

Eccetto i casi motivati di esenzione di legge,

**APPORRE**  
**Nr. 1 marca da bollo**  
**da € 16,00**



Al Sig. **SINDACO**  
del **Comune di Valenza (AL)**

spazio riservato all'“Ufficio Protocollo”

**RICHIESTA di CONCESSIONE**

all'**OCCUPAZIONE TEMPORANEA** di **AREA PUBBLICA/AD USO PUBBLICO** di **VARIA NATURA**

(a mezzo di: gazebo, tavolo/li, pedana, sedie, espositori, impianti, installazioni, manufatti, passatoie, arredi, veicoli, ecc.) (agg. 07/2024)

N.B.: 1) al fine del regolare prosieguo del procedimento l'istanza dovrà pervenire, completa di tutti i dati ed allegati richiesti, non meno di 15 giorni prima della data d'inizio dell'occupazione. 2) Barrare **TUTTE** le caselle  pertinenti.

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, DICHIARO quanto sotto riportato.**

**Cognome:** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_,

n. a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_), in Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

in qualità di Legale Rappresentante/delegato/ \_\_\_\_\_

dell'Impresa/Società/Associazione/altro \_\_\_\_\_, denominata/to:

\_\_\_\_\_, C.F./P. I.V.A. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_), in Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;

con la presente **CHIEDO**

la **CONCESSIONE** per l'**OCCUPAZIONE TEMPORANEA** del **SUOLO PUBBLICO/AD USO PUBBLICO** in:

P.za A. Gramsci ang. C.so Garibaldi (area omogenea);

C.so Garibaldi (all'altezza di Via Zuffi) (area omogenea);

P.za Verdi (area omogenea);

C.so Garibaldi ang.P.za XXXI Martiri (area omogenea);

Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ all'altezza del numero civico \_\_\_\_\_.

**1) Occupazione a carattere:**  COMMERCIALE  CULTURALE  SPORTIVO  RELIGIOSO  BENEFICO  SOCIALE

ALTRO \_\_\_\_\_.

**2) Motivo dell'occupazione:** \_\_\_\_\_

**3) Durata dell'occupazione:** il giorno \_\_\_\_\_ (oppure)/dal giorno \_\_\_\_\_

al giorno \_\_\_\_\_; dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

4) **Tipologia dell'occupazione** (*gazebo, tavolo, sedie, espositori, impianti, installazioni, passatoia, arredi, depositi, transennamenti, manufatti, ecc., ecc.*) (se gli spazi sotto non bastassero, proseguire a tergo o su documento allegato a parte).

❖ descrizione: \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ dimensioni (m. x m.) \_\_\_\_\_ Mq. \_\_\_\_\_

❖ descrizione: \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ dimensioni (m. x m.) \_\_\_\_\_ Mq. \_\_\_\_\_

❖ descrizione: \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ dimensioni (m. x m.) \_\_\_\_\_ Mq. \_\_\_\_\_

❖ stazioneranno veicoli: **NO** / **SI** : *marca* \_\_\_\_\_  
*modello* \_\_\_\_\_, *portata veicolo a pieno carico (q.li)* \_\_\_\_\_, Mq. \_\_\_\_\_

→ **SUPERFICIE TOTALE OCCUPATA Mq.** \_\_\_\_\_

**RICHIEDO** l'esenzione dall'imposta di bollo, per il seguente motivo.

- Trattasi di **ENTE DEL TERZO SETTORE** iscritto al "RUNTS". Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore. CODICE del TERZO SETTORE (D. Lgs. nr. 117/2017), l'art. 82 comma 5 stabilisce che "Gli atti, i documenti, le istanze, i contratti, nonché le copie anche se dichiarate conformi, gli estratti, le certificazioni, le dichiarazioni, le attestazioni e ogni altro documento cartaceo o informatico in qualunque modo denominato posti in essere o richiesti dagli enti di cui al comma 1 (dello stesso articolo) sono esenti dall'imposta di bollo". Il menzionato comma 1 prevede che "Le disposizioni del presente articolo si applicano agli enti del Terzo settore comprese le cooperative sociali ed escluse le imprese sociali costituite in forma di società". Condizione per l'applicabilità dell'esenzione è l'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).
- ENTE RELIGIOSO** per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, sempre che l'occupazione sia connessa esclusivamente all'esercizio del culto medesimo.
- AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, LORO CONSORZIO o ASSOCIAZIONE, COMUNITÀ MONTANA**, D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, art. 16.

