

Protocollo generale	Spazio per. P.L.	<b>AUTORIZZAZIONE N° _____</b> <b>Contr.</b> _____ <b>N°</b> _____ <b>N°</b> _____ <b>N°</b> _____
---------------------	------------------	--

**Al Comando Polizia Municipale**  
**Viale Santuario, 39**  
**15048 Valenza**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, DICHIARO quanto sotto riportato.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

in qualità di:  
*(barrare solo la casella che interessa)*

- Privato
- Titolare/legale rappresentante di attività commerciale/artigianale

Denominazione: \_\_\_\_\_  
SEDE: \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_ CELL: \_\_\_\_\_  
E:MAIL \_\_\_\_\_

rivolge domanda al fine di:  
*(barrare solo la casella che interessa)*

- Per attività commerciale/consegne** ottenere autorizzazione per effettuare operazioni di carico e scarico delle merci all'interno della **ZTL-C dalle 8:30 alle 10:30 max. 30 minuti con disco orario**, esclusi giorni/orari di mercato e manifestazioni; limitatamente al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e a conferma di quanto richiesto allega:

- Visura camerale;
- Documenti identità del richiedente;
- copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli indicati;

- Per "taxi" e "ncc"** per il transito e la sosta operativa per carico/scarico, senza intralcio alla circolazione viabile esclusi giorni/orari di mercato e manifestazioni ; limitatamente al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse) in **zona ZTL- C** e a conferma di quanto richiesto allega:

- Visura camerale ( in caso di attività commerciale)
- Documenti identità del richiedente;
- copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli indicati;

- Residenti/Titolari di attività commerciali con sede in ZTL** ottenere autorizzazione per effettuare operazioni di carico e scarico delle merci all'interno della **ZTL-C max. 30 minuti**, esclusi giorni/orari di mercato e manifestazioni; limitatamente al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e a conferma di quanto richiesto allega:

- Visura camerale ( in caso di attività commerciale)
- Documenti identità del richiedente;
- autocertificazione oppure copia fotostatica atto di proprietà – locazione
- copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli indicati;

- ottenere l'autorizzazione per transitare all'interno **della ZTL-C** al fine di accedere al proprio posto auto, esclusi giorni/orari di mercato e manifestazioni; ubicato in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ a conferma dell'effettivo utilizzo del posto auto allego:

- Documento d'identità del richiedente
- autocertificazione oppure copia fotostatica atto di proprietà – locazione;
- copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli indicati;
- Visura camerale ( in caso di attività commerciale).

ottenere l'autorizzazione per effettuare operazioni di carico e scarico **nella ZTL-B (piazza Statuto, via Colombina e via Roberti)** (limitatamente al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse ) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ e a conferma di quanto richiesto allega:

- ↔ Visura camerale( in caso di attività commerciale);
- ↔ Documenti identità del richiedente;
- ↔ autocertificazione oppure copia fotostatica atto di proprietà – locazione
- ↔ copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli indicati;

ottenere l'autorizzazione per accedere al proprio posto auto ubicato **nella ZTL-B (piazza Statuto, via Colombina e via Roberti)** in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, a conferma dell'effettivo utilizzo del posto auto allego:

- ↔ Documento d'identità del richiedente
- ↔ autocertificazione oppure copia fotostatica atto di proprietà – locazione;
- ↔ copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli indicati;
- ↔ Visura camerale( in caso di attività commerciale).

**Per attività trasporto valori/vigilanza/fornitori farmaci ( per altre casistiche contattare gli uffici)** ottenere autorizzazione per effettuare operazioni di carico e scarico delle merci *max. 30 minuti con disco orario (per ZTL C esclusi giorni/orari di mercato e manifestazioni) limitatamente al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse*; all'interno **della ZTL** \_\_\_\_\_; a conferma di quanto richiesto allega:

- ↔ Visura camerale;
- ↔ Documenti identità del richiedente;
- ↔ copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli indicati;

**ottenere l'autorizzazione per sostare all'interno degli spazi riservati ai soli residenti del centro storico, con i veicoli di proprietà degli appartenenti al proprio nucleo familiare (conviventi).**

- ↔ Documenti identità del richiedente;
- ↔ copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli indicati;
- ↔ autocertificazione oppure copia fotostatica atto di proprietà – locazione

I veicoli di proprietà del nucleo familiare o utilizzati dal richiedente sono i seguenti:

Marca/mod _____	targa _____

In fede

#### Modalità di inoltro:

- Consegna a mano presso Ufficio Protocollo; via Pellizzari 2 Valenza; dal lunedì al venerdì 8:30/13:30 unitamente a tutti gli allegati richiesti e 2 marche da bollo da 16€
- On-line alla seguente e-mail : [comune@cert.comune.valenza.al.it](mailto:comune@cert.comune.valenza.al.it) unitamente a tutti gli allegati richiesti e al modulo di annullo digitale delle 2 marche da bollo da 16€

#### **PREGASI SCRIVERE IN STAMPATELLO**

##### **AVVERTENZA:**

**Il DICHIARANTE E' CONSAPEVOLE** delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 e che inoltre, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. nr. 445, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrò dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "RGPD"

CITTA' DI VALENZA, in qualità di titolare (con sede in Via Pellizzari 2; Email: [protocollo@comune.valenza.al.it](mailto:protocollo@comune.valenza.al.it); PEC: [comune@cert.comune.valenza.al.it](mailto:comune@cert.comune.valenza.al.it); Centralino: +39 0131949111), tratterà i dati personali raccolti nel contesto delle procedure di accertamento delle violazioni al Codice della Strada, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il titolare del trattamento ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), raggiungibile al seguente indirizzo email: [comune.valenza@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.valenza@gdpr.nelcomune.it)

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio e, in caso di mancato conferimento, il titolare procederà alla relativa acquisizione d'ufficio, anche ricorrendo a soggetti terzi.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento sanzionatorio e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il titolare, ai recapiti sopra indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni possono essere reperiti sul sito web istituzionale, all'indirizzo: [www.comune.valenza.al.it](http://www.comune.valenza.al.it)