

DOMANDA RILASCIO AUTORIZZAZIONE SPETTACOLO VIAGGIANTE

ai sensi dell'art. 69 e 80 del T.U.L.P.S.

IN BOLLO OVE PREVISTO

ATTENZIONE:

Per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio, l'autorizzazione è sostituita dalla segnalazione certificata di inizio attività

AL SUAP COMUNE DI VALENZA

Il sottoscritto _____

in nome e per conto della ditta/associazione/società/impresa:

PEC / posta elettronica _____ Telefono fisso / cellulare _____

DOMANDA

ai sensi dell'art. 69 e 80 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931) il rilascio dell'autorizzazione per effettuare;

TEMPORANEAMENTE:

l'attività di spettacolo viaggiante con la/le attrazioni di seguito indicate:

1 _____

Codice identificativo: _____

capienza complessiva n. _____ persone (N.B. la capienza complessiva di un locale costituisce l'affollamento massimo di persone consentito)

superficie di mq. _____ dimensione _____;

2 _____

Codice identificativo: _____

capienza complessiva n. _____ persone (N.B. la capienza complessiva di un locale costituisce l'affollamento massimo di persone consentito)

superficie di mq. _____ dimensione _____;

3 _____

Codice identificativo: _____

capienza complessiva n. _____ persone (N.B. la capienza complessiva di un locale costituisce l'affollamento massimo di persone consentito)

superficie di mq. _____ dimensione _____;

21. Relativamente **all'impatto acustico** dichiara:

- di utilizzare impianti di diffusione sonora
- di NON utilizzare impianti di diffusione sonora

22. Dichiara di essere a conoscenza della legge 22/4/1941 n. 633 e succ. mod. in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del D.lgs.C.P.S. 16/7/1947 n. 708 e succ. mod. in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS);

23. che le strutture sono dotate di idoneo e adeguato numero di estintori omologati ed efficienti;

24. che nel caso si tratti di trenino lillipuziano

SE SU AREA PUBBLICA:

gli estremi di approvazione del percorso da parte del Comando Polizia Locale sono i seguenti
N. _____, data di rilascio _____ del provvedimento;

SE SU AREA PRIVATA:

di impegnarsi a presentare certificazione di collaudo del percorso

25. che il codice identificativo è collocato sull'attività tramite apposita targa metallica, predisposta e stabilmente fissata in posizione visibile a norma del DM18/05/2007;

26. Che verranno rispettate le prescrizioni particolari per giochi gonfiabili di seguito elencate:

1. nei pressi dell'attrazione deve essere tenuto un anemometro per misurare la velocità del vento, se il vento supera la velocità di 38 km/h l'attrezzatura deve essere sgonfiato;
2. devono essere rispettate tutte le indicazioni per il montaggio e per l'uso stabilite dalla ditta costruttrice/fornitrice;
3. in adiacenza alle attrezzature, dovranno essere posti in opera materassini in materiale morbido, per eventuali cadute accidentali dei bambini fuori dalle stesse;
4. il motore di azionamento della soffiante deve essere protetto da contatti volontari e/o accidentali che possano essere causa di incidenti o di rottura dell'involucro;
5. deve essere costantemente presente, durante l'utilizzo delle attrezzature, il gestore dell'attrazione (titolare della licenza di cui all'art. 69) incaricato della sicurezza;
6. deve essere limitato il numero dei bambini contemporaneamente presenti nelle attrezzature, e vietati gli oggetti e i comportamenti potenzialmente pericolosi ed essere osservate tutte le cautele per garantire la massima sicurezza.

Le suddette dichiarazioni sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 .