**RICHIEDO**

l'applicazione dell'agevolazione prevista dal "**Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale**" all'**art. 19**, ricorrendo l'ipotesi di cui al comma \_\_\_\_\_ lettera \_\_\_\_\_ .

(NOTA: per ottenere l'agevolazione è obbligatorio dichiararlo specificandone il riferimento regolamentare - vedi testo dell'art. 19 in calce)

## DICHIARO :

**\_di essere** nella condizione legale di poter contrarre rapporti di natura giuridica con la Pubblica Amministrazione e, **consapevole della responsabilità che assumo e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni antimafia**, che in applicazione del disposto dell'art. 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011, nr. 159, **non sussistono nei miei confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159** (“Codice antimafia”);

**\_che le operazioni di installazione temporanea, l'utilizzo e la rimozione, di tutte le strutture (gazebo, pedane, tende, espositori, impianti di varia natura e genere, attrezzature, manufatti, passatoie, ecc.) di mia competenza, saranno effettuate in stretta osservanza delle istruzioni per il montaggio e la manutenzione, delle specifiche grafiche, delle prescrizioni, degli accorgimenti e delle cautele tecniche, stabilite dai costruttori dei “manufatti” utilizzati nonché dalle regole generali sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni;**

**\_che le attrezzature utilizzate (banchi, tavoli, tende, illuminazione, frigo, generatori, motori, ecc.) sono conformi alle vigenti disposizioni normative per quanto riguarda l'aspetto igienico-sanitario e della sicurezza, ivi comprese quelle degli impianti di cui sono dotate (elettrici, a gas, ecc.) (Vedi anche Nota del 12/03/2015 Prot. n. 3794 - Raccomandazioni Tecniche - Dip. VV.FF. - Min. Int.);**

**\_che, in caso di utilizzo di gas in recipienti a pressione (bombole a gas), provvederò affinché ogni operazione con lo stesso avvenga in modo tecnicamente corretto ed in condizioni di totale sicurezza sia per l'incolumità privata sia pubblica; in particolare, rispettando tutte le disposizioni vigenti riguardanti le operazioni di manipolazione, quali: la movimentazione, lo stoccaggio, il deposito e l'uso delle bombole contenenti i gas compressi, liquefatti e disciolti sotto pressione (Vedi anche Nota del 12/03/2015 Prot. n. 3794 - Raccomandazioni Tecniche - Dip. VV.FF. - Min. Int.);**

**\_che, in caso di utilizzo di elettricità, gli impianti elettrici derivati dalla rete pubblica, in dotazione ai banchi di vendita, saranno resi conformi alle norme CEI e, comunque, saranno dotati di interruttore magnetotermico differenziale (salvavita) ad alta sensibilità IΔn 30mA;**

**\_ai sensi del vigente “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale” (Del. C.C. nr. 2 del 23/02/'21):**

- **di sottostare** a tutte le condizioni contenute nel “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale” (Del. C.C. nr. 2 del 23/02/'21), di conoscerne il contenuto e che resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno che possa essere arrecato e contestato da terzi per effetto dell'occupazione;

- **l'inesistenza da parte mia di situazioni di morosità per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario o di liti pendenti, nei confronti del Comune di Valenza**, in quanto costituirebbero pregiudiziale causa ostativa al rilascio della concessione all'occupazione del suolo.

---

**Per l'auto-fornitura mediante singoli generatori elettrici, SI RACCOMANDA** l'utilizzo di impianti ed utilizzatori a doppio isolamento, come indicato dalle Norme CEI 64-8, dotati di marcatura IMQ e/o CE, ponendo particolare attenzione all'isolamento dei cavi elettrici flessibili volanti, per tutta la loro lunghezza.

---

**DICHIARO infine :**(barrare tutte le caselle  pertinenti)

- a) **che** la/le attività svolta/e in occasione dell'occupazione in argomento è/sono di tipo:  
 **NON IMPRENDITORIALE** ovvero di tipo  **IMPRENDITORIALE** e, a tal fine, di essere in possesso del/dei titolo/titoli che abilita/abilitano od autorizza/autorizzano lo svolgimento dell'attività imprenditoriale di cui all'occupazione richiesta.
- b) **che** durante il periodo di occupazione **saranno utilizzati IMPIANTI a GPL** (gas propano liquido o gas di petrolio liquefatto) o **gas compressi** di altra natura (es., per gonfiare palloncini):  **NO** /  **SI**. In caso di risposta affermativa, specificare il/i tipo/i di gas \_\_\_\_\_.
- c) **che** durante il periodo di occupazione **saranno utilizzati IMPIANTI ELETTRICI**:  **NO** /  **SI**. In caso di risposta affermativa, specificare la/le tipologia/e che ricorre/ricorrono: 1) realizzazione di **impianti elettrici o di utenze in cascata**:  **NO** /  **SI**; 2) **impianti elettrici** presenti su "auto negozi" (veicoli speciali):  **NO** /  **SI**; 3) **impianti elettrici collegati a motogeneratore** (autoproduzione con gruppo elettrogeno):  **NO** /  **SI**; 4) **impianti elettrici** derivanti da **fornitura straordinaria**:  **NO** /  **SI**; 5) **impianti elettrici** derivati dalle "torrette" elettriche comunali:  **NO** /  **SI**. **In caso di utilizzo di impianti elettrici di proprietà comunali è indispensabile ottenere, richiedendola in tempo utile, l'Autorizzazione all'allaccio alle "torrette" rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale Sett. Lavori Pubblici: tel. 0131/949231 - orario apertura dal lunedì al giovedì 11.00÷12.30 e venerdì 11.00÷12.00 - Via Pellizzari nr. 2.**
- d) **che** durante il periodo di occupazione è previsto lo svolgimento di **ATTIVITÀ di VENDITA**:  **NO** /  **SI**. **In caso di risposta affermativa, è necessario che l'istante contatti in tempo utile l'Ufficio Commercio su Area Pubblica: tel. 0131/9596211-221 - orario dal lunedì al venerdì 9.00÷12.30 - V.le Santuario nr. 19, per l'ottenimento delle informazioni ed istruzioni del caso.**
- e) **che** durante il periodo di occupazione:  
- è previsto lo svolgimento di **ATTIVITÀ di SOMMINISTRAZIONE di ALIMENTI e BEVANDE**:  **NO** /  **SI** e/o l'utilizzo di **dispositivi per cottura o riscaldamento** (es. forno a legna, caldarroste, ecc.):  **NO** /  **SI**; in caso di risposta affermativa specificare il tipo di impianto ed il materiale usato per la combustione \_\_\_\_\_.  
- è previsto lo svolgimento di **ATTIVITÀ di PUBBLICO SPETTACOLO** (esempi; spettacoli viaggianti: giostre, gonfiabili, ecc.; trattenimenti danzanti e musicali; spettacoli di arte varia, allestimenti di strutture ed impianti di vario genere: palchi, pedane, passatoie, passerelle, impianti elettrici, di illuminazione, musicali, tensostrutture e similari, prefabbricati, sedie, ecc.):  **NO** /  **SI**. **In caso di risposta affermativa, è necessario che l'istante contatti in tempo utile l'Ufficio Polizia Amministrativa: tel. 0131/9596206-213 - orario apertura dal lunedì al venerdì 9.00÷12.30 - V.le Santuario nr. 19, per l'ottenimento delle informazioni ed istruzioni del caso.**
- f) **che**, in conseguenza dell'occupazione, è necessaria la chiusura e/o sono necessarie modifiche al traffico veicolare cittadino:  **NO** /  **SI**. **In caso di risposta affermativa, è necessario che l'istante contatti in tempo utile l'Ufficio Viabilità: tel. 0131/9596212 - V.le Santuario nr. 19, per l'ottenimento delle informazioni ed istruzioni del caso.**

g) che durante il periodo di occupazione sono previste **ATTIVITÀ RUMOROSE** suscettibili di generare inquinamento acustico: (ad esempio: impianti di diffusione sonora, ecc.) **NO** / **SI**. In caso di risposta affermativa, è necessario che l'istante contatti in tempo utile l'Ufficio Ecologia e Ambiente: tel. 0131/949242- orario apertura orario apertura dal lunedì al giovedì 10.00 ÷ 12.30 e venerdì 10.00 ÷ 12.00 – Via Pellizzari nr. 2, per l'ottenimento delle istruzioni del caso.

h) che durante il periodo di occupazione è prevista **L'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**: **NO** / **SI**. In CASO di RISPOSTA AFFERMATIVA è **INDISPENSABILE** che **L'ISTANTE**, in **NOME** e **PER CONTO**, o le **IMPRESE**, si rivolga/no alla **"STEP" S.r.l.** Ufficio di Valenza - Via Carducci n. 4 - 15048 Valenza - tel. 0131/953742 - e-mail: [valenza@stepservizi.net](mailto:valenza@stepservizi.net) PEC: [step.tributiminori@pec.it](mailto:step.tributiminori@pec.it), per l'ottenimento delle istruzioni del caso e l'assolvimento del pagamento del **"CANONE PER LA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI"**.

(Vedi il "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale"; in particolare: il CAPO II "Diffusione di messaggi pubblicitari" ed il CAPO III "Diritto delle pubbliche affissioni").

- ALLEGO** copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità (SOLO quando l'interessato non firma in presenza del dipendente addetto o la firma sia stata apposta digitalmente o nel caso in cui non sia già stato fornito in altra occasione analoga).
- ALLEGO** copia fotostatica del Permesso di Soggiorno del richiedente, in corso di validità (SOLO in caso di cittadino extracomunitario e nel caso in cui non sia già stato fornito in altra occasione analoga).
- ALLEGO** copia fotostatica dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente rappresentato (SOLO se pertinenti e nel caso in cui detta documentazione non sia già stata fornita in altra occasione analoga).
- Indico gli estremi dell'avvenuta iscrizione nel registro istituito dalle Regioni o dalle Provincie autonome, all'Anagrafe unica delle ONLUS, del riconoscimento, ecc.; a dimostrazione del possesso dell'esenzione dall'imposta di bollo (in luogo dell'indicazione dei dati è facoltativo allegare copia fotostatica di un documento equipollente) (SOLO nel caso in cui i dati o la documentazione non sia già stata fornita in altra occasione analoga):  
Estremi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- ALLEGO** infine:
- Nr. 1 MARCA da BOLLO da 16,00 EURO**, per il rilascio della Concessione all'occupazione del suolo pubblico (fatti salvi i casi di esenzione di legislativa) ed
- € 0,52 IN CONTANTI**, per i "Diritti comunali di segreteria", per tutte le tipologie non rientranti nelle ipotesi di esenzione dall'apposizione della marca da bollo  
**OVVERO**
- € 0,26 IN CONTANTI**, per i "Diritti comunali di segreteria", per tutte le tipologie rientranti nelle ipotesi di esenzione dall'apposizione della marca da bollo.

## INFORMATIVA sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di Valenza (AL); Indirizzo Via Pellizzari n. 2 – 15048 Valenza (AL); Indirizzo mail/PEC [comune@cert.comune.valenza.al.it](mailto:comune@cert.comune.valenza.al.it).

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”).

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Valenza (AL), indirizzo mail [protocollo@comune.valenza.al.it](mailto:protocollo@comune.valenza.al.it). Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com).

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

**Il sottoscritto**, come identificato nei dati sopra riportati, **dopo aver preso lettura di tutto quanto precede**, ivi compresa l'“*Informativa sul trattamento dei dati personali*”, barrato le caselle di spunta pertinenti nonché aver indicato tutti i dati mancanti pretesi, **consapevole delle sanzioni penali** nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/'00 e **che**, inoltre, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. nr. 445, **qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;** sottoscrive la presente richiesta.

*In fede, il dichiarante:*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DELEGA al RITIRO della DOCUMENTAZIONE

**DELEGO** il/la Sig./Sig.ra: **Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_) Via/P.za \_\_\_\_\_ nr.,

tel. \_\_\_\_\_; a **RITIRARE, PER MIO CONTO, LA**

**CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO OD ALTRA DOCUMENTAZIONE**  
**ATTINENTE.**

*data* \_\_\_\_\_

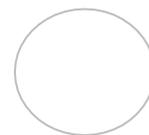
*in fede, firma:* \_\_\_\_\_

A cura dell'Ufficio ricevente, quando l'interessato firma in presenza del dipendente addetto.

**Comune di VALENZA – Ufficio** \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_,  
previo accertamento della sua identità, ha firmato in mia

presenza. Data: \_\_\_\_\_ Il dipendente addetto:



7

Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale  
~omissis~

### Art. 19 – Riduzioni, esenzioni e maggiorazioni.

#### 1. IL CANONE È RIDOTTO DEL 50%:

- a. in caso di occupazioni promosse da chiunque e con il patrocinio di enti locali, purché riferite a manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, sportivo, politico e sociale;
- b. in caso di occupazioni promosse da associazioni ed enti senza scopo di lucro;
- c. in caso di occupazioni che vengono realizzate con spettacoli viaggianti, giostre e simili e solo per le superfici eccedenti i 100 mq.

#### 2. Il Canone è altresì ridotto:

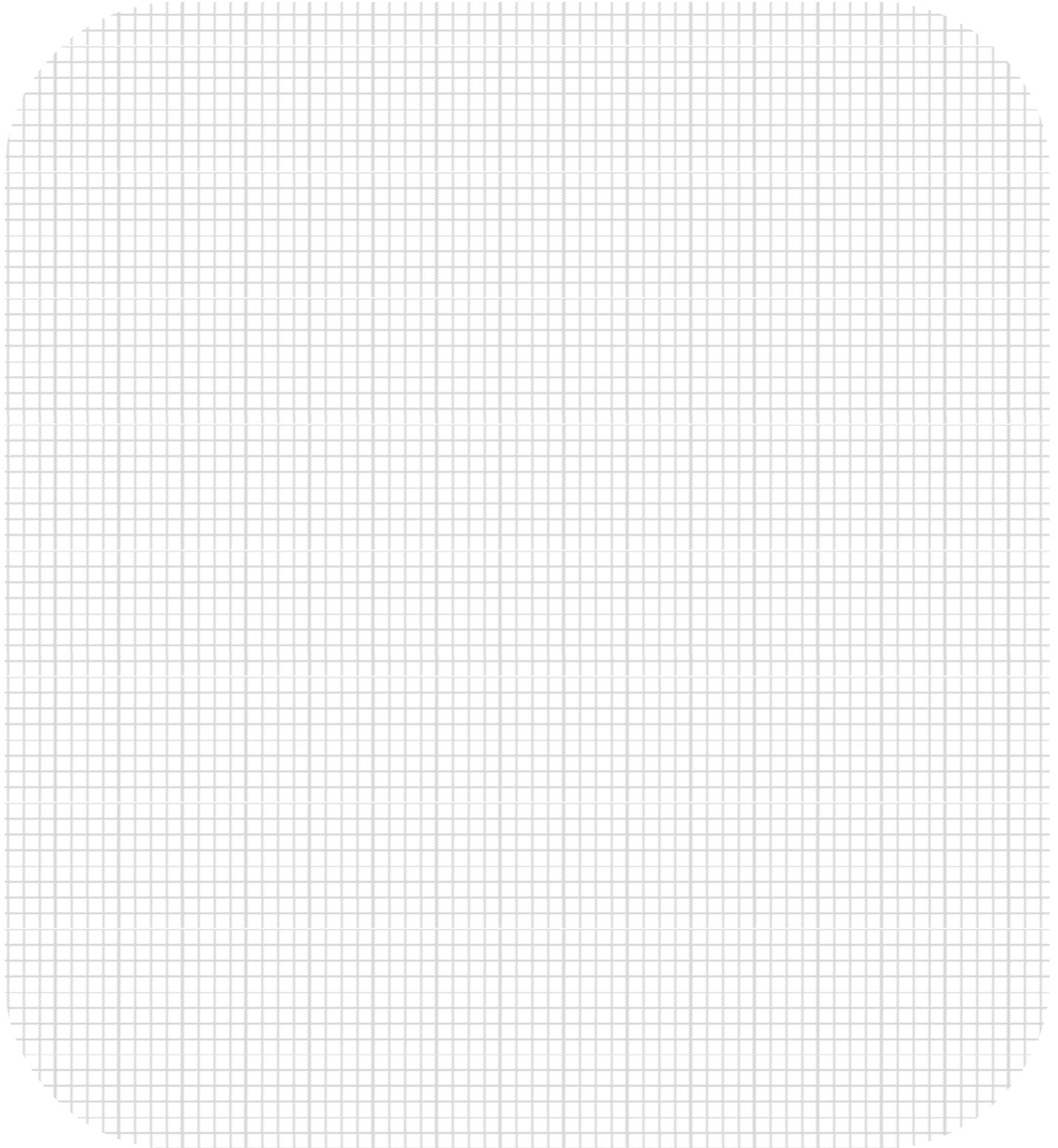
- a. nella misura del 75% per le occupazioni del sottosuolo; b. nella misura del 35% per le occupazioni temporanee e permanenti degli spazi sovrastanti il suolo comunale.

#### 3. SONO ESENTI DAL CANONE:

- a. le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'art. 73 co. 1 lett. c), di cui al D.P.R. n. 917/1986 Testo unico delle imposte sui redditi, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica; b. ~omissis~
- c. le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di Polizia Locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e scarico delle merci;  
d. ~omissis~ e. ~omissis~ f. ~omissis~ g. ~omissis~.

#### 4. SONO INOLTRE ESENTI LE SEGUENTI OCCUPAZIONI TEMPORANEE:

- a. occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative sindacali, religiose, assistenziali, e del tempo libero non comportanti attività commerciali, e di durata non superiore a 24 ore;  
b. ~omissis~ c. ~omissis~ d. ~omissis~.
- e. occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali all'esterne dei negozi e effettuate in occasioni di festività, celebrazioni o ricorrenze, purché non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili; f. ~omissis~.
- g. occupazioni per l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, ecc.), non comportanti attività, di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 6 ore; h. ~omissis~.
- i. occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento sono complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare;  
j. ~omissis~.
- k. occupazioni promosse per manifestazioni o iniziative di carattere politico purché l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati; ~omissis~.



**AVVERTENZE GENERALI**

↳ Si preme sottolineare che il presente modello recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto collaborativo, semplificato e celere tra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, tramite l'utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni con apposite formule, riducendo la produzione di documenti ed eliminando trafile burocratiche. Necessariamente, **ciò implica una diretta, pregnante ed impegnativa responsabilizzazione dei cittadini/imprese stesse, sui/sulle quali ricadranno conseguenze ed effetti negativi in caso di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci** (quest'ultime prodotte, si rammenta, sotto forma di "autocertificazione"). **Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei dati, leggendo accuratamente le istruzioni e note esplicative, prima di sottoscrivere e di assumersi così le relative responsabilità.** Gli uffici comunali interessati restano, comunque, sempre a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

↳ Nota di carattere generale: qualora gli spazi per chiarimenti, integrazioni, descrizioni, ecc. fossero insufficienti, dev'essere utilizzata un'apposita relazione quale allegato alla presente.

↳ Il presente Modulo è reperibile all'indirizzo internet: <https://www.comune.valenza.al.it/> (Come fare per→Modulistica).