato, deve specificare, sia a mezzo delle apposite schede di rendicontazione dei vari obiettivi 2019 che delle relative relazioni illustrative, il grado di conseguimento degli stessi, permettendo, quindi, di conoscere i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

In sede di deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 08.06.2020 ad oggetto *“Approvazione schema di rendiconto della gestione 2019 e relativi allegati”*, pertanto, si è provveduto, all'interno della Relazione sulla Gestione 2019 (Relazione al Rendiconto 2019), all'approvazione della Relazione sulla performance 2019, in ossequio alle previsioni e finalità dell'art. 231 del TUEL.

La Relazione sulla Gestione, infatti, è un documento illustrativo della gestione, il quale, dovendo dare contezza dell'andamento della stessa, contiene ogni informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

A conclusione del processo di rendicontazione degli obiettivi, l'Ufficio Controllo di Gestione e Controllo strategico ha provveduto ad elaborare il presente report conclusivo determinando, per settori, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il livello di performance, nonché il livello di performance dell'ente nel suo complesso.

Detto report costituisce, peraltro, base anche per la prossima elaborazione del report sul controllo strategico.

Il Report consente, quindi, all'Amministrazione di illustrare in modo aggregato i risultati ottenuti nell'anno precedente, rendendo trasparente l'intero procedimento attraverso la successiva pubblicazione, sul sito istituzionale dell'ente nelle apposite sottosezioni della sezione *"Amministrazione trasparente"*, della relazione sulla performance e del relativo report conclusivo.

Ufficio Controllo di gestione e Strategico
Il Funzionario dei Servizi Finanziari
F.TO Dott. Marco ILIJASIC

2. Determinazione del livello di raggiungimento degli obiettivi per settori

Settore Segretario Generale

Dott. Stefano VALERII

Obiettivi:

S.G.01 - Misura 1 PTPCT 2019/2021 - Amministrazione Trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	40%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del Settore Segreteria Generale	100%
2	40%	Caricamento, in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati del III Settore (Ufficio Personale)	100%
3	10%	Report attività 1 entro 20gg fine semestre	100%
4	10%	Report attività 2 entro 20gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

S.G.02 - Misura 2 PTPCT 2019/2021 - Codice di Comportamento

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	40%	Raccolta dati provenienti dai Dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati	100%
2	60%	Relazione propedeutica alla predisposizione delle modifiche da introdurre nel Codice di Comportamento	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

S.G.03 - Archivio Ufficio protocollo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di
----	------	---------------	----------------

			risultato
1	40%	Censimento pratiche edilizie annualità 1995/2001	0%
2	60%	Riordino pratiche edilizie annualità 1995/2001	0%

Raggiungimento RISULTATO: 0%

S.G.04- Digitalizzazione Protocollo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Attività di aggiornamento e adeguamento del manuale di protocollo e conservazione, in conformità alla normativa di legge con predisposizione bozza	0%
2	20%	Partecipazione alle attività formative Dedagroup per apprendimento utilizzo software con aggiornamenti della gestione protocollo informatico con applicazione piano fascicolazione e conservazione	0%
3	20%	Partecipazione alle attività formative generali per applicazione regole tecniche di attuazione CAD	0%

Raggiungimento RISULTATO: 0%

S.G.05- Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Riordino e archiviazione delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, relativamente all'annualità 2018	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

S.G.06 - Gestione rubrica interna in formato elettronico

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2019	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

Settori 1-2 e 6

Servizi sociali - Direzione Casa di riposo -Servizi educativi e ufficio sport -
Cultura e giovani - CED - Gare e C.U.C. - Farmacia
Dirigente: Ing. Marco CAVALLERA

Obiettivi:

1-2.01 - Misura 1 PTPCT 2019/2021- Amministrazione trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	15%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza del I- II Settore	100%
2	10%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale , dei dati del Settore I-II	100%
3	5%	Report attività 1 entro 20gg fine semestre	100%
4	5%	Report attività 1 entro 20gg fine semestre	100%
5	30%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Gare ed Appalti – CUC	100%
6	10%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale , dei dati dell'Ufficio Gare ed Appalti – CUC	100%
7	10%	Invio dati Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2019	100%
8	5%	Report attività 5 entro 20gg fine semestre	100%
9	5%	Report attività 6 entro 20gg fine semestre	100%
10	5%	Report attività 7 entro 20gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.02 - PTPCT 2019/2021- Mappatura processi aree rischio

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Verifica della mappatura dei processi	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.03 - “Centro rete archivi arte orafa”. Quarta fase: ricerca e recupero documentazione su principali designer orafi valenzani e creazione sezione apposita sul portale dedicato (www.archiviorafivalenza.it)

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Ricerca documentazione su designer orafi	100%
2	50%	Creazione sezione dedicata sul portale web	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.04- Regolamentazione attività socioassistenziali

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Stesura bozza di regolamento	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.05- Interventi di assistenza informatica

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Realizzazione interventi di manutenzione	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.06- Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Tasso occupazione alloggi comunali	100%
2	50%	Efficacia servizio	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.07- Mappatura strutture sportive

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Predisposizione mappatura	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.08 - Ideazione grafica di modulistica e brochure per gli uffici

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Ideazione grafica e realizzazione modulistica	100%
2	50%	Ideazione grafica e realizzazione brochure	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.09 - Predisposizione di un "kit del cittadino"

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Predisposizione e realizzazione "kit del cittadino"	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.10 - Adempimenti RASA - PTPCT 2019/2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Aggiornamento dati stazione appaltante Comune di Valenza	100%
2	50%	Aggiornamento dati stazione appaltante CUC Valenza-Pietra Marazzi-Montecastello-Rivarone-Quargnento-Castelletto Monf.to	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.11 - Attivazione Albo Fornitori e predisposizione schema contratto di appalto unico

Piano operativo

n°	peso	sub-obbiettivi	Percentuale di risultato
1	35%	Predisposizione schema di regolamento	100%
2	25%	Formazione ed implementazione Albo Fornitori	100%
3	35%	Predisposizione schema contratto di appalto tipo	100%
4	5%	Report attività	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.12 - Coinvolgimento del volontariato genitoriale

Piano operativo

n°	peso	sub-obbiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Creare iniziative che coinvolgano i genitori	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

6.01 - Misura 1 PTPCT 2019/2021 — Amministrazione Trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obbiettivi	Percentuale di risultato
1	80%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del sesto Settore	100%
2	10%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	100%
2	10%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

6.02 - Misura 2 PTPCT 2019/2021 — Codice dei comportamenti

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Aggiornamento normativo	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

6.03 - Avvio utilizzo piattaforma telematica Uninetfarma.it

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Utilizzo piattaforma informatizzata	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