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Valenza, _____

Firma _____

NOTA INFORMATIVA RELATIVA AD ULTERIORI ADEMPIMENTI:

1. in caso di attività che prevede anche un'**occupazione di suolo pubblico**, è necessaria la relativa concessione da rilasciarsi da parte del Comando Polizia Locale
2. per le attività soggette alle norme di **prevenzione incendi**, deve essere rispettata la relativa normativa
3. **per le attività soggette alle norme relative all'impatto acustico deve essere rispettata la relativa normativa (per informazioni rivolgersi all'Ufficio Ecologia e Ambiente del Comune tel 0131 949242)**
4. in caso di attività che prevede anche una **modifica della viabilità stradale** è necessaria la relativa ordinanza (la richiesta di modifica circolazione stradale deve essere prodotta al massimo entro 15 giorni prima della data dell'evento al Comando Polizia Locale)
5. deve sempre essere preventivamente inviata comunicazione al **Servizio Emergenza 118** di cui alla DGR 59-870 del 29/12/2014
6. in caso di spettacolo deve sempre essere preventivamente inviato **preavviso di pubblica manifestazione ai sensi dell'art 18 TULPS rd 773/1931** da presentare alla Questura di Alessandria almeno tre giorni prima dell'evento
7. in caso di spettacolo deve sempre essere preventivamente richiesto il **nulla osta S.I.A.E.** (Via Martiri di Nassiria 8, Casale Monferrato – casalemonferrato@mandatarie.siae.it – tel. 0142 453481)
8. in caso di detenzione di animali, è necessaria acquisire la relativa autorizzazione sanitaria da rilasciarsi da parte del SUAP (**a cui dovrà essere prodotta l'eventuale dichiarazione di idoneità alla detenzione di animali pericolosi rilasciata dal Prefetto (Circ. Min. Interno N. 557/B.10089.G(27) del 22.02.2002)**)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La presentazione potrà avvenire con le seguenti modalità:

1 - (consigliata) utilizzando la procedura generica predisposta sul portale CPORTAL all'indirizzo <http://www.valenza.cportal.it/>: a seguito di registrazione, accedere alla sezione presenta istanze >> pratiche SUAP http://www.valenza.cportal.it/Presentapratichecommerciali.aspx?Page=SUAP_NUOVAPRAT >> procedimento generico Avvio/variazione/cessazione attività economica non specificata in altre voci (a fondo pagina)
La presentazione prevede la compilazione online del modulo di avvio del procedimento SUAP al quale dovranno essere allegati i diversi documenti previsti dal caso specifico; una volta inseriti tutti i documenti si potrà procedere alla presentazione della pratica (il portale invia una PEC direttamente all' indirizzo suap@cert.comune.valenza.al.it) che come SUAP si provvederà a inoltrare agli uffici interessati.

2 - inviando un messaggio di PEC direttamente all'indirizzo suap@cert.comune.valenza.al.it; in tal caso il modulo di procura è disponibile alla pagina <http://www.valenza.cportal.it/ModulisticaSUAP.aspx> >> modulistica generica >> "8_Procura speciale.zip" (file disponibile in 3 formati) includendo la domanda_spettacoli viaggianti qui allegata corredata della documentazione in essa elencata

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art . 13 del Reg . UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di VALENZA

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo Via Pellizzari n. 2

Indirizzo mail/PEC suap@cert.comune.valenza.al.it

Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento . Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n . 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D .P .R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di VALENZA recuperando il responsabile della protezione dei dati e il suo indirizzo mail sul sito ufficiale del Comune.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente (nel caso in cui l'istanza non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura)
- nulla osta S.I.A.E.
- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato (Allegato BOLLO 1);

OVVERO

- Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @e.bollo

OVVERO

- dichiarazione per esenzione imposta di bollo e tassa di concessione governativa (Allegato BOLLO 2)
- copia della licenza generale valida per il periodo della manifestazione **riportante i codici identificativi**
- copia della polizza di assicurazione R.C. verso terzi (polizza e versamento del premio per l'anno in corso)
- copia della quietanza di pagamento del premio relativo alla polizza R.C. verso terzi, che copra il periodo di attività richiesto
- copia del collaudo annuale delle attrazioni in corso di validità il periodo di attività richiesto **riportante i codici identificativi**
- Eventuale dichiarazione di idoneità alla detenzione di animali pericolosi rilasciata dal Prefetto (Circ.Min.Interno N.557/B.10089.G(27) del 22.02.2002)
- dimostrazione della disponibilità dell'area/locali
- nel caso si tratti di trenino lillipuziano SU AREA PRIVATA certificazione relativa al collaudo del percorso (che può essere compresa nella relazione tecnica asseverata)

SE CI SONO SOCI E ALTRI SOGGETTI

ATTENZIONE: Le dichiarazioni devono essere rese da parte di TUTTI i soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e .s.m.i.

