

Eccetto i casi di esenzione di legge,

APPORRE
Nr. 1 marca da bollo
da € 16,00



Al Sig. **SINDACO**
del Comune di Valenza (AL)

spazio per Ufficio Protocollo

RICHIESTA di CONCESSIONE all'OCCUPAZIONE TEMPORANEA di AREA PUBBLICA/AD USO PUBBLICO in OCCASIONE di **EVENTO/MANIFESTAZIONE di CARATTERE MINORE CON SOMMINISTRAZIONE BEVANDE E ALIMENTI (**SENZA** svolgimento di EVENTI COLLATERALI)**

(a mezzo di: palco/pedana, gazebo, gonfiabili, tavolo/li, sedie, espositori, impianti, installazioni, manufatti, passatoie, arredi, veicoli, ecc., ecc.). (Mod. "Domanda OSP_Organiz Evento MINORE" agg. 07_2024)

N.B.: 1) al fine del regolare prosieguo del procedimento, l'istanza dovrà pervenire completa di tutti i dati ed allegati richiesti con congruo anticipo e, comunque, non meno di 15 giorni prima della data d'inizio dell'occupazione. 2) Completare e barrare TUTTE le caselle ☐ pertinenti. 3) Scrivere in stampatello leggibile.

COGNOME: _____ **NOME:** _____ ,

n. a _____ Prov. () il _____ , residente a _____

Prov. (), in Via/P.za/C.so _____ n. _____ C.A.P. _____ ,

tel. _____ , e-mail: _____ ,

C.F. _____ ,

legale rappresentante/delegato/altro _____ dell'Impresa/Società/Associazione/altro

_____ , denominata/to: _____ ,

C.F. / P. I.V.A. _____ , con

sede a _____ Prov. (), in Via/P.za/C.so

_____ n. _____ C.A.P. _____ , in qualità

di "ORGANIZZATORE"; con la presente **CHIEDO** la CONCESSIONE per l'OCCUPAZIONE TEMPORANEA del SUOLO PUBBLICO/AD USO PUBBLICO in: (Via/e, P.za, tratto da/a, ecc.)

2) EVENTO DENOMINATO: _____

3) DURATA DELL'OCCUPAZIONE: il giorno _____ (oppure)/dal giorno _____

al giorno _____ , dalle ore _____ alle ore _____ ;

orario apertura al pubblico (eventuale): _____ ;

4) Data alternativa in caso di rinvio per causa di forza maggiore (eventuale): _____ .

5) **TIPOLOGIA dell'OCCUPAZIONE** (gazebo, tavolo, pedana, sedie, espositori, impianti, installazioni, passatoia, arredi, depositi, transennamenti, manufatti, w.c. mobili, aree di rispetto, ecc., ecc.). **DEVONO ESSERE SOTTO RIPORTATE TUTTE LE TIPOLOGIE DELLE OCCUPAZIONI DEL SUOLO PUBBLICO** (se l'elenco sottostante non risultasse sufficiente, sia per la varietà/tipologia delle occupazioni sia per l'indicazione delle varie specifiche dimensionali, occorre produrre un "allegato integrativo": è disponibile allo scopo anche il Modello denominato "Elenco Partecipanti_Organiz Evento MINORE_agg 05_2021"):

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ stazioneranno veicoli: ☐ NO / ☐ SI : marca _____ ,
modello _____ , Mq. _____

- nel caso di occupazione in C.so Garibaldi (zona "ZTL"): portata veicolo a pieno carico, q.li _____ .

2

→ **SUPERFICIE TOTALE OCCUPATA** Mq. _____ .

RICHIEDO

l'esenzione dall'imposta di bollo, per il seguente motivo.

☐ **Trattasi di ENTE DEL TERZO SETTORE iscritto al "RUNTS"**. Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore. CODICE del TERZO SETTORE (D. Lgs. nr. 117/2017), l'art. 82 comma 5 stabilisce che "Gli atti, i documenti, le istanze, i contratti, nonché le copie anche se dichiarate conformi, gli estratti, le certificazioni, le dichiarazioni, le attestazioni e ogni altro documento cartaceo o informatico in qualunque modo denominato posti in essere o richiesti dagli enti di cui al comma 1 (dello stesso articolo) sono esenti dall'imposta di bollo". Il menzionato comma 1 prevede che "Le disposizioni del presente articolo si applicano agli enti del Terzo settore comprese le cooperative sociali ed escluse le imprese sociali costituite in forma di società". Condizione per l'applicabilità dell'esenzione è l'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).