Settore 3

Finanze - Tributi - Personale - Demografici

Dirigente: Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO

Obiettivi:

3.1- Consolidamento attività servizi demografici

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali e loro sostituzione con liste in formato elettronico	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.2 - Lotta all'evasione

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Predisposizione avvisi di accertamento IMU notifica ai contribuenti	100%
2	50%	Predisposizione ingiunzioni fiscali IMU notifica ai contribuenti	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.3- Informatizzazione dei fascicoli personali

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Digitalizzazione di n. 10 fascicoli personali mediante scansione ed archiviazione dei relativi documenti in apposite cartelle e sottocartelle	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.4- Estensione e applicazione di procedure già avviate in precedenti annualità

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	33,33%	Attuazione della procedura per l'emissione di fatture elettroniche attive per cessione di beni e/o servizi da parte dei diversi uffici comunali	100%
2	33,34%	Adesione al sistema SIOPE+ per la contabilizzazione di mandati e reversali relativi alla Casa di Riposo	100%
3	33,33%	Applicazione della Direttiva Europea 2015/2366/UE (recepita dal D.Lgs. 15.12.2017, n. 218) in materia di armonizzazione degli strumenti di pagamento ed incasso nell'ambito dei Paesi UE	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.5- PTPCT 2019/2021 – Indicazioni operative – punto 3 – collegamento del PTPCT con il Piano della Performance

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Verifica della mappatura dei processi con eventuali aggiornamenti	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.6- Amministrazione Trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Elaborazione e pubblicazione della documentazione	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

Settore 4

Servizio Autonomo di Polizia Locale
Dirigente: dott.ssa Lorenza MONOCCHIO

Obiettivi:

4.01 - Sicurezza stradale legata alla viabilità

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	65%	Effettuazione n. 150 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione dei comportamenti più pericolosi per la circolazione	100%
2	25%	Effettuazione n. 30 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione delle violazioni in materia di revisione e assicurazione veicoli con l'ausilio del targa system	100%
3	10%	Censimento segnaletica verticale attrezzature magazzino ufficio viabilità	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

4.02 - Sicurezza stradale legata alla viabilità

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	5%	Attività formativa interna relativa alla normativa sui prezzi dei prodotti/servizi	100%
2	5%	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli dei pubblici esercizi	100%
3	5%	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli del commercio su area pubblica	100%
4	5%	Aggiornamento banca dati per controlli dei pubblici esercizi	100%
5	5%	Aggiornamento banca dati per controlli del commercio su area pubblica	100%
6	40%	Controlli dei pubblici esercizi finalizzati alla tutela dei consumatori, in particolare, al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive)	100%
7	35%	Controlli dei mercati su area pubblica del martedì, giovedì, sabato e Agrimercato, finalizzati alla tutela dei consumatori. In particolare al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive su posteggio)	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

4.03 - Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Attività seminariale attinente l'infortunistica stradale nei confronti degli operatori di pl esterni	100%
2	40%	Aggiornamento della modulistica di P.G. e di infortunistica stradale con distribuzione al personale di pl	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

4.04 - Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Verifiche adempimento dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza	100%
2	40%	Consegna nota di richiesta degli attestati di frequenza ai corsi ai titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

4.05 - Riorganizzazione archivi ufficio annona

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	80%	Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio annona	100%
2	20%	Trasferimento atti e documenti nell'archivio storico	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

4.06 - Misura 1 PTPCT 2019/2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Report semestrale dati pervenuti dal Servizio Autonomo Polizia Locale	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

Settore 5

Lavori pubblici

Dirigente: Arch. Massimo TEMPORIN

Obiettivi:

5.01- Manutenzione Patrimonio Immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	70%	Manutenzione ordinaria edifici in amministrazione diretta	100%
2	30%	Report statistico spesa per utenze quinquennio 2014-2018	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100,00%

5.02- Manutenzione dei manti stradali, dei marciapiedi e degli impianti di pubblica illuminazione

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	35%	Tempestività rilascio autorizzazione rottura suolo pubblico	100%
2	35%	Monitoraggio post rottura suolo pubblico	100%
3	10%	Affidamento servizio a ditte esterne servizio neve	0%
4	20%	Gestione emergenze "neve e ghiaccio"	100%

Raggiungimento RISULTATO: 90%

5.03- Ammodernamento, Riqualificazione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare edilizio

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	20%	Valorizzazione immobili acquisiti con federalismo demaniale attraverso messa in uso a fini istituzionali	0%

2	30%	Contratto locazione a Parco del Po	0%
3	30%	Risoluzione problematiche catastali mappate nel corso del 2018	0%
4	20%	Mappatura stato alloggi comunali	100%

Raggiungimento RISULTATO: 20%

5.04- Attività di Polizia Mortuaria

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	10%	Procedure propedeutiche a programma estumulazioni / esumazioni 2019	100%
2	45%	Programma estumulazioni (loculi) 2019	100%
3	45%	Programma esumazioni (loculi) 2019	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

5.05- PTPCT 2019/2021 – Amministrazione Trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	90%	Implementazione, caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione Trasparente, del sito istituzionale, dei dati di pertinenza del V settore - LLPP	100%
2	10%	Report 1° attività entro 30 gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

Settore 7

Urbanistica

Dirigente: Arch. Massimo TEMPORIN

Obiettivi:

7.01- PTPCT 2019/2021 – Indicazioni operative – punto 3 – collegamento del PTPCT con il piano della performance

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Analisi e revisione dei processi a rischio in base alle disposizioni, con aggiornamento della mappatura	100%
2	50%	Individuazione del grado di rischio e delle misure di prevenzione e predisposizione dell'aggiornamento definitivo degli allegati 4 e 4bis del PTPCT 2019/2021	100

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.02- Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Implementazione dati di competenza del VII Settore	100%
2	50%	Monitoraggio complessivo sullo stato di inserimento dei dati con report semestrali entro 20 gg. da fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.03 - Riorganizzazione e archiviazione fascicoli cartacei degli abusi edilizi e loro digitalizzazione

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50,00%	Ricognizione catalogazione delle pratiche pregresse	100%
2	50,00%	Riorganizzazione archivio cartaceo e aggiornamento database informatico	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.04- Catalogazione digitale dei dati presenti nell'archivio cartaceo relativi alle richieste di parere urbanistico preventivo – anni 2002-2009. Aggiornamento del data base informatico.

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Analisi e catalogazione dei dati d'archivio	100%
2	50%	Aggiornamento data base informatico – collegamento con pratiche edilizie già catalogate	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.05- Aggiornamento e predisposizione modulistica Ufficio Ecologia e Ambiente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	30%	Aggiornamento moduli: istanza scarichi fuori fognatura e censimento colonie feline. Predisposizione modulo: censimento amianto	100%
2	30%	Predisposizione moduli relativi alle seguenti segnalazioni: rumori molesti, emissioni in atmosfera anomale, abbandono rifiuti ad opera di ignoti, problemi igienico sanitari, richiesta valutazione stato di conservazione coperture in amianto	100%
3	30%	Predisposizione moduli: istanze di autorizzazione in deroga attività rumorose temporanee, istanza rilascio attestazione zone non metanizzate	100%
4	10%	Caricamento modulistica su pagina web istituzionale Ufficio Ecologia e Ambiente	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.06- Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori/estetisti

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di
----	------	---------------	----------------

			risultato
1	30%	Scansione documentazione cartacea – pratica dalla lettera A alla L	100%
2	40%	Caricamento dati essenziali delle pratiche Archi7	100%
3	30%	Collegamento file nel database	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.07- Digitalizzazione pratiche edilizie laboratori orafi zona produttiva D2

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	20%	Scansione documentazione cartacea principale	100%
2	40%	Caricamento dati essenziali delle pratiche su Archi7	100%
3	30%	Collegamento file nel database	100%
4	10%	Inserimento localizzazione in mappa	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3. Prospetto di suddivisione del personale per settori

SETTORE	DIRIGENTE	CODICE	UFFICIO	CATEGORIA
SEGRETERIA GENERALE	VALERII STEFANO	S0001	Ufficio Segreteria Generale	D4L7
				C1
		S0003	Ufficio Archivio e Protocollo	D5L7
				B3L4
				B4L4
				C5
			Uscieri	B5L4
				B2
				B3L4
				B3L4
				B1
				B1
		I-II e VI	CAVALLERA MARCO	S2005
C5				
C5				
C4				
B3L5				
Asili nido	B5L4			
	C1			
	C2			
	C4			
	C4			
	B2			
	C3			
C4				
S2004	Ufficio U.R.P			D4L7
				C5
S2001	Ufficio politiche sociali - Casa – Volontariato - Stampa			B5L4
				B3L5
S2002	Servizi sociali			D1

				B5L5
				B5L5
				D1
				D1
				D1
				B5L5
				D1
				C2
				D2
				D2
		B5L5		
		S2003	Ufficio Biblioteca – Centro Comunale di Cultura	D2
		C5		
		C4		
		B1		
		B1		
S2006	Ufficio Informatica CED	C5 40%		
S6001	Farmacia Comunale	D6L8		
		B4L4		
		B5L4		
		D6L8		
		D6L8		
S5002	Ufficio Gare ed Appalti	D1		
		D1		
		C3		
III	MONOCCHIO LORENZA	S3001	Servizio Tributi ed altre entrate	D3L8
				C4
				C1
				C1
		S3003	Ufficio Amministrativo	C5
		S3002	Ufficio Ragioneria	D4L7
				C5
				C4
				C2
				C5
		S3005	Ufficio Economato	B3L4
				D2
				C5
		B1		
S3004	Ufficio controllo di gestione			

		S3008	Ufficio Programmazione, Bilanci e Fiscalità	D2
				C5 60%
		S3006	Ufficio Personale - Pari opportunità	D2
				C5
				C4
				C1
		S3009	Servizi Demografici	D4L7
				D5L7
				C1
				B4L4
				B5L5
				C4
				C4
		S5010	Comando Polizia Municipale	D3
				C4
				B2
				D1
				D1
				C1
				B2
				C4
				D3L7
				C4
				C2
				C4
				B4L4
				D1
				C4
				B3L4
				C4
C4				
B3L5				
C4				
B3L4				
C4				
C4				
C3				
D1				
D4L7				
C5				

V	TEMPORIN MASSIMO	S5001	Ufficio di staff tecnico-amministrativo	C5
				C2
				D2
		S5006	ufficio servizi tecnici cimiteriali	B2
				B1
				B1
				B3L4
				B3L4
		S5005	Patrimonio MTZ fabbricati-monitoraggio utenze	B4L4
				B5L4
				B4L4
				B3L4
				C1
				D1
		S5004	Strade urbanistica-verde pubblico-arredo urbano	D4L7
				B4L5
				C3
				B1
		S5008	Protezione civile-agricoltura-controllo territorio	
S5009	Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio	D6L8		
VII	TEMPORIN MASSIMO	S7007	Ufficio gestione associata - Servizi Tecnici	D2
		S7001	sportello unico attività produttive commercio - Ufficio Amministrativo	B4L4
				D3L8
				C2
				D5L8
		S7006	Ufficio ecologia ambiente	C1
				D2
		S7005	Ufficio commercio ambulante e mercati	D4L7
		S7004	Ufficio pianificazione-edilizia pubblica espropri	C1
				C1
				C3
S7004	Sportello Unico Edilizia - Controllo territorio	D2		

4. Determinazione del livello di performance per settori

Settore Segretario Generale

Dott. Stefano VALERII

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
SG.01	Misura 1 PTPCT 2019/2021- Amministrazione Trasparente	100 %
SG.02	Misura 2 PTPCT 2019/2020 Codice di Comportamento	100 %
SG.03	Archivio Ufficio protocollo	0 %
SG.04	Digitalizzazione Protocollo	0 %
SG.05	Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia	100 %
SG.06	Gestione della rubrica interna in formato elettronico	100 %

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 66,67%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
SG.01	100 %	80	80
SG.02	100 %	72	72
SG.03	0 %	30	0
SG.04	0 %	64	0
SG.05	100 %	35	35
SG.06	100 %	40	40

Settori 1-2 e 6

Servizi sociali - Direzione Casa di riposo -Servizi educativi e ufficio sport -
Cultura e giovani - CED - Gare e C.U.C. - Farmacia

Dirigente: Ing. Marco CAVALLERA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
1-2.01	Misura 1 PTPCT 2019/2021-Amministrazione trasparente	100%
1-2.02	PTPCT 2019/2021- Mappatura processi aree a rischio	100%
1-2.03	"Centro rete archivi arte orafa". Quarta fase: ricerca e recupero documentazione su principali designer orafi valenzani e creazione sezione apposita sul portale dedicato (www.archiviorafivalenza.it)	100%
1-2.04	Regolamentazione attività socio assistenziali	100%
1-2.05	Interventi di assistenza informatica	100%
1-2.06	Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali	100%
1-2.07	Mappatura strutture sportive	100%
1-2.08	Ideazione grafica di modulistica e brochure per gli uffici	100%
1-2.09	Predisposizione di un "kit del cittadino"	100%
1-2.10	Adempimenti RASA – PTPCT 2019/2021	100%
1-2.11	Attivazione Albo Fornitori e predisposizione schema contratto di appalto unico	100%
1-2.12	Coinvolgimento del volontariato genitoriale	100%
6.01	Misura 1 PTPCT 2019/2021 - Amministrazione trasparente	100%
6.02	Misura 2 PTPCT 2019/2021 - Codice dei comportamenti	100%
6.03	Avvio utilizzo piattaforma telematica Uninetfarma.it	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

**TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA
RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
1-2.01	100%	72	72
1-2.02	100%	64	64
1-2.03	100%	64	64
1-2.04	100%	64	64
1-2.05	100%	64	64
1-2.06	100%	72	72
1-2.07	100%	48	48
1-2.08	100%	48	48
1-2.09	100%	64	64
1-2.10	100%	48	48
1-2.11	100%	64	64
1-2.12	100%	48	48
6.01	100%	72	72
6.02	100%	30	30
6.03	100%	64	64

Settore 3

Finanze - Tributi - Personale - Demografici

Dirigente: Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
3.01	Consolidamento attività servizi demografici	100%
3.02	Lotta all'evasione	100%
3.03	Informatizzazione dei fascicoli personali	100%
3.04	Estensione e applicazione di procedure già avviate in precedenti annualità	100%
3.05	PTPCT 2019/2021 – Indicazioni operative – punto 3 – collegamento del PTPCT con il Piano della Performance	100%
3.06	Amministrazione trasparente	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
3.01	100%	64	64
3.02	100%	80	80
3.03	100%	64	64
3.04	100%	56	56
3.05	100%	64	64
3.06	100%	72	72

Settore 4

Servizio Autonomo di Polizia Locale
Dirigente: Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
4.01	Sicurezza stradale legata alla viabilità	100%
4.02	Sicurezza stradale legata alla viabilità	100%
4.03	Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi	100%
4.04	Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi	100%
4.05	Riorganizzazione archivi ufficio annona	100%
4.06	Misura 1 PTPCT 2019/2021	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
4.01	100%	100	100
4.02	100%	90	90
4.03	100%	72	72
4.04	100%	60	60
4.05	100%	25	25
4.06	100%	40	40

Settore 5

Lavori Pubblici

Dirigente: Arch. Massimo TEMPORIN

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
5.01	Mantenimento patrimonio immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate	100%
5.02	Manutenzione dei manti stradali, dei marciapiedi e degli impianti di pubblica illuminazione	90%
5.03	Ammodernamento, riqualificazione e valorizzazione patrimonio immobiliare edilizio	20%
5.04	Attività di Polizia Mortuaria	100%
5.05	Misura 1 – PTPCT 2019/2021 – Amministrazione Trasparente	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 82%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
5.01	100%	40	40
5.02	90%	40	36
5.03	20%	64	12,8
5.04	100%	25	25
5.05	100%	45	45

Settore 7

Urbanistica

Dirigente: Arch. Massimo TEMPORIN

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
7.01	PTPCT 2019/2021 – Indicazioni operative – punto 3 – collegamento del PTPCT con il piano della performance	100 %
7.02	Misura 1 – PTPCT 2019/2021 – Amministrazione Trasparente	100 %
7.03	Riorganizzazione e archiviazione fascicoli cartacei degli abusi edilizi e loro digitalizzazione	100 %
7.04	Catalogazione digitale dei dati presenti nell'archivio relativi alle richieste di parere urbanistico preventivo – anno 2002/2009. Aggiornamento del data base informatico	100 %
7.05	Aggiornamento e predisposizione modulistica Ufficio Ecologia e Ambiente	100 %
7.06	Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori/estetisti	100 %
7.07	Digitalizzazione pratiche edilizie laboratori orafi zona produttiva D2	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
7.01	100 %	64	64
7.02	100 %	45	45
7.03	100 %	56	56
7.04	100 %	40	40
7.05	100 %	64	64
7.06	100 %	56	56
7.07	100%	64	64

5. Determinazione del livello di performance dell'Ente

Grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dell'ente Comune di Valenza: **91,45%**

SERVIZI

I servizi forniti alla comunità sono i seguenti:

1) gestiti in forma diretta:

- Asili nido
- Biblioteca e Centro Comunale di Cultura
- Casa di riposo
- Centri estivi
- Farmacia comunale
- Impianti natatori
- Impianti sportivi
- Refezione scolastica
- Scuola materna
- Trasporti scolastici

2) gestiti in appalto:

- Gestione aree verdi
- Illuminazione votiva cimiteri
- Servizi di pulizia degli uffici e dei servizi del Comune
- Trasporti funebri
- Teatro sociale

ASILI NIDO

Le prime esperienze che possono essere ricondotte agli attuali asili nido risalgono al diciottesimo secolo, e tra queste la prima è riconducibile al filantropo Robert Owen, che aprì una scuola per l'infanzia in Scozia.

In Italia, fu solo nel 1850 che veniva fondato il primo asilo nido "Ricovero per lattanti" per i figli delle operaie, istituzione laica e gratuita, grazie ad un gruppo di studiosi che denunciavano il fenomeno dell'abbandono minorile. Altri asili nido furono fondati successivamente a Milano e grazie a questi interventi fu abolita nel 1868 la Ruota degli esposti, dove i bambini venivano abbandonati.

Nel 1925 veniva istituita L'Opera Nazionale Maternità e Infanzia, che aveva come obiettivi la difesa ed il potenziamento dell'istituzione familiare e della natalità.

Ma fu solo nel 1971 che la legge istituiva gli asili nido (legge 1044/71) come "servizi sociali di interesse pubblico". Questa normativa consentiva alle madri lavoratrici di avvalersi dei servizi di strutture in grado di accogliere ed educare i minori, dai tre mesi ai tre anni di età'.

Le finalità sono essenzialmente tre: educative (affiancamento ai genitori nella crescita dei loro figli), sociali (offerta di luoghi di socializzazione e di relazione con altri bambini), e culturali.

Gli asili presenti sul territorio valenzano sono:

- 1) L'asilo nido Rota (gestito dalle 7,30 alle 17,15 con personale comunale e dalle 17,15 alle 18,30 - post asilo - tramite cooperativa)
- 2) L'asilo nido "Arcobaleno" di Via Camurati (gestito dalle 7,30 alle 17,15)

Asili - gestione comunale

Asilo nido Arcobaleno: 4 educatrici + 3 ausiliarie

Rapporto bimbo educatrice: lattanti 1/5 - semidivezzi 1/6 - divezzi 1/7 (Sezione Primavera - bambini da due a tre anni)

- Posti disponibili: 48
Di cui: 32 per Nido e 16 sezione Primavera
- Posti occupati: 16 per Nido ed 8 Sezione Primavera

Asilo nido Rota: 4 educatrici + 2 ausiliarie

Rapporto bimbo educatrice: lattanti 1/5 - semidivezzi 1/6 - divezzi 1/7 (sezione primavera - bambini da due a tre anni)

Micronido: completamente agibile nel rispetto di tutti gli standard qualitativi e di sicurezza (capienza massima:

- 18 posti disponibili
- 17 occupati

Sezione Primavera: 6 posti disponibili e 6 posti occupati

BIBLIOTECA E CENTRO COMUNALE DI CULTURA

Il Comune di Valenza, nell'indicare principi e finalità della biblioteca civica, trae ispirazione dalla Legge regionale n. 78 del 19.12.1978, dal Manifesto UNESCO sulla biblioteca pubblica (1994), dalle linee guida IFLA/UNESCO per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico (2001).

Viene riconosciuta la biblioteca pubblica come forza vitale per l'istruzione, la cultura e l'informazione e come agente per la promozione di pace e benessere spirituale delle menti di uomini e donne. Fra i servizi offerti oltre alla possibilità di consultazione anche senza iscrizione alla biblioteca, vi sono il prestito bibliotecario e interbibliotecario, in entrata ed in uscita, fotocopie, accesso ad Internet e possibilità di utilizzo di personal computer per l'elaborazione di testi.

Il Centro Comunale di Cultura invece si occupa dell'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali (mostre, concerti, convegni, incontri con l'autore, ecc) e della gestione di alcuni spazi comunali: Centro Polifunzionale San Rocco, Oratorio di San Bartolomeo, Palazzo Valentino.

CASA DI RIPOSO

La struttura ha una capacità ricettiva di ospiti pari a 120 anziani autosufficienti e non autosufficienti. I servizi sono quelli di assistenza igienico-sanitaria alla persona. La lavanderia e il servizio di ristorazione sono esternalizzati.

Vengono organizzati interventi di ginnastica per la riabilitazione.

Nel 2017, quasi ogni giorno è stata presente l'animatrice che ha coinvolto gli ospiti in varie attività.

Sono stati effettuati ricoveri anche temporanei, non solo per la riabilitazione, ma anche a seguito di dimissioni ospedaliere laddove eventuali cure infermieristiche avessero recato difficoltà se effettuate a domicilio.

La partecipazione attiva di una associazione di volontariato ha coadiuvato l'attività del personale e permesso di soddisfare i bisogni quotidiani degli ospiti (AVULS).

Per gli ospiti vengono forniti i seguenti servizi:

- ospiti autosufficienti: assistenza alberghiera, lavanderia e stireria, pulizia dell'ambiente, vitto e consulenza fisiatrica.
- ospiti non autosufficienti: assistenza medica e infermieristica, attività psico-riabilitativa, attività di assistenza alla persona e fisioterapia, trasporti, farmaci, pannoloni ed ausili, consulenza fisiatrica.

Nel 2019 le quote mensili sono le seguenti:

Sistemazione	Autosufficienti	Non autosufficienti
Camera a 2 letti	Euro 1.280,00	Euro 1.800,00
Camera singola	Euro 1.550,00	Euro 2.050,00



Foto: La casa di Riposo di Via Zuffi

CENTRI ESTIVI

Il Comune di Valenza organizza nei mesi estivi attività ricreative e di animazione. Si tratta di servizi di supporto alle famiglie nelle quali entrambi i genitori lavorano. Attraverso attività ludiche viene favorita nei minori la sperimentazione di momenti di interazione sociale.

Nel 2017 i centri estivi sono stati attivati a favore di bambini in età prescolare, e cioè di bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e di bambini in fascia 0-3 anni.

E' prevista l'erogazione del pranzo e della merenda.

FARMACIA COMUNALE

Il Comune di Valenza gestisce una farmacia comunale, sita in Viale Manzoni.

IMPIANTI NATATORI

Il Comune dispone di due piscine comunali attualmente non funzionanti.

IMPIANTI SPORTIVI

Gli impianti sportivi attualmente presenti e usufruibili sono:

- 1) il Palasport (gestione comunale)
- 2) campi sportivi (gestione a cura dei privati):
 - Stadio Comunale (di Valenza Reti)
 - Campo Sportivo di Strada Ariara
 - Campo Sportivo di regione Fogliabella
 - Campo Sportivo Fulvius in Regione Fontanile
 - Campo Sportivo in Strada Oche

Poi ci sono altri campi di proprietà della Valenza Mado (tre campi sportivi, di cui due in erba e uno in sintetico, ed una palestra polifunzionale).

Sul territorio valenzano ci sono poi oltre al Palasport, 2 palestre: Judo Ginnic Club Valenza e Ginnastica Valentia, che diventeranno comunali a tutti gli effetti fra circa 20 anni.

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato affidato alla ditta Aristor. Dall'inizio di settembre 2011 è possibile avvalersi della gestione informatizzata della mensa, che ha consentito lo snellimento del sistema e l'eliminazione dei buoni pasto cartacei.

Presso l'Ufficio Servizi Educativi del Comune o presso le Direzioni didattiche è possibile consegnare la domanda di iscrizione alla mensa. La mancata compilazione non consente l'attivazione del servizio di ristorazione per l'utente.

La retta è annuale e commisurata al reddito dell'anno precedente, certificato con attestazione ISEE; in mancanza della presentazione di detto documento viene attribuita la retta massima che deve essere versata in due rate entro la fine dei mesi di novembre e marzo dell'anno scolastico in essere. In caso di mancato versamento, il Comune provvede alla riscossione con procedure coattive.

Oltre alla rata annuale di iscrizione devono essere pagati i pasti giornalieri.

Gli utenti sono:

- 1) Gli asili nido comunali
- 2) La scuola materna comunale
- 3) Le scuole materne statali
- 4) Le scuole primarie statali
- 5) Le scuole secondarie di primo grado statali

SCUOLE MATERNE

Le scuole materne presenti a Valenza sono:

- 1) Scuola materna Rota (comunale)
- 2) Scuola materna di Via Camurati (era comunale, ora statale)
- 3) Scuola materna "La Gabbianella" (all'interno della scuola don Minzoni - statale)
- 4) Scuola materna di Via Noce (all'interno della scuola media Anna Frank - statale)
- 5) Scuola materna "La Madonnina", in Viale Santuario (privata)
- 6) Scuola materna Opera Pia Pellizzari (privata)

TEATRO SOCIALE

A partire dal 1994 l'Amministrazione Comunale di Valenza ha avviato importanti lavori di conservazione della struttura e restauro.

Le operazioni di adeguamento dell'edificio storico hanno dovuto tenere conto, nel progetto di recupero architettonico e funzionale, del rispetto delle normative di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo. Al 31.12.2017 il Teatro veniva gestito dalla Società Coop. CMC a R. L. di Sanremo (IM) (periodo di gestione 01/09/2017 – 31/08/2020).



Figura 1: Teatro Comunale di Valenza

TRASPORTI SCOLASTICI

I clienti potenziali di questo servizio sono tutti gli alunni iscritti alle scuole elementari e medie che risiedono o che comunque hanno domicilio nel Comune di Valenza.

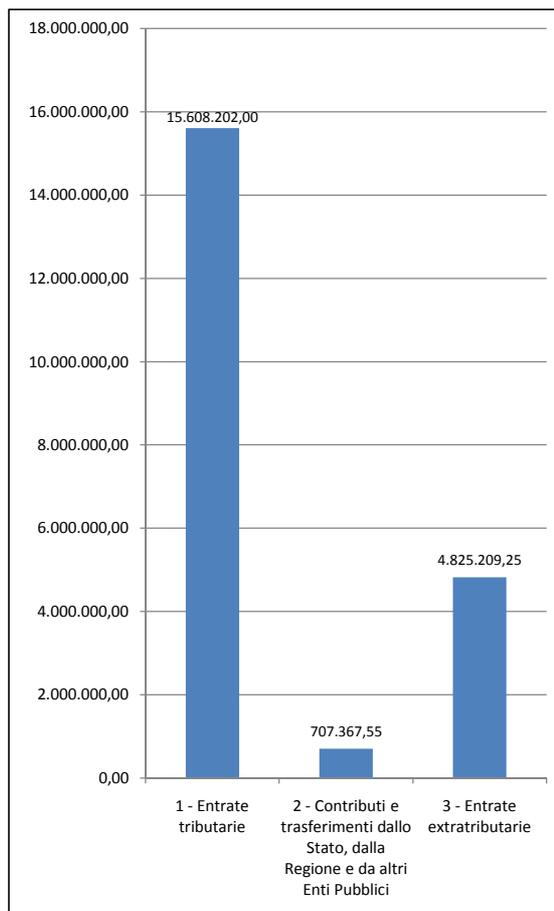
Il servizio viene erogato nei giorni di apertura delle scuole: trasporto degli alunni verso la scuola e loro successivo rientro in famiglia.

PARTE ENTRATA

PROSPETTO DI ENTRATA - parte corrente (GESTIONE DELLA COMPETENZA)

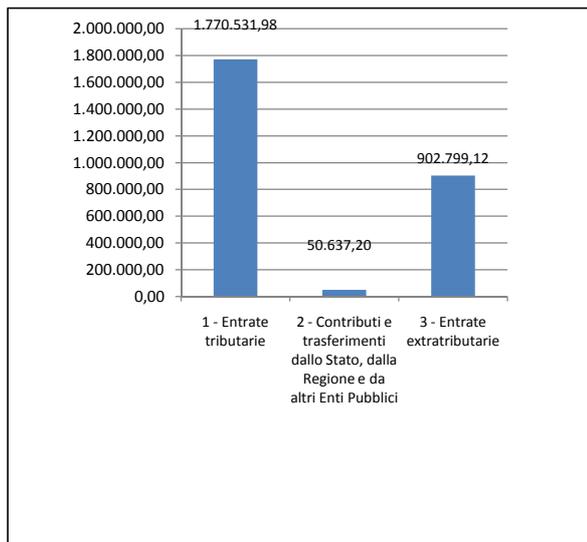
DESCRIZIONE	STANZIAMENTO ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO DELLA COMPETENZA
Imposte, tasse e proventi assimilati	16.247.144,00	15.608.202,00	13.837.670,02
Compartecipazione di tributi			
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma			
1 - Entrate tributarie	16.247.144,00	15.608.202,00	13.837.670,02
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.109.866,12	707.367,55	656.730,35
Trasferimenti correnti da famiglie			
Trasferimenti correnti da imprese			
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private			
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo			
2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e altri Enti Pubblici	1.109.866,12	707.367,55	656.730,35
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.861.065,00	3.458.826,35	3.202.137,20
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	381.500,00	274.970,55	242.610,11
Interessi attivi	500,00	0,00	0,00
Altre entrate da redditi da capitale			
Rimborso ed altre entrate correnti	1.357.610,00	1.091.412,35	477.662,82
3 - Entrate extratributarie	5.600.675,00	4.825.209,25	3.922.410,13

Graf. 1 - Accertamenti per titolo



1 - Entrate tributarie	16.247.144,00	15.608.202,00	13.837.670,02
2 - Contributi e trasferimenti dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti Pubblici	1.109.866,12	707.367,55	656.730,35
3 - Entrate extratributarie	5.600.675,00	4.825.209,25	3.922.410,13

DESCRIZIONE	RESIDUI DELLA COMPETENZA
Imposte, tasse e proventi assimilati	1.770.531,98
Compartecipazione di tributi	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	
1 - Entrate tributarie	1.770.531,98
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	50.637,20
Trasferimenti correnti da famiglie	
Trasferimenti correnti da imprese	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo	
2 - - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e altri Enti Pubblici	50.637,20
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	256.689,15
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	32.360,44
Interessi attivi	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00
Rimborso ed altre entrate correnti	613.749,53
3 - Entrate extratributarie	902.799,12
1 - Entrate tributarie	1.770.531,98
2 - Contributi e trasferimenti dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti Pubblici	50.637,20
3 - Entrate extratributarie	902.799,12



PARTE SPESA

50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	703.832,87	0,00	0,00	0,00	703.832,87
Totale complessivo	5.556.134,68	302.332,60	6.480.557,28	4.068.050,24	703.832,87	0,00	25.999,42	753.741,90	17.890.648,99

PAGAMENTI DELLA COMPETENZA PER MISSIONE E MACROAGGREGATO

MISSIONE	1.1 - Redditi da lavoro dipendente	1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.3 - Acquisto di beni e servizi	1.4 - Trasferimenti correnti	1.7 - Interessi passivi	1.8 - Altre spese per redditi da capitale	1.9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.10 - altre spese correnti	TOTALI
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.187.130,63	146.241,46	1.603.075,64	0,00	0,00	0,00	20.229,42	730.601,47	4.687.278,62
02 - Giustizia									0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.128.279,87	66.699,35	50.508,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.245.487,65
04 - Istruzione e diritto allo studio	166.317,76	7.589,93	704.405,57	49.052,93	0,00	0,00	0,00	0,00	927.366,19
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	99.475,21	0,00	141.281,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.756,70
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	60.459,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.459,21
07 - Turismo	0,00	0,00	554,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	554,00
08 - Urbanistica ed assetto del territorio	463.236,03	30.325,64	4.961,01	14.683,85	0,00	0,00	0,00	0,00	513.206,53
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	926.044,39	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.826.044,39
10 - trasporti e diritto alla mobilità	144.585,72	9.782,11	73.004,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227.372,46
11 - Soccorso civile	1.036,91	38,93	0,00	6.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.325,84
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.028.358,37	34.441,42	96.529,88	217.080,27	0,00	0,00	0,00	0,00	1.376.409,94
13 - Tutela della salute									0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	337.714,18	6.213,75	1.091.921,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.435.848,93
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									0,00
19 - relazioni internazionali									0,00
20 - Fondi ed accantonamenti									0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	703.832,87	0,00	0,00	0,00	703.832,87
Totale complessivo	5.556.134,68	301.332,59	4.752.745,25	1.187.067,05	703.832,87	0,00	20.229,42	730.601,47	13.251.943,33

RESIDUI DELLA COMPETENZA PER MISSIONE

MISSIONI	IMPEGNATO	PAGATO	RESIDUO DELLA COMPETENZA
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.374.051,07	4.687.278,62	686.772,45
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.346.052,20	1.245.487,65	100.564,55
04 - Istruzione e diritto allo studio	1.155.930,32	927.366,19	228.564,13
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	318.257,39	240.756,70	77.500,69
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	77.856,02	60.459,21	17.396,81
07 - Turismo	2.000,00	554,00	1.446,00
08 - Urbanistica ed assetto del territorio	571.101,32	513.206,53	57.894,79
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.132.121,25	1.826.044,39	2.306.076,86
10 - trasporti e diritto alla mobilità	288.966,85	227.372,46	61.594,39
11 - Soccorso civile	32.825,84	7.325,84	25.500,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.300.626,67	1.376.409,94	924.216,73
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1.587.027,19	1.435.848,93	151.178,26
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00

RESIDUI DELLA COMPETENZA PER MACROAGGREGATO

INTERVENTO	IMPEGNATO	PAGATO	RESIDUO DELLA COMPETENZA
1.1 - Redditi da lavoro dipendente	5.556.134,68	5.556.134,68	0,00
1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	302.332,60	301.332,59	1.000,01
1.3 - Acquisto di beni e servizi	6.480.557,28	4.752.745,25	1.727.812,03
1.4 - Trasferimenti correnti	4.068.050,24	1.187.067,05	2.880.983,19
1.7 - Interessi passivi	703.832,87	703.832,87	0,00
1.8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
1.9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	25.999,42	20.229,42	5.770,00
1.10 - altre spese correnti	753.741,90	730.601,47	23.140,43
Totale complessivo	17.890.648,99	13.251.943,33	4.638.705,66

MISSIONI	IMPEGNATO	PAGATO	RESIDUO DELLA COMPETENZA
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.374.051,07	4.687.278,62	686.772,45
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 - relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi ed accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	703.832,87	703.832,87	0,00
Totale complessivo	17.890.648,99	13.251.943,33	4.638.705,66

INTERVENTO	IMPEGNATO	PAGATO	RESIDUO DELLA COMPETENZA
1.1 - Redditi da lavoro dipendente	5.556.134,68	5.556.134,68	0,00
1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	302.332,60	301.332,59	1.000,01

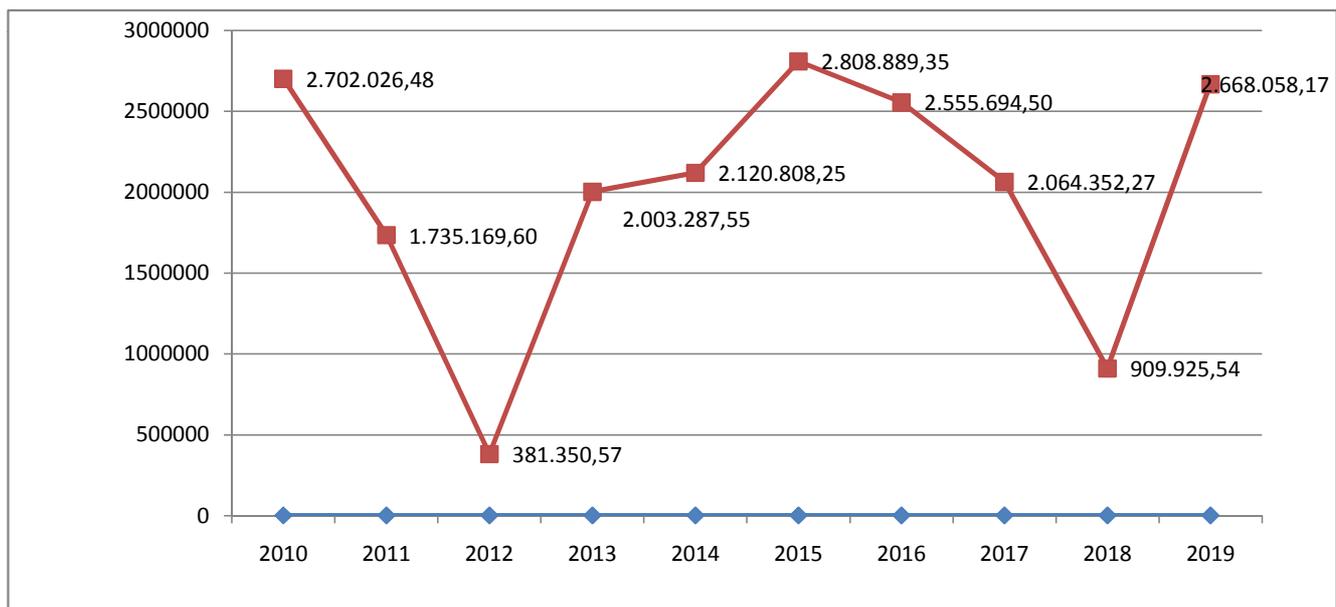
SPESA DI INVESTIMENTO

***ASSUNZIONE MUTUI E
RIMBORSO QUOTE CAPITALE***

SPESA DI INVESTIMENTO ANNI 2010-2019

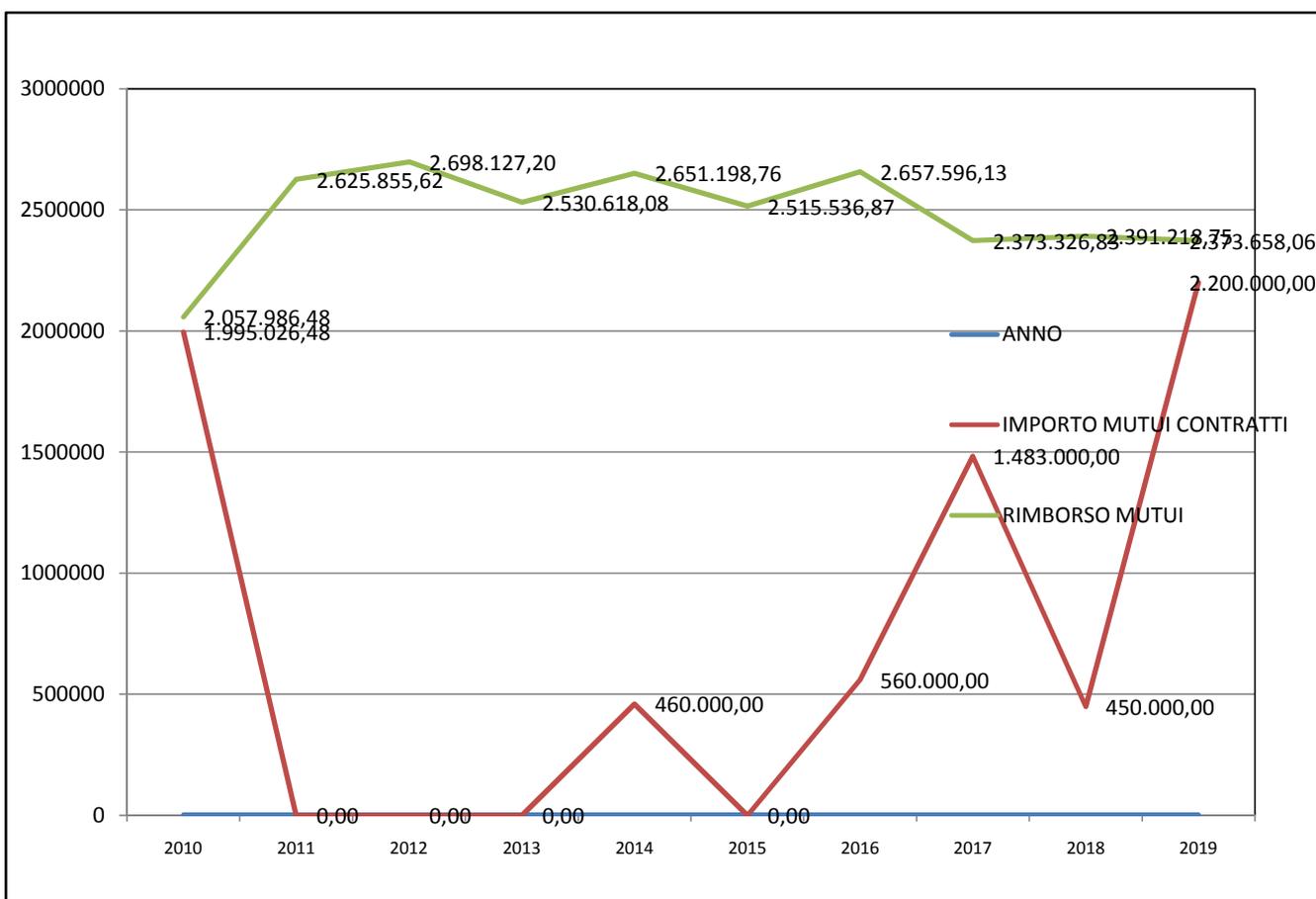
ANNO	VOLUME INVESTIMENTI
2010	2.702.026,48
2011	1.735.169,60
2012	381.350,57
2013	2.003.287,55
2014	2.120.808,25
2015	2.808.889,35
2016	2.555.694,50
2017	2.064.352,27
2018	909.925,54
2019	2.668.058,17

Graf. - Volumi di investimento (PERIODO 2010-2019)



ANNO	IMPORTO MUTUI CONTRATTI	RIMBORSO MUTUI	DIMINUIZIONE ESPOSIZIONE DEBITORIA VS. ISTITUTI MUTUANTI
2010	1.995.026,48	2.057.986,48	62.960,00
2011	0,00	2.625.855,62	2.625.855,62
2012	0,00	2.698.127,20	2.698.127,20
2013	0,00	2.530.618,08	2.530.618,08
2014	460.000,00	2.651.198,76	2.191.198,76
2015	0,00	2.515.536,87	2.515.536,87
2016	560.000,00	2.657.596,13	2.097.596,13
2017	1.483.000,00	2.373.326,83	890.326,83
2018	450.000,00	2.391.218,75	1.941.218,75
2019	2.200.000,00	2.373.658,06	173.658,06

Grafico 15 - Andamento di mutui contratti e rimborso quota capitale per anno



EQUILIBRIO DI BILANCIO

2019

Semplificazione delle regole di finanza pubblica

I **commi da 819 a 826** della Legge n. 145 del 30-12-2018, hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l’avanzo di amministrazione ai fini dell’equilibrio di bilancio (**co. 820**). Gli enti, infatti, si considereranno *“in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”*, desunto *“dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”*, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (**co. 821**).

Nell’esercizio 2019, gli stanziamenti del Bilancio di previsione 2019-2021 e relative variazioni e/o storni sono stati tali da garantire il permanere degli equilibri generali di bilancio del Comune, ai sensi di quanto prescritto dagli art. 162, 175 c.8 e 193 c. 1-2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

INDICI DI BILANCIO

ANNO 2019

INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI ATTIVI DI COMPETENZA

		ANNO 2019
Indice di incidenza dei residui attivi	Totale residui attivi	4.052.667,64
	Totale accertamenti della competenza	29.292.531,82
% di incidenza dei residui attivi		13,84

INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI PASSIVI DI COMPETENZA

		2019
Indice di incidenza dei residui passivi	Totale residui passivi	6.110.911,51
	Totale impegni della competenza	28.294.483,53
% di incidenza dei residui passivi		21,60

Gli indici di incidenza dei residui misurano quella parte degli impegni e degli accertamenti che non sono stati movimentati con la cassa. Nell'ipotesi di perfetta congruenza fra impegno (accertamento) e fatturato, esprimono la percentuale di debito non pagato o di credito non riscosso.

ANNO 2019

VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

PROPRIE

		ANNO 2019
Velocità di riscossione delle entrate proprie di competenza	Riscossioni di competenza (Tit. 1° e 3°)	17.760.080,15
	Accertamenti di competenza (Tit. 1° e 3°)	20.433.411,25
% di velocità delle riscossioni		86,92

VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE

		ANNO 2019
Velocità di gestione della spesa corrente di competenza	Pagamenti della competenza (titolo 1°)	13.251.943,33
	Impegni della competenza (tit.1°)	17.890.648,99
% di velocità della gestione della spesa corrente		74,07

L'indice di "velocità di riscossione" misura la capacità dell'Ente di trasformare in liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi.

La velocità di gestione della spesa corrente consente di valutare la percentuale del volume che trova trasformazione nelle fasi della liquidazione e del pagamento.

Valenza, 10/09/2020

Ufficio Controllo di Gestione
Il Funzionario dei Servizi Finanziari

(Dott. Marco Ilijasic)