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei sottoscrittori (nel caso in cui le dichiarazioni non sono sottoscritte in forma digitale e in assenza di procura)

DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

se la capienza è superiore alle 200 persone:

- Documentazione tecnica necessaria per la verifica da effettuarsi da parte della Commissione Comunale di Vigilanza (vedi elenco 1 sotto riportato).

se la capienza NON è superiore alle 200 persone occorre produrre in luogo del verbale della Commissione comunale di Vigilanza:

- Relazione tecnica **asseverata** resa, ai sensi dell'art 141 Regolamento al T.U.L.P.S - R.D. 635/1940, da un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che accerti e dichiari l'agibilità del locale/strutture (e che definisca la capienza massima, ai fini dell'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo o trattenimento secondo le regole tecniche e la normativa vigente in materia nonché secondo le norme di sicurezza ed igiene.

NOTA BENE: SI EVIDENZIA CHE, AI SENSI DELL'ART. 141 DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DEL T.U.L.P.S. ".....IL PARERE, LE VERIFICHE E GLI ACCERTAMENTI DI CUI AL PRIMO COMMA SONO SOSTITUITI, FERME RESTANDO LE DISPOSIZIONI SANITARIE VIGENTI, DA UNA RELAZIONE TECNICA DI UN PROFESSIONISTA.....". PERTANTO L'AGIBILITÀ DEL LOCALE/STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI, PUÒ ESSERE RESA SOLO SUCCESSIVAMENTE ALL'AVVENUTO ALLESTIMENTO DI DETTI LOCALI, STRUTTURE E IMPIANTI.

T.U.L.P.S. R.D. 18.06.1931, n.773:

Art.11. Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

1 a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;

2 a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta.

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego della autorizzazione

Art.12. Per le persone che sono nate posteriormente al 1885, quando la legge non disponga altrimenti, il rilascio delle autorizzazioni di polizia è sottoposto alla condizione che il richiedente stenda domanda e apponga di suo pugno, in calce alla domanda, la propria firma e le indicazioni del proprio stato e domicilio. Di ciò il pubblico ufficiale farà attestazione

Art. 131. Le autorizzazioni di polizia previste in questo titolo, fatta eccezione per quelle indicate dagli artt. 113, 121, 123 e 124, non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. - art. 85. Soggetti sottoposti alla verifica antimafia

1.La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2.La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;

b) per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, per i consorzi di cooperative, per i consorzi di cui al libro quinto, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento;

c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;

f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;

g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

3.L'informazione antimafia deve riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater.



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445 - D.M. 10.11.2011)

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale: _____

in qualità di [] titolare [] legale rappresentate [] altro (specificare)

della (specificare ragione sociale/denominazione) _____

P.Iva/Cod.fisc. _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole di quanto previsto dagli artt. 73 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 secondo cui le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità dichiara che la marca da bollo apposta sulla presente dichiarazione ed annullata, recante identificativo:

DICHIARA

Che la marca da bollo n. _____ emessa in data _____

Che la marca da bollo n. _____ emessa in data _____

si riferisce alla pratica avente ad oggetto

la RICHIESTA

il RILASCIO

di _____

| | |
|---|---|
| <p><i>Apporre qui la marca da bollo da annullare tramite apposizione (parte sul contrassegno e parte sul foglio) della data di sottoscrizione</i></p> | <p><i>Apporre qui la marca da bollo da annullare tramite apposizione (parte sul contrassegno e parte sul foglio) della data di sottoscrizione</i></p> |
|---|---|

L'originale della presente dichiarazione è custodito

dal sottoscritto

presso _____

(con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) congiuntamente all'atto al quale si riferisce.

Luogo e Data _____

Il Dichiarante _____

AVVERTENZE

La presente dichiarazione, firmata digitalmente, deve essere inviata in modalità telematica.