☐ **ENTE RELIGIOSO** per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, sempre che l'occupazione sia connessa esclusivamente all'esercizio del culto medesimo.

☐ **AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, LORO CONSORZIO o ASSOCIAZIONE, COMUNITÀ MONTANA, D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, art. 16.**

NOTE: _____

DICHIARO:

_di essere nella condizione legale di poter contrarre rapporti di natura giuridica con la Pubblica Amministrazione.

_che l'installazione temporanea, l'utilizzo e la rimozione, di tutte le strutture (*gazebo, pedane, tende, espositori, impianti di varia natura e genere, attrezzature, manufatti, passatoie, ecc.*) **di cui alla concessione del suolo pubblico richiesta, saranno effettuati in stretta osservanza delle istruzioni per il montaggio e la manutenzione, delle specifiche grafiche, delle prescrizioni, degli accorgimenti e delle cautele tecniche, stabilite dai costruttori dei “manufatti” utilizzati nonché dalle regole generali sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni.**

_CONSAPEVOLE della responsabilità che assumo e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni antimafia che, in applicazione del disposto dell'art. 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011, nr. 159, **non sussistono nei miei confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (“Codice antimafia”).**

_di adempiere nei tempi previsti (*almeno 3 giorni prima*), **alla trasmissione alla Questura della comunicazione** (modulo “Preavviso di pubblica manifestazione”) **di cui all'art. 18 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931, n. 773).**

_di rispettare nei tempi previsti (*almeno 15 giorni prima, per livelli di rischio “molto basso” o “basso”*), **quanto sancito dalla D.G.R. 59-870 del 29/12/2014 “Recepimento dell'Accordo ai sensi dell' art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281, proposto dalle Regioni e dalle Province Autonome di Trento e Bolzano concernente l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate”.**

_di trasmettere agli uffici comunali competenti ed in tempo utile il c.d. “piano di emergenza ed evacuazione”, redatto in relazione al livello di rischio emerso dall'analisi effettuata sulla base ³
della normativa di specie (*ove pertinenti: D.M. del 19 agosto 1996 “Approvazione delle regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento di pubblico spettacolo”; D.M. del 18 marzo 1996 “Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi”; D.M. del 10 marzo 1998 “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro”, circolari (Circolare del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07 giugno 2017. Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile n. 11464 del 19 giugno 2017: Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety. Circolare del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco n. 9925 del 20 luglio 2017: Manifestazioni organizzate in aree di libero accesso al pubblico. Indicazioni operative. M.I. – Gabinetto del Ministro - n. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018: Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva), linee guida, accordi, ecc. sulla sicurezza e l'incolumità, sia dei partecipanti all'evento sia dei lavoratori addetti allo stesso; rispettando tutte le condizioni, prescrizioni ed adempimenti previsti e rendendo edotti, PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE e con modalità idonee, TUTTI GLI UTILIZZATORI/FRUITORI DELLE STRUTTURE, MANUFATTI, ecc. INTERESSATI ALL'EVENTO ed ognuno per quanto di competenza, del contenuto, delle prescrizioni e regole di cui al c.d. “piano di emergenza ed evacuazione”, stilato all'uopo ai fini della sicurezza e dell'incolumità di tutti i partecipanti a vario titolo all'evento.*

_DI OSSERVARE E FAR OSSERVARE SCRUPolosAMENTE PER QUANTO DI COMPETENZA ALLE DIVERSE CATEGORIE DI UTENTI, DANDO ADEGUATE ED IDONEE INFORMAZIONI; LE DISPOSIZIONI NORMATIVE ED ATTUATIVE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, STABILITE CON I VIGENTI PROVVEDIMENTI STATALI, REGIONALI E LOCALI, PER LE ATTIVITÀ SULLE AREE PUBBLICHE.

ricorrendone il caso, di **consegnare agli uffici comunali competenti PRIMA dell'INIZIO dell'EVENTO** ed in tempo utile, tenendone altresì una copia a disposizione sul luogo dell'evento per i controlli del caso da parte degli organi accettatori deputati al controllo:

- ❖ per il **PALCO/pedane** e similari: il “**certificato di collaudo e corretto montaggio**”, redatto e firmato da professionista abilitato secondo le vigenti normative di settore;
- ❖ per gli **IMPIANTI ELETTRICI** temporanei (*fatta salva la necessaria certificazione/documentazione tecnica degli impianti su eventuali veicoli o delle attrezzature, da possedere da parte dei titolari sui/unitamente ai medesimi*): la “**dichiarazione di conformità alla regola dell'arte**”, a firma di professionista abilitato e redatta secondo le vigenti normative di settore;
- ❖ per gli **IMPIANTI A GAS** temporanei (*fatta salva la necessaria certificazione/documentazione tecnica dell'impianto da possedere da parte dei titolari sui veicoli o le attrezzature*): la “**dichiarazione di conformità alla regola dell'arte**” degli stessi, redatta secondo le vigenti normative di settore ed a firma di professionista abilitato.

ricorrendone il caso, di **conservare in loco per l'eventuale esibizione agli organi di controllo**, l'Autorizzazione all'allaccio alle “torrette” comunali dell'energia elettrica, rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale - Settore LL. PP.

Ai sensi del vigente “**Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale**” (Del. C.C. nr. 2 del 23/02/'21):

- ❖ **DICHIARO:** a) di sottostare a tutte le condizioni contenute nel sopracitato regolamento e di conoscerne il contenuto, b) che resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno che possa essere arrecato e contestato da terzi per effetto della concessione, c) di prendere atto che la domanda dev'essere altresì corredata dalla relativa documentazione tecnica ed il richiedente è comunque tenuto a produrre ad integrazione della domanda presentata tutti i documenti e i dati necessari che gli Uffici vorranno richiedere ai fini dell'esame della domanda e che, in caso di piccole occupazioni temporanee, la domanda dev'essere corredata da disegno illustrativo dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro.
- ❖ **DICHIARO l'inesistenza da parte mia di situazioni di morosità per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario o di liti pendenti, nei confronti del Comune di Valenza**, in quanto costituirebbero pregiudiziale causa ostativa al rilascio della concessione all'occupazione del suolo.
- ❖ **MI IMPEGNO** a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, nonché il versamento del Canone ove dovuto.
- ❖ **PRENDO ATTO** dell'eventualità che mi possa essere richiesto di effettuare un deposito cauzionale (fideiussione bancaria o altra idonea garanzia) ai sensi dell'art. 25 che, in particolare, recita: “*Nei casi di occupazione per l'esecuzione di lavori, opere ed impianti che comportino la rimessa in pristino dei luoghi al termine della concessione o da cui possano derivare danni alle proprietà comunali o a terzi, ovvero in tutti i casi in cui l'occupazione del suolo pubblico possa arrecare danni alle strutture pubbliche, è prescritto un congruo deposito cauzionale. L'entità della cauzione è stabilita anche in funzione della particolarità delle occupazioni interessanti il corpo stradale, le aree e le strutture pubbliche*”.

RICHIEDO

l'applicazione dell'agevolazione prevista dal "**Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale**" all'**art. 19**, ricorrendo l'ipotesi di cui al **comma nr. [] lettera []** (NOTA: per ottenere l'agevolazione è obbligatorio dichiararlo specificandone il riferimento regolamentare - vedi testo dell'art. 19 - Riduzioni, esenzioni e maggiorazioni - in calce); qualora non fosse accordata dall'A.C. la richiesta di esonero dal pagamento per tutte le tipologie di occupazione previste ai sensi dell'Art. 2 del "**Regolamento per la concessione di patrocini, di contributi e di altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati**", con riferimento sia al "**Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione complessiva del suolo pubblico**" sia alla "**Tassa rifiuti**" (TARI).

NOTA IMPORTANTE: per ottenere l'agevolazione è obbligatorio dichiararlo specificandone il riferimento regolamentare; vedi testo dell'art. 19 "Riduzioni, esenzioni e maggiorazioni" in calce.

GARANTISCO che:

- a)** la/le manifestazione/i di cui alla presente richiesta, si svolgerà/svolgeranno secondo la sistemazione logistica, le modalità e gli orari indicati nella domanda nonché negli ulteriori documenti prodotti e nei conseguenti provvedimenti comunali emessi nonché rispettando e facendo rispettare, per quanto di competenza, tutte le disposizioni normative in materia igienico e sanitaria, di sicurezza ambientale e sui luoghi di lavoro, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica, previste dalle vigenti disposizioni normative.
- b)** provvederò in tempo utile, per quanto di competenza, a munirmi o trasmettere tutte le autorizzazioni/concessioni/nulla osta/segnalazioni del caso, con particolare riferimento a quelle che tutelano la sanità e l'igiene, la sicurezza e la pubblica incolumità. In modo analogo, provvederò all'assolvimento di ogni imposizione dovuta ricollegata all'iniziativa: pagamento del canone patrimoniale di concessione e per l'esposizione pubblicitaria, diritti comunali di segreteria, tassa pubblicità, apposizione/consegna marche da bollo, ecc.
- c)** renderò noto in tempo utile ai collaboratori, agli espositori/venditori partecipanti alla/alle manifestazione/i, per quanto di loro competenza, le indicazioni, le prescrizioni, le responsabilità, i divieti, ecc., impartite con i provvedimenti comunali pertinenti che saranno rilasciati; così come avrò cura di verificare che tutta la documentazione prevista e redatta dagli espositori/venditori, da trasmettere agli uffici comunali competenti, sia completa di tutti i dati richiesti, firme, allegati, ecc.
- d)** comunicherò in tempo utile agli operatori partecipanti alla/alle manifestazione/i, per quanto di loro competenza e se del caso, che:
 - o)** è vietato accendere fuochi nell'area assegnata alla manifestazione, introdurre materiale esplosivo o pericoloso o detonante, introdurre prodotti nocivi nonché prodotti maleodoranti o, comunque, suscettibili a provocare molestia o danno, a persone e animali.
 - o)** è vietato effettuare prove, dimostrazioni, operazioni che possano compromettere la sicurezza di persone o cose, ovvero siano suscettibili di disturbare, irritare, arrecare danno, pericolo, o che comunque, a giudizio delle Autorità preposte alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni, vengano considerate pericolose (Nota del 12/03/2014 Prot. n. 3794 - Raccomandazioni Tecniche - Dip. VV.FF. - Min. Int.).
 - o)** gli utilizzatori di gas in recipienti a pressione (bombole a gas) devono provvedere affinché ogni operazione con lo stesso avvenga in modo tecnicamente corretto ed in condizioni di totale sicurezza, sia per l'incolumità privata sia per quella pubblica; in particolare, dovranno rispettare tutte le norme riguardanti le operazioni di manipolazione quali: la movimentazione, lo stoccaggio, il deposito e l'uso delle bombole contenenti i gas

compressi, liquefatti e disciolti sotto pressione che, a solo scopo indicativo ma non esaustivo, si riportano: UNI 449.2004 “Prescrizioni per apparecchi funzionanti esclusivamente a GPL - Apparecchi di riscaldamento domestici non raccordabili a condotto di evacuazione dei fumi (compresi gli apparecchi di riscaldamento a combustione catalitica diffusa)”, UNI 7131.1999 “Impianti a GPL per uso domestico non alimentati da rete di distribuzione Progettazione, installazione, esercizio e manutenzione”, ecc. (Nota del 12/03/2014 Prot. n. 3794 - Raccomandazioni Tecniche - Dip. VV.FF. - Min. Int.).

o) quando autorizzati, gli impianti elettrici derivati dalla rete pubblica, in dotazione ai banchi di vendita, devono essere conformi alle norme CEI e, comunque, essere dotati di interruttore magnetotermico differenziale (salvavita) ad alta sensibilità $I_{\Delta n}$ 30mA. Per l'auto fornitura mediante singoli generatori elettrici si raccomanda l'utilizzo di impianti ed utilizzatori a doppio isolamento, come indicato dalle norme CEI 64-8, dotati di marcatura IMQ e/o CE, ponendo particolare attenzione all'isolamento dei cavi elettrici flessibili volanti per tutta la loro lunghezza.

o) per le attrezzature mobili installate in occasione della/delle manifestazione/i, dovrà essere assicurata la conformità delle stesse alle normative previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi. Per quanto attiene il D. Lgs. 27 gennaio 2010 nr. 17 è, in particolare, disposto che in occasione di fiere, esposizioni, dimostrazioni e simili, è consentita la presentazione di macchine o di quasi-macchine non conformi alle disposizioni del citato decreto legislativo, purché un cartello visibile indichi chiaramente la non conformità di dette macchine o di dette quasi macchine e l'impossibilità di disporre delle medesime prima che siano rese conformi. Inoltre, al momento delle dimostrazioni di tali macchine o quasi-macchine non conformi, devono essere adottate le misure di sicurezza adeguate per assicurare la protezione delle persone;

e) nelle ore di svolgimento della/delle manifestazione/i saranno fatte osservare scrupolosamente le norme sulla sicurezza e sull'inquinamento acustico, sulle occupazioni del suolo pubblico nonché quelle relative alla pulizia del suolo e delle infrastrutture: in particolare, si dovrà provvedere allo sgombero di rifiuti di qualsiasi genere e provenienza, adottando gli opportuni accorgimenti atti ad evitare insudiciamento della pavimentazione, degli impianti fognari, attrezzature, ecc. Inoltre, al termine dell'evento, il suolo pubblico, gli impianti, le attrezzature, ecc., dovranno essere lasciati perfettamente sgombri e puliti e si dovrà provvedere, altresì, all'eventuale ripristino del suolo medesimo manomesso, previa comunicazione dell'inconveniente agli uffici comunali preposti ed in conformità alle prescrizioni operative del caso da essi impartite;

f) il posizionamento dei banchi/veicoli/attrezzature/installazioni/ecc., sull'area assegnata, eviterà accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione e prevederà un adeguato spazio sia alla circolazione pedonale o alle persone con limitata capacità di deambulazione sia dei mezzi di soccorso, emergenza e similari. Inoltre, il posizionamento dei banchi/veicoli/attrezzature/installazioni, ecc., non dovrà ostruire i passaggi carrabili esistenti. In particolare, sarà sempre assicurato il rispetto dei seguenti parametri:

o) l'occupazione dei marciapiedi antistanti gli esercizi commerciali garantirà una zona adeguata per la libera circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria, non inferiore a m. 1,00 di larghezza;

o) la disposizione delle strutture mobili di qualsiasi natura, per l'intero ambito e durata della manifestazione consentirà, oltre al transito dei mezzi di soccorso/emergenza – per i quali sarà garantita una corsia di percorrenza non inferiore a m. 3,50 di larghezza e m. 4,00 di altezza – anche quello veicolare autorizzato;

o) entro l'orario previsto di termine della manifestazione dovranno cessare tutte le attività on programma, sia qualsiasi suono, parola o rumore, diffusi attraverso mezzi di riproduzione sonora;

o) la gestione e la realizzazione degli impianti elettrici di ogni genere necessari allo svolgimento della/delle manifestazione/i, ivi compresi particolari necessità di potenza elettrica eccedenti la norma o la disponibilità, l'utilizzo delle “colonnine” dedicate, ecc.; saranno a totale carico dell'organizzatore, così come il ripristino di eventuali manomissioni di carattere temporaneo di vario tipo;

g) rispetterà la vigente normativa in materia di *privacy* e di tutela dei dati personali, nei confronti di tutti i partecipanti/iscritti che rappresento;

h) ai fini della trasparenza nelle responsabilità, richiederò in tempo utile a ciascuno degli “operatori” rappresentati partecipanti, l'accettazione scritta circa l'avvenuta lettura per presa d'atto, delle prescrizioni, delle indicazioni, delle modalità operative, dei divieti, ecc., riportate sulla relativa “*Concessione temporanea all'occupazione del suolo pubblico*” e su ogni ulteriore altro atto amministrativo rilasciato attinente alla manifestazione che li riguarda.

DICHIARO infine (barrare le caselle pertinenti):

- a) che la/le attività svolta/e in occasione della/delle occupazione/i in argomento è/sono di tipo:
☐ **NON imprenditoriale** ovvero ☐ **IMPRENDITORIALE** e, a tal fine, di essere in possesso del/dei titolo/titoli che abilita/abilitano od autorizza/autorizzano lo svolgimento dell'attività imprenditoriale di cui all'occupazione richiesta.
- b) di aver presentato regolare richiesta all'amministrazione comunale di autorizzazione (con eventuale contestuale istanza di patrocinio, di contributo, agevolazioni, ecc.) per lo svolgimento della manifestazione/evento di cui trattasi: ☐ **SI** / ☐ **NO**: **in caso di risposta negativa, è indispensabile che l'istante vi provveda al più presto**; l'ufficio cui fare riferimento per l'ottenimento delle informazioni ed istruzioni del caso è l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) - P.zza XXXI Martiri nr. 1, tel. 0131.945246 - e-mail: urp@comune.valenza.al.it.
- c) che, durante il periodo di occupazione, saranno utilizzati **IMPIANTI a GPL** (gas propano liquido o gas di petrolio liquefatto) o **gas compressi** di altra natura (es., per gonfiare palloncini): ☐ **NO** / ☐ **SI**: in caso di risposta affermativa, specificare il/i tipo/i di gas _____.
- d) che, durante il periodo di occupazione, saranno utilizzati **IMPIANTI ELETTRICI**: ☐ **NO** / ☐ **SI**: in caso di risposta affermativa, specificare la/le tipologia/e che ricorre/ricorrono: 1) realizzazione di impianti elettrici o di utenze in cascata: ☐ **NO** / ☐ **SI**; 2) impianti elettrici presenti su "auto negozi" (veicoli speciali): ☐ **NO** / ☐ **SI**; 3) impianti elettrici collegati a motogeneratore (autoproduzione con gruppo elettrogeno): ☐ **NO** / ☐ **SI**; 4) impianti elettrici derivanti da fornitura straordinaria: ☐ **NO** / ☐ **SI**; 5) impianti elettrici derivati dalle "torrette" elettriche comunali: ☐ **NO** / ☐ **SI**: **In caso di utilizzo di impianti elettrici di proprietà comunali è indispensabile ottenere, richiedendola in tempo utile, l'Autorizzazione all'allaccio alle "torrette" rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale Sett. Lavori Pubblici**: tel. 0131/949231 - orario 7
apertura dal lunedì al giovedì 11.00 ÷ 12.30 e venerdì 11.00 ÷ 12.00 - Via Pellizzari nr. 2.
- e) che, durante il periodo di occupazione:
- è/sono previsto/i lo svolgimento di **ATTIVITÀ di SOMMINISTRAZIONE di ALIMENTI e BEVANDE**. È previsto inoltre l'utilizzo di dispositivi per cottura o riscaldamento (es. forno a legna, caldarroste, ecc.): ☐ **NO** / ☐ **SI**, in caso di risposta affermativa specificare il tipo di impianto ed il materiale usato per la combustione _____.
 - Per l'attività in questione è necessario che l'istante contatti in tempo utile l'Ufficio Polizia Amministrativa**: tel. 0131/9596206-213 - orario apertura dal lunedì al venerdì 9.00 ÷ 12.30 - V.le Santuario nr. 19, per l'ottenimento delle informazioni ed istruzioni del caso.
 - ☐ **NON** sarà previsto lo svolgimento di **ATTIVITÀ di VENDITA** diverso da quello di cui al punto precedente;
 - ☐ **NON** sarà previsto lo svolgimento di **ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO** (esempi, SPETTACOLI VIAGGIANTI: giostre, gonfiabili, ecc.; TRATTENIMENTI DANZANTI e MUSICALI; SPETTACOLI di ARTE VARIA. ALLESTIMENTI di STRUTTURE ed IMPIANTI di VARIO GENERE: palchi, pedane, passatoie, passerelle, impianti elettrici, di illuminazione, musicali, tensostrutture e similari, prefabbricati, sedie, ecc.).
- f) che, in conseguenza dell'occupazione:
- i) è necessaria la chiusura e/o modifiche al traffico veicolare cittadino: ☐ **NO** / ☐ **SI** ed/e ☐ **è prevista** / ☐ **non è prevista** l'occupazione del suolo pubblico in C.so G. Garibaldi, sull'area antistante (fronte) il "Teatro Sociale" comunale;
 - ii) è prevista/stimata l'adesione all'evento del seguente numero di spettatori/utenti: **Nr.** _____;
 - iii) è prevista la partecipazione all'evento di "ospite/i" noto/i nel mondo dello spettacolo, moda, sport, ecc.: ☐ **NO** / ☐ **SI**: in caso di risposta affermativa specificarne il/i nominativo/i: _____.

In caso di risposta affermativa al punto i) (necessità di chiusura e/o di modifiche al traffico veicolare cittadino), **è necessario che l'istante contatti in tempo utile l'Ufficio Viabilità:** tel. 0131/9596212 - V.le Santuario nr. 19, per l'ottenimento delle informazioni ed istruzioni del caso.

g) che, durante il periodo di occupazione, sono previste ATTIVITÀ RUMOROSE suscettibili di generare inquinamento acustico: (ad esempio: impianti di diffusione sonora, ecc.) **NO / SI** **In caso di risposta affermativa, è necessario che l'istante contatti in tempo utile l'Ufficio Ecologia e Ambiente:** tel. 0131/949242- orario apertura orario apertura dal lunedì al giovedì 10.00 ÷ 12.30 e venerdì 10.00 ÷ 12.00 – Via Pellizzari nr. 2, per l'ottenimento delle istruzioni del caso.

h) che, tra i soggetti partecipanti alla manifestazione, ve ne sono alcuni che prevedono esposizioni pubblicitarie: **NO / SI**: in tal caso, specificarne il numero: **Nr.** ed i marchi/nominativi:

(se le righe non risultassero sufficienti occorre produrre un "allegato integrativo": è disponibile allo scopo anche il Modello denominato "Elenco Partecipanti_Organiz Evento MINORE_agg 05_2021").

In CASO di RISPOSTA AFFERMATIVA è INDISPENSABILE che l'ISTANTE, in NOME e PER CONTO, o le IMPRESE, si rivolga/ no alla "STEP" S.r.l. Ufficio di Valenza - Via Carducci n. 4 - 15048 Valenza - tel. 0131/953742 - e-mail: valenza@stepservizi.net PEC: step.tributiminori@pec.it, per l'ottenimento delle istruzioni del caso e l'assolvimento del pagamento del "CANONE PER LA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI" ("Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", vedi: CAPO II "Diffusione di messaggi pubblicitari" e CAPO III "Diritto delle pubbliche affissioni").

ALLEGRO infine:

(in corrispondenza delle caselle, barrare quelle pertinenti)

8

- ☐ Il Modello denominato "Elenco Partecipanti_Organiz Evento MINORE_agg 05_2021".
- ☐ copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità (SOLO quando l'interessato non firma in presenza del dipendente addetto o la firma sia stata apposta digitalmente o nel caso in cui non sia già stato fornito in altra occasione analoga).
- ☐ copia fotostatica del Permesso di Soggiorno del richiedente, in corso di validità (SOLO in caso di cittadino extracomunitario e nel caso in cui non sia già stato fornito in altra occasione analoga).
- ☐ copia fotostatica dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente rappresentato (SOLO se pertinenti e nel caso in cui detta documentazione non sia già stata fornita in altra occasione analoga).

☐ **INDICO** gli estremi dell'avvenuta iscrizione nel registro istituito dalle Regioni o dalle Province autonome, all'Anagrafe unica delle ONLUS, del riconoscimento, ecc.; a dimostrazione del possesso dell'esenzione dall'imposta di bollo (in luogo dell'indicazione dei dati è facoltativo allegare copia fotostatica di un documento equipollente) (SOLO nel caso in cui i dati o la documentazione non sia già stata fornita in altra occasione analoga): Estremi: _____

ALLEGRO infine:

1. ☐ **Nr. 1 MARCA da BOLLO da 16,00 EURO**, per il rilascio della Concessione all'occupazione del suolo pubblico (fatti salvi i casi di esenzione di legislativa).
2. ☐ **A) € 0,52 IN CONTANTI**, per i "Diritti comunali di segreteria", per tutte le tipologie non rientranti nel p. B)

OVVERO

☐ **B) € 0,26 IN CONTANTI**, per i "Diritti comunali di segreteria", nei seguenti casi:

- a) ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE DI UTILITÀ SOCIALE – ONLUS nonché FEDERAZIONI SPORTIVE ed ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA, riconosciuti dal CONI *ovvero* ENTI RELIGIOSI per l'esercizio di culti ammessi nello Stato (nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460).
- b) ASSOCIAZIONI/ORGANISMI DI VOLONTARIATO, iscritte nei registri istituiti dalle Regioni o dalle Province autonome.
- c) O.N.G. e COOPERATIVE SOCIALI e CONSORZI (che abbiano la base sociale formata al 100% da cooperative sociali).

DELEGA al RITIRO della DOCUMENTAZIONE

DELEGO il/la Sig./Sig.ra:

Cognome _____ **Nome** _____ ,
nato/a a _____ Prov. (____) il _____ e residente a _____
Prov. (____) Via/P.za _____ nr. _____ ,
tel. _____ ; **a RITIRARE, PER MIO CONTO, LA
CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO OD ALTRA
DOCUMENTAZIONE ATTINENTE.**

INFORMATIVA sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Valenza (AL); Indirizzo Via Pellizzari n. 2 – 15048 Valenza (AL); Indirizzo *mail*/PEC comune@cert.comune.valenza.al.it.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Valenza (AL), indirizzo *mail* protocollo@comune.valenza.al.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo *mail* dpo.italia@gmail.com.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

(spazio per annotazioni, per elenco imprese che espongono pubblicità, ecc.)

Il SOTTOSCRITTO come sopra identificato, **dopo aver preso lettura di tutto quanto precede**, ivi compresa l’*“Informativa sul trattamento dei dati personali”*, barrato le caselle di spunta pertinenti nonché aver indicato tutti i dati mancanti pretesi, **consapevole delle sanzioni penali** nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/’00 e che, inoltre, ai sensi dell’art. 75 dello stesso D.P.R. nr. 445, **qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; sottoscrive la presente richiesta.**

In fede:

Data: _____ **Firma** _____

10

A cura dell’Ufficio ricevente, quando l’interessato firma in presenza del dipendente addetto.

Comune di VALENZA – Ufficio _____

Il dichiarante _____ ,
previo accertamento della sua identità, ha firmato in mia presenza.

Data: _____ Il dipendente addetto: _____

AVVERTENZE GENERALI

Si preme sottolineare che il presente modello recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto collaborativo, semplificato e celere tra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, tramite l’utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni con apposite formule, riducendo la produzione di documenti ed eliminando trafile burocratiche. Necessariamente, **ciò implica una diretta, pregnante ed impegnativa responsabilizzazione dei cittadini/imprese stesse, sui/sulle quali ricadranno conseguenze ed effetti negativi in caso di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci** (quest’ultime prodotte, si rammenta, sotto forma di “autocertificazione”). **Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei dati, leggendo accuratamente le seguenti istruzioni e note esplicative, prima di sottoscrivere e di assumersi così le relative responsabilità.** Gli uffici comunali interessati restano, comunque, sempre a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale (Del. C.C. nr. 2 del 23/02/'21)

~omissis~

Art. 19 – Riduzioni, esenzioni e maggiorazioni.

1. IL CANONE È RIDOTTO DEL 50%:

- a. in caso di occupazioni promosse da chiunque e con il patrocinio di enti locali, purché riferite a manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, sportivo, politico e sociale;**
- b. in caso di occupazioni promosse da associazioni ed enti senza scopo di lucro;**
- c. in caso di occupazioni che vengono realizzate con spettacoli viaggianti, giostre e simili e solo per le superfici eccedenti i 100 mq.**

2. Il Canone è altresì ridotto:

- a. nella misura del 75% per le occupazioni del sottosuolo; b. nella misura del 35% per le occupazioni temporanee e permanenti degli spazi sovrastanti il suolo comunale.**

3. SONO ESENTI DAL CANONE:

- a. le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'art. 73 co. 1 lett. c), di cui al D.P.R. n. 917/1986 Testo unico delle imposte sui redditi, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica; b. ~omissis~**
- c. le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di Polizia Locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e scarico delle merci;**
- d. ~omissis~ e. ~omissis~ f. ~omissis~ g. ~omissis~.**

4. SONO INOLTRE ESENTI LE SEGUENTI OCCUPAZIONI TEMPORANEE:

- a. occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative sindacali, religiose, assistenziali, e del tempo libero non comportanti attività commerciali, e di durata non superiore a 24 ore;**
- b. ~omissis~ c. ~omissis~ d. ~omissis~.**
- e. occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali all'esterne dei negozi e effettuate in occasioni di festività, celebrazioni o ricorrenze, purché non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili; f. ~omissis~.**
- g. occupazioni per l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, ecc.), non comportanti attività, di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 6 ore; h. ~omissis~.**
- i. occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento sono complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare; j. ~omissis~.**
- k. occupazioni promosse per manifestazioni o iniziative di carattere politico purché l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati; ~omissis~.**

(spazio per elenco imprese che espongono pubblicità, annotazioni, bozzetti, ecc.)