



COMUNE DI
PROVINCIA DI

VALENZA
ALESSANDRIA

Schema di
Piano integrato di attività ed organizzazione
2022/2023/2024 – Annualità 2022

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. A tal fine il Piano è affiancato da un processo di delegificazione che si sviluppa parallelamente all'iter di approvazione del DM che introduce il Piano-tipo.

Sono state pubblicate in data 2/12/2021 le linee guida per la compilazione del Piano Integrato di attività ed organizzazione allo scopo di fornire a tutte le amministrazioni tenute al PIAO una guida alla compilazione e di dare loro una chiave di lettura immediata, semplificata e omogenea, per ridurre al minimo l'impatto della predisposizione del Piano nei confronti delle amministrazioni e dei soggetti tenuti alla sua adozione.

Con tali linee guida però vengono definite le sezioni del Piao per come di seguito definito:

[SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE](#)

[SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE](#)

[SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO](#)

[SEZIONE 4. MONITORAGGIO](#)

[All'interno di ciascuna sezione devono essere definite sottosezioni di programmazione in cui vengono indicati i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici.](#)

Il PIAO cerca di dare una visione organica a tutti i documenti apparsi negli anni per la gestione di un ente locale, in modo da semplificare la visione della *governance* e costruire un piano organico di transizione amministrativa in ottica digitale di un ente locale e la sua realizzazione è probabilmente il modo migliore di dare un senso ai diversi piani non finanziari che ogni ente deve scrivere nel tempo. La sua triennialità permette di avere una visione di insieme dell'ente e di fare una programmazione su uno scenario di medio periodo.

Questa amministrazione ritiene di approvare in via sperimentale il proprio piano di attività ed organizzazione unificando al momento dell'approvazione del Piano esecutivo di gestione (entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione da parte del consiglio comunale) il PIAO che raggruppa il piano della performance, il piano delle azioni positive, il piano del fabbisogno del personale, il Piano triennale di gestione professionale del rischio da corruzione e trasparenza ed altro ancora

Sezione 1 Scheda anagrafica dell'amministrazione

Comune di Valenza

Provincia Alessandria (AL)
Regione Piemonte

Popolazione 18223 abitanti (01/01/2021 - Istat)
Superficie 50,05 km²
Densità 364,09 ab./km²

Codice Istat 6177
Codice catastale L570

N° dipendenti 159

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione

In questa sezione vengono ricondotti i contenuti del Piano integrato della performance Obiettivi 2022, comportamenti organizzativi, Piano di gestione professionale del rischio da corruzione in particolare fermi i contenuti dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

Sottosezione *Valore Pubblico 2.1*

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in acronimo: P.I.A.O.) è uno strumento che risponde a una logica ben precisa: mettere in relazione l'attività della pubblica amministrazione con gli strumenti preordinati alla sua efficace ed efficiente attuazione secondo il principio di razionalità nonché alla consecuzione degli scopi cui l'attività amministrativa è a sua volta vocata secondo le relative funzioni di spettanza.

Esso costituisce quindi un elemento che inverte una specifica relazione di mezzo a scopo, il cui anello terminale è costituito dagli *stakeholder*, ossia dai portatori e titolari di interessi, che, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, hanno un vero e proprio diritto esistenziale alla loro realizzazione attraverso un'azione amministrativa che non è mera esecuzione, ma consecuzione.

Di qui l'imprescindibilità di rendere immediatamente riconoscibile il contenuto degli strumenti aziendali messi in campo dalla pubblica amministrazione, i quali sono poi gli elementi costitutivi della sua azienda, volendola vedere quale organizzatore professionale di ciò che serve per attuare efficaci ed efficienti processi di erogazione di servizi e di rimozione degli ostacoli e delle differenze di partenza che garantiscano a tutti – entro una prospettiva di autentica eguaglianza sostanziale – di accedere alle utilità pubbliche.

In questo modo, acquistano immediata evidenza e doverosa riconoscibilità gli obiettivi di *performance* organizzativa e individuale, i comportamenti organizzativi richiesti a ogni elemento della catena di erogazione, la predisposizione di idonei mezzi per la gestione professionale del rischio

da corruzione e per la trasparenza amministrativa, ormai ampiamente collaudati, le modalità di valorizzazione della risorsa di personale, a sua volta vista entro un processo di miglioramento continuo non solo della sua *performance*, ma anche del relativo e propedeutico bagaglio culturale, da attuare attraverso percorsi mirati di formazione e progressiva valorizzazione.

Allegato 2.1 Documento unico di programmazione (DUP) sezione strategica e sezione operativa s.m.i.

Sottosezione <i>Performance 2.2</i>

definisce e comprende gli elementi fondamentali (obiettivi di *performance* organizzativa e individuale, indicatori e *target*) per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dei Dirigenti di Settore

è suddiviso e definito sulla base della metodologia sopracitata, per Centri di Responsabilità (CdR) e articolato in obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale

visto l'articolo 35 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 intitolato "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" in tema di "*Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati*" nella nuova formulazione introdotta con il D. Lgs. n. 97/2016; nonché l'art.2 della Legge 241/90 intitolato "*Conclusioni del Procedimento*" e tenuto conto che la ricognizione dei procedimenti amministrativi assolve, pertanto, alla duplice funzione di trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013, le cui disposizioni integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione a norma dell'art.117 della Costituzione; e di fissazione dei termini di conclusione ai sensi della legge n.241/90 che contiene le norme fondamentali in materia di procedimento amministrativo e della necessità di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza e che per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le informazioni ivi previste si ritiene di aggiornare il catalogo dei procedimenti amministrativi con l'indicazione dei responsabili, dei titolari del potere sostitutivo nonché dei tempi di conclusione viene proposto l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare per l'anno 2022 anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

Questa prima partizione della sezione è riconducibile al Piano integrato della performance nell'aliquota degli obiettivi strategici individuale e dei processi per i quali sono definiti annualmente gli indicatori e i target a misura del grado di raggiungimento, il catalogo dei procedimenti amministrativi unitamente all'elenco delle procedure che si intendono reingegnerizzare in corso d'anno

allegato 2.2 Piano integrato della performance ELENCO OBIETTIVI – OBIETTIVI

Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2.3
--

definisce gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione

la seconda partizione è invece riconducibile al Piano di gestione professionale del rischio da corruzione e trasparenza

allegato2.3 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024

Sezione 3 Organizzazione e capitale umano

Allegato 3.1 DUP 2022/2024 – sezione strategica

Sottosezione di programmazione Struttura Organizzativa						
SETTORE	DIRIGENTE	CODICE	UFFICIO	N.UNITA'	CATEGORIA	PERSONALE ASSEGNATO
SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	S0001	Ufficio Segreteria Generale	2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S0003	Ufficio Archivio e Protocollo	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	B	ESECUTORE AMM.VO
				2	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				4	B	ESECUTORE GENERICO
		S0004	Ufficio Messaggi e Centralino	1	B	ESECUTORE AMM.VO
				1	B	ESECUTORE AMM.VO
		S0005	Ufficio Controlli Interni			ISTITUITO CON DETERMINAZIONE SEGRETARIALE N. 92/2020, OPERANTE CON N.1 UNITA' FACENTI PARTE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE (1 CAT D) E N. 2 UNITA' (CAT C E CAT D) FACENTE PARTE DEL II SETTORE
		I SETTORE	DIRIGENTE	S1009	Ufficio di staff tecnico-amministrativo	1
1	C					ISTRUTTORE AMM.VO
S1003	Servizio lavori pubblici e patrimonio			1	D	FUNZIONARIO
S1006	Ufficio Servizi cimiteriali			3	B	ESECUTORE TECNICO - NECROFORO
S1005	Ufficio Patrimonio - Mtz fabbricati - Monitoraggio utenze			2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO MANUTENZIONE
				2	C	ISTRUTTORE TECNICO
				1	B	ESECUTORE TECNICO IMBIANCHINO
S1004	Strade Urbanistica - verde pubblico - arredo urbano			1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
				3	C	ISTRUTTORE TECNICO

				1	B	COLLABORATORE COND.MACC.OPERATRICI
				2	B	ESECUTORE TECNICO (DI CUI N. 1 UNITA' SEGNALETICA)
		S1001	Ufficio politiche sociali - Casa - Volontariato	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. CONTABILE
				1	B	ESECUTORE AMM.VO
		S1002	Ufficio Servizi Sociali	3	D	EDUCATORE PROFESSIONALE
				4	D	ASSISTENTE SOCIALE/PSICOLOGO
				1	C	COORDINATORE OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
				4	B	OPERATORE SOCIO SANITARIO
		S1011	Ufficio Informatica CED	1	D	ISTRUTTORE INFORMATICO PT
				1	B	ESECUTORE AMM.VO (utilizzo 40%)
		S1008	Farmacia Comunale	5	D	FARMACISTA COLLABORATORE
		S1010	Ufficio Gare ed Appalti - CUC	3	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
II SETTORE	DIRIGENTE	S2001	Servizio Tributi ed altre entrate - Controllo di gestione	1	D	FUNZIONARIO SERV.FINANZIARI
				4	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S2002	Ufficio Ragioneria	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				3	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S2005	Ufficio Economato	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				1	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO PT18h
				2	B	ESECUTORE AMM.VO PT 60%/ ESECUTORE GENERICO
		S2004	Ufficio Programmazione, Bilanci e Fiscalità - Ufficio Amministrativo	2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				2	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S2006	Ufficio Personale - Pari opportunità	2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				2	C	2 ISTRUTTORE AMM.VO TP - 1 ISTRUTTORE AMM.VO PT50%
		S2011	Servizio di controllo sulle Società partecipate			ISTITUITO CON DELIBERAZIONE G.C. NR.9/2021, OPERANTE CON N. 1 UNITA' CAT.D SETTORE II E N. 2 UNITA' CAT. C E CAT. D3 III SETTORE
		S2009	Servizi Demografici	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				4	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				2	B	ESECUTORE AMM.VO
		S2010	Servizio autonomo Comando di Polizia locale	1	D	COMMISSARIO/COMANDANTE
				3	D	VICE COMMISSARIO
				19	C	AGENTE DI P.L.
				2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
		2	C	ISTRUTTORE AMM.VO		
		2	B	ESECUTORE AMM.VO		

				2	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE
III SETTORE	DIRIGENTE	S3001	S.U.A.P. Commercio e Ufficio Amministrativo	1	D	FUNZIONARIO AMM.VO
				1	D	FUNZIONARIO TECNICO
				1	C	ISTRUTTORE TECNICO
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				1	B	ESECUTORE AMM.VO
		S3008-3009	Ufficio ecologia ambiente/Protezione civile/ Agricoltura	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
		S3007	Ufficio commercio area pubblica e manifestazioni	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (in condivisione con personale Comando Polizia Locale)
		S3002	Ufficio pianificazione-edilizia pubblica-espropri	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
				2	C	ISTRUTTORE TECNICO
		S3006	Sportello Unico Edilizia - Controllo territorio	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
				2	C	ISTRUTTORE TECNICO
		S3003	Ufficio Biblioteca – Centro Comunale di Cultura	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				1	B	ESECUTORE GENERICO
		S3005	Servizi Educativi - Ufficio Sport	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				3	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				1	B	COLLABORATORE AUTISTA SCUOLABUS
				8	C	EDUCATORE
				5	B	ESECUTORE SERVIZI SCOLASTICI
		S3004	Ufficio U.R.P	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
1	C			ISTRUTTORE AMM.VO		

La struttura organizzativa del comune di Valenza è stata da ultimo definita con deliberazione della Giunta Comunale 30/05/2022, n.61, efficace ai sensi di legge, avente ad oggetto “Esame ed approvazione della riorganizzazione della Macrostruttura del Comune di Valenza”

allegato 3.1 deliberazione della Giunta Comunale 30/05/2022 n. 61, esecutiva ai sensi di legge;

3.2 Sottosezione Organizzazione del Lavoro agile

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019/2021 che disciplineranno a regime l’istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle “ Linee guida in materia di lavoro agile nelle Amministrazioni Pubbliche”, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30/11/2021 e per le quali è stata raggiunta l’intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.LGS 28/08/1997 n. 281, in data 16/12/2021 l’istituto del lavoro agile presso il Comune di Valenza, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente.

3.3 Sottosezioni Piano triennale del Fabbisogno del personale

In questa sezione vengono ricondotti i contenuti del Piano di fabbisogno di personale e più precisamente:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20/07/2021, esecutivo, recepita nel DUP 2022/2024 approvato con deliberazione di C.C. 53/2021,esecutiva, con la quale è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2022 delle eccedenze di personale ex art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il period 2022/2024;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15/02/2022, esecutiva, recepita nella nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 approvata con deliberazione di C.C. 23/2022,esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024,;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30/05/2022, esecutiva, recepita nella nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 04/07/2022,esecutiva, con la quale è stato modificato il piano assunzionale per il periodo 2022/2024;

Con i contenuti delle succitate deliberazioni si definiscono gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne.

allegato 3.3:

- **deliberazione di G.C. n. 76 del 20/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e piano triennale del fabbisogno del personale anni 2022/2024”;**
- **deliberazione di G.C. n. 16 del 15/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Approvazione piano assunzionale 2022/2024”**
- **deliberazione di G.C. n- 30/05/2022 n. 62 esecutiva ai sensi di legge ad oggetto “modifica piano assunzionale 2022/2024”**

In questa sezione si ritiene di ricondurre altresì le parte di cui all'art.6 comma 2 lettera f) e g) e precisamente:

- a) obiettivi formativi annuali e pluriennali,
- b) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

rispetto nella parità di genere

Il pieno rispetto nella parità di genere anche con riguardo alle commissioni esaminatrici dei concorsi è assicurato dall'adozione del Piano Azioni Positive per il triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione n. 94 del 28/09/2021, esecutiva ai sensi di legge

obiettivi formativi annuali e pluriennali

Per il triennio 2022/2024, considerata l'attenzione dell'Amministrazione a favorire la formazione professionale nonché corsi di aggiornamento, vengono proposti ai dipendenti corsi di formazione, come sotto elencati, dando preferenza ai corsi gratuiti anche online della Lega dei Comuni di Pavia e dell'ANUTEL, con l'avvertenza che detta formazione deve coinvolgere almeno il 70% del personale in servizio presso ciascun settore.

La formazione inoltre sarà anche organizzata facendo ricorso a personale interno che mette a disposizione dei colleghi le conoscenze di fatto e di diritto acquisite sul campo. In via esemplificativa ma non esaustiva si riportano i principali temi che saranno affrontati nelle giornate formative.

1. Gestione professionale del rischio da corruzione (Anticorruzione) e trasparenza – codice di comportamento
2. Codice degli Appalti
3. Novità in materia contabile e finanziaria. Aggiornamenti
4. Riscossione
5. Redazione atti amministrativi, tecniche e buone prassi
6. Servizi educativi e buone prassi
7. Edilizia pubblica e privata
8. Notificazione degli atti amministrativi e giudiziari
9. Servizi demografici (corsi in materia di anagrafe e stato civile)
10. Personale degli enti locali: novità, aggiornamenti, concorsi e covid-19
11. Aggiornamento di conoscenza digitale per migliorare l'accessibilità ai servizi ivi compresi i flussi documentali
12. Aggiornamento utilizzo principali piattaforme informatiche e microsoft office
13. Sicurezza sul posto di lavoro e primo soccorso

Sezione 4 Monitoraggio

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 06/08/2021 n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- Secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore Pubblico" e "Performance";

- Secondo le modalità defunte dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- Su base triennale dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente alla sezione "Organizzazione capitale umano" con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.



**COMUNE DI
VALENZA**

**Piano Integrato di attività
e organizzazione
(P.I.A.O)
2022/2024**

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	RIFERIMENTO DOCUMENTI
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		Documento unico di programmazione (DUP) - Sezione strategica
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	2.1 Valore pubblico	Documento unico di programmazione (DUP) - Sezione strategica Documento unico di programmazione (DUP) - Sezione operativa PEG
	2.2 Performance	Piano della performance Piano delle azioni positive Agenda Digitale Locale (non presente) Piano Triennale Informatica (non presente)
	2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza
3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	3.1 Struttura organizzativa	Documento unico di programmazione (DUP) - Sezione strategica
	3.2 Organizzazione del lavoro agile	Piano Organizzativo del Lavoro agile (POLA) o Indirizzi (non presente)
	3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	Documento unico di programmazione (DUP) - Sezione operativa; Piano triennale dei fabbisogni 2022-2024; Piano della formazione del personale
4 MONITORAGGIO		Verifica sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06 Sistema di misurazione e valutazione della performance Verifica semestrale obiettivi di Peg Relazione sulla performance

MAPPA DI APPROVAZIONE DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DEL PIAO

DOCUMENTO	ATTO DI APPROVAZIONE	LINK sito internet
Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30 settembre 2021 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 12 maggio 2022	DUP-2022-2024 NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 2024
Piano Esecutivo di Gestione (Peg) integrato con PDO e Piano della Performance	Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 01 giugno 2022	PEG PERFORMANCE
Piano delle Azioni Positive 2022- 2024	Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 28 settembre 2021	PIANO AZIONI POSITIVE 2022 - 2024
Piano Organizzativo del Lavoro agile (POLA) 2021-2023	-	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019/2021 che disciplineranno a regime l'istituto per aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle " Linee guida in materia di lavoro agile nelle Amministrazioni Pubbliche" , adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30/11/2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art.9, comma 2, del D.lgs 28/08/1997 n. 281, in data 16/12/2021 l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Valenza, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente.

<p>Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024</p>	<p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 05 aprile 2022</p>	<p><u>PTPCT_2022-2024</u></p>
<p>Sistema di misurazione valutazione della performance</p>	<p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 13 aprile 2022</p>	<p><u>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE</u></p>
<p>Piano triennale dei fabbisogni di personale</p>	<p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20 luglio 2021</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15 febbraio 2022</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 30 maggio 2022</p>	<p><u>PIANO TRIENNALE FABBISOGNO</u></p> <p><u>PIANO TRIENNALE FABBISOGNO</u></p> <p><u>MODIFICA PIANO ASSUNZIONALE</u></p>