In caso di sottoscrizione digitale da parte di procuratore allegare documento di riconoscimento del dichiarante.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art . 13 del Reg . UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di VALENZA

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo Via Pellizzari n. 2

Indirizzo mail/PEC suap@cert.comune.valenza.al.it

Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento . Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n . 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D .P .R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di VALENZA recuperando il responsabile della protezione dei dati e il suo indirizzo mail sul sito ufficiale del Comune.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante



COMUNE DI VALENZA

(Provincia di Alessandria)

**DICHIARAZIONE PER ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO
E TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA
*Dichiarazione sostitutiva (art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i.)***

Il /la sottoscritto/a

nato/a a il

in qualità di Legale rappresentante dell'ente gestore

Codice fiscale/P. IVA

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,
così come previsto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- che l'ente ha diritto all'esenzione del pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 c. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Enti del Terzo Settore)
- che l'ente svolge attività di cui all'art. 10 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 460/1997;
- che l'ente ha diritto all'esenzione del pagamento della tassa sulle concessioni governative e dell'imposta di bollo:
- ai sensi degli artt. 11, 17 e 18 del D.Lgs. 460/1997 (O.N.L.U.S.);
 - ai sensi degli artt. 10 comma 8, 17 e 18 del D.Lgs. 460/1997 (O.N.L.U.S. di diritto, ovvero Cooperative sociali, Organizzazioni di Volontariato e Organizzazioni non governative)

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art . 13 del Reg . UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di VALENZA

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo Via Pellizzari n. 2

Indirizzo mail/PEC suap@cert.comune.valenza.al.it

Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento . Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n . 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D .P .R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di VALENZA recuperando il responsabile della protezione dei dati e il suo indirizzo mail sul sito ufficiale del Comune.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

ELENCO 1)

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DI MASSIMA NECESSARIA PER LA VERIFICA DA EFFETTUARSI DA PARTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA, SI EVIDENZIA CHE POSSONO EMERGERE CASI IN CUI IN BASE AGLI ALLESTIMENTI REALIZZATI LA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUBISCA VARIAZIONI RISPETTO ALL'ELENCO SOTTO RIPORTATO SI INVITA PERTANTO A CONTATTARE L'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER ULTERIORI CHIARIMENTI IN MERITO.

1. Relazione descrittiva dell'evento (tipo di manifestazione e modalità di svolgimento) riportante anche le eventuali attività collaterali a coronamento dello stesso. Nel solo caso in cui le strutture non siano ancora completamente allestite al momento del sopralluogo della C.C.V., dovrà essere prodotta anche la documentazione prevista in caso di alla richiesta di esame del progetto, riportata nell'Allegato A) alla presente nota:
2. Modello A) controllo installazioni e dispositivi contro le scariche atmosferiche (art.40 D.P.R. n.547/1955), da presentare all'ISPESL entro 30 gg. dall'inizio dell'attività, **corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**
3. Documentazione relativa al rispetto di quanto disposto dalla DGR 59-870 del 29.12.2014, concernente l'organizzazione e l'assistenza sanitaria
4. Documentazione riportata nell'allegato A) alla presente nota

LE STRUTTURE DOVRANNO ESSERE DOTATE DI IDONEO E ADEGUATO NUMERO DI ESTINTORI OMOLOGATI ED EFFICIENTI.

1
All. A)

C) MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' A CARATTERE TEMPORANEO ALL'APERTO

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA RICHIESTA DI ESAME DEL PROGETTO:

| | |
|--------------------|---|
| Generale | <p>1. Planimetria in scala 1:1000 o 1:500, a firma di tecnico abilitato, evidenziante:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'area che verrà utilizzata per la manifestazione;- la recinzione e le relative aperture per l'esodo;- l'ubicazione dei palchi, strutture audio/video o carichi sospesi, stands, fuochi e/o cucine con i relativi depositi di combustibili (solidi, liquidi, gassosi) e/o sistema di alimentazione, giostre ed attrazioni;- l'ubicazione dell'area destinata al pubblico;- l'ubicazione degli idranti stradali esistenti nelle immediate vicinanze e delle altri mezzi di spegnimento fissi e portatili;- l'ubicazione dei servizi igienici previsti;- le distanze di sicurezza previste dal D.M. 19.08.1996. <p>2. piante e prospetti in scala idonea (1:200 p 1:100) riportanti in dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none">- i palchi, le strutture audio/video o carichi sospesi, gli stand, i fuochi e/o cucine con i relativi depositi di combustibili (solidi, liquidi, gassosi);- la sistemazione dei posti a sedere e/o in piedi; <p>N.B.: Le strutture dovranno essere chiaramente identificate con riferimento alle diverse tipologie descritte nella relazione.</p> <p>3. relazione tecnica descrittiva, a firma di tecnico abilitato, evidenziante:</p> <ul style="list-style-type: none">- il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento;- le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati allestimenti scenici e gli arredi secondo i criteri previsti dai D.M. 26.06.1984;- l'affollamento previsto nei vari spazi/locali;- il sistema di controllo degli accessi.- il rispetto delle norme di cui al D.M. 19.08.1996 e di tutte le altre norme tecniche di prevenzione incendi per le attività pertinenti che rientrano nel campo di applicazione delle stesse; <p>4. descrizione generale di ogni struttura installata, firmata da tecnico abilitato, indicante:</p> <ul style="list-style-type: none">- schema delle caratteristiche dimensionali (superficie ed altezza) di tutte le strutture installate;- i materiali utilizzati e le modalità di utilizzo;- i carichi ed i sovraccarichi considerati conformemente alla normativa vigente all'atto della presentazione della domanda;- le modalità di ancoraggio e/o di controvento;- le particolari limitazioni di esercizio (velocità del vento, neve, ecc.). <p>N.B.: Nel caso in cui la documentazione in possesso del richiedente, relativa alle strutture da installare, sia redatta in lingua straniera, sarà necessario produrre una dichiarazione firmata da tecnico abilitato che attesti la conformità delle strutture in questione alle normative italiane vigenti.</p> |
| Impianti elettrici | <p>1. Documentazione relativa all'impianto elettrico contenente:</p> <ul style="list-style-type: none">- la relazione tecnica sulla consistenza e tipologia dell'impianto, con particolare riguardo all'individuazione dei materiali e componenti da utilizzare e alle misure di prevenzione e di sicurezza da adottare; |

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'ATTO DEL SOPRALLUOGO:

| | |
|--------------------------------|--|
| Reazione e resistenza al fuoco | 1. Dichiarazione ai fini della reazione al fuoco (modello Ministero dell'Interno DICH.PROD.), a firma di tecnico abilitato o professionista antincendio, in conformità al D.M. 07.08.2012, relativa a tutti i prodotti installati (tendaggi, rivestimenti, sedie, ecc.). |
| Strutture | 1. Verifica, a firma di tecnico abilitato ed in corso di validità (1 anno), attestante l'idoneità delle strutture portanti, degli apparati meccanici, idraulici ed elettrici per tutte le strutture installate; 2. dichiarazione di corretta installazione e montaggio per ogni struttura installata rilasciata dalla ditta installatrice. |
| Impianto elettrico | 1. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, redatta ai sensi del D.M. 22.01.2008, n. 37 dalla ditta installatrice, e comprensiva degli allegati obbligatori, a partire dal punto di consegna dell'Ente erogatore, <u>per le eventuali parti di impianto poste all'interno di strutture (stand, gazebo, ecc.)</u> . In caso di allacciamento ad impianto fisso esistente, dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità di quest'ultimo, unitamente alla documentazione attestante la corretta esecuzione della manutenzione e delle verifiche periodiche; 2. rapporto di verifica <u>per le parti di impianto elettrico posto all'esterno</u> (per la redazione può essere utilizzato il modello di cui al D.M. 37/2008 o il modello del Ministero dell'Interno DICH.IMP.), riportante le risultanze delle verifiche e prove, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • esame a vista dei componenti e delle condizioni di impianto; • prova di continuità dei conduttori di protezione e dei conduttori equipotenziali principali e supplementari; • prova della resistenza di isolamento tra ogni conduttore attivo e la terra; • verifica del coordinamento per la protezione contro i contatti indiretti realizzata mediante interruzione automatica dell'alimentazione (misura della resistenza di terra Ra nei sistemi TT); • prova di funzionamento degli interruttori differenziali; • prove di polarità per accertare che non siano installati dispositivi di interruzione unipolare sul neutro (nei casi vietati); • verifica della caduta di tensione lungo le linee; • verifica della separazione tra eventuali circuiti SELV o PELV e gli altri circuiti e la terra; • verifica dell'autonomia della fonte energetica statica di sicurezza o degli apparecchi illuminanti di sicurezza autoalimentati. |
| Carichi sospesi | 1. Per i carichi sospesi (per la definizione di carico sospeso vedere la Circ. Prot. n. 1689 del 01.04.2011 del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile): <ul style="list-style-type: none"> • documentazione tecnica illustrante la presenza, la tipologia e la consistenza dei carichi sospesi, a firma di tecnico qualificato; • schemi dei sistemi di sospensione/appendimento evidenziati, ove presenti, i sistemi complessi (per es. struttura di sostegno a sua volta sospesa ad altra struttura), i carichi dinamici (carichi che si muovono o possono farlo durante lo spettacolo), e gli eventuali motori, a firma di tecnico qualificato; • certificazione sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, a firma di tecnico qualificato, corredata dalla documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema, come precisato nella tabella che segue: |

dalla documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema, come precisato nella tabella che segue:

| | | |
|---|--|--|
| A | Struttura di sostegno | Certificazione di idoneità statica con evidenziata la massima portata utile della struttura nei punti di ancoraggio, a firma di tecnico abilitato |
| B | Vincolo di collegamento fra struttura e collegamento principale | Certificato del sistema di aggancio del produttore e/o di tecnico abilitato |
| C | Collegamento principale | Certificazione della portata utile del produttore e/o di tecnico abilitato |
| D | Collegamento di sicurezza | Certificazione della portata utile (superiore a quella del collegamento principale) del produttore e/o di tecnico abilitato e verifica annuale del sistema estensibile |
| E | Motore/paranco (eventuale) | Marchatura CE con relativa dichiarazione di conformità; stralcio del libretto di uso e manutenzione con indicato il carico utile e collaudo (annuale) in corso |
| F | Vincolo di collegamento fra motore/collegamento principale e il carico | Certificazione del sistema di aggancio (p.e. gancio, golfare, occhiello) del produttore e/o di tecnico abilitato |
| G | Carico | Dichiarazione riportante la valutazione analitica (*) dei carichi statici e/o dinamici sospesi installati, a firma di tecnico abilitato |

(*) In merito alla valutazione analitica dei carichi sospesi si ravvisa la attuale possibilità di utilizzare una precisa analisi strumentale con sistema di pesatura dotato di dinamometri elettronici informatizzati in grado di fornire e trasferire i dati delle masse applicate ai punti di sospensione anche durante la movimentazione delle strutture e/o dei macchinari atti alla produzione dello spettacolo.

- attestazione di conoscenza e osservanza delle condizioni di esercizio e delle verifiche periodiche (con relative modalità attuative) fissate in ambito progettuale e/o previste dalla normativa vigente (p.e. quelle sui motori), nonché dei termini di utilizzo di componenti soggetti a scadenza quali fasce, funi o altro, a firma del responsabile della attività/manifestazione.

| | |
|--------------------|--|
| Impianti termici | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dichiarazione di conformità relativa all'installazione degli impianti termici ed all'impianto di adduzione del combustibile, redatta dall'impresa installatrice ai sensi del D.M. 22.01.2008, n. 37 e comprensiva degli allegati obbligatori; 2. copia della dichiarazione di conformità CE dei gruppi termici. |
| Gestione Sicurezza | <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia degli attestati di formazione degli addetti antincendio e, nei casi previsti, degli attestati di idoneità tecnica antincendio (D.M. 10.03.1998 All. XI e X); 2. il registro dei controlli e delle verifiche previsto dal D.M. 18.03.1996 e dall'art. 6 del DPR 151/2011 ed il piano di emergenza, dovranno essere resