



# DOMANDA DI ISCRIZIONE ASILI NIDO COMUNALI - A.S.2026/2027



Spazio riservato al protocollo

NUOVA ISCRIZIONE n. \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Ora: \_\_\_\_\_

## 1. DATI DEL GENITORE

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel.cell.: \_\_\_\_\_

Codice fiscale:

## 2. DATI DEL BAMBINO/BAMBINA

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Codice fiscale:

BAMBINO/A CERTIFICATO/A AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 (DISABILITA')  SI  NO

## 3. DATI DEGLI ALTRI MEMBRI DELLA FAMIGLIA

Nome e cognome degli altri bambini iscritti ai servizi scolastici: \_\_\_\_\_

Nome e cognome e grado di parentela degli altri membri della famiglia conviventi: \_\_\_\_\_

## 4. ISCRIZIONE (faccia una X sulla casella che le interessa)

→ CHIEDO di iscrivere il bambino/bambina per l'anno scolastico 2026/2027 all'Asilo Nido Comunale:

"C.ROTA"  "ARCOBALENO"

CON ORARIO:  Tempo pieno (7,30-17,15)

Part time (7,30-13,00)

con inserimento:  inizio dell'anno scolastico  gennaio 2027

DICHIARO che nello scorso anno scolastico il bambino/bambina era già in lista d'attesa

## 5. ISCRIZIONE AL POST-ASILO (DALLE ORE 17,15 ALLE ORE 18,15)

CHIEDO di iscrivere il bambino/bambina anche al "Post - asilo" dalle 17,15 alle 18,15. ALLEGRO  
i certificati di lavoro di tutti e due i genitori, firmati dal datore di lavoro o le autocertificazioni.

N.B. L'attivazione del servizio di POST-ASILO sarà subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni

## 6. RICHIESTA DIETA DIFFERENZIATA

PER MOTIVI DI SALUTE (necessita del modulo di richiesta e del certificato medico)  PER MOTIVI ETICI O RELIGIOSI (necessita compilazione del modulo di richiesta) (modulo di richiesta scaricabile dal sito [www.comune.valenza.al.it](http://www.comune.valenza.al.it))

**7. AUTORIZZAZIONI** (faccia una X se dà la sua autorizzazione)

- AUTORIZZO** gli operatori dell'asilo e del "Post-asilo" a scattare fotografie, ad esporle all'interno dei locali dell'Asilo nido, a girare filmati e a raccogliere dati relativi al bambino/bambina per documentare le attività scolastiche, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento Europeo 2016/679 "DPGR" e del D.L.gs n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, sulla tutela della privacy.
- AUTORIZZO** gli operatori ad accompagnare fuori dall'asilo i bambini, a piedi o con mezzi di trasporto, nell'ambito delle attività scolastiche.

**8. CONDIZIONI DI SALUTE DEL BAMBINO/BAMBINA** (faccia una X sulla casella, se dichiara)

- DICHIARO** che il bambino/bambina ha fatto le vaccinazioni obbligatorie.

**9. SEGNALAZIONI DEI SERVIZI SOCIALI** (faccia una X sulla casella, se interessato)

- MI IMPEGNO** a presentare all'Asilo Nido, in caso di segnalazione dei Servizi Socio Assistenziali, entro 10 giorni dalla data di iscrizione, relativa documentazione.

**10. DICHIARAZIONE ISEE E PAGAMENTO DELLA RETTA** (faccia una X sulla casella che le interessa)

- MI IMPEGNO** a presentare la Dichiarazione ISEE della mia famiglia all'Ufficio Servizi Educativi e Sport entro il 25 luglio 2026, pena l'impossibilità di accedere alle agevolazioni stesse.
- NON DESIDERO** consegnare la Dichiarazione ISEE. Dunque, **ACCETTO** di pagare la retta intera senza facilitazioni economiche.
- DICHIARO** di aver diritto alla **riduzione del 10% (nel caso di pagamento retta intera)**, per le seguenti condizioni familiari, di cui **allego documentazione**:
  - genitore unico** (decesso del coniuge—ragazza madre/ragazzo padre)
  - componente familiare disabile** (invalidità uguale o superiore al 66 %)
  - componente familiare invalido civile** (invalidità uguale o superiore al 30%)

- **MI IMPEGNO** a pagare la retta per l'anno scolastico 2026/2027 nelle rate mensili previste. **PRENDO ATTO** che, se non pago la retta, anche dopo una lettera di "invito al pagamento", l'Amministrazione comunale sospenderà i servizi scolastici e procederà con mezzi giudiziari per ottenere il pagamento, ai sensi della vigente normativa in materia.
- **ANNUALMENTE IL COMUNE, PRIMA DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE, POTRA' ADEGUARE GLI IMPORTI RELATIVI ALLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI, CON IDONEO PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**

**11. RINUNCIA AL POSTO**

- Se rinuncio al posto, **MI IMPEGNO** a presentare una comunicazione scritta all'asilo.
- **ACCETTO** queste condizioni: se rinuncio al posto prima del 30 aprile, pagherò la retta fino a fine mese. Se rinuncio dopo il 30 aprile, pagherò la metà delle rette mensili fino a fine anno scolastico, tranne nel caso in cui la rinuncia al posto sia causata da gravi motivi di salute, motivi familiari o cambi di residenza.
- Se rinuncio al posto in lista d'attesa, **MI IMPEGNO** a presentare una comunicazione scritta all'asilo.
- **ACCETTO** questa condizione: se non presento la comunicazione scritta entro 5 giorni dall'avviso della

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

<sup>1</sup> Le informazioni contenute in questo documento saranno trattate ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e degli artt. 12 e 13 del Regolamento Europeo 679/2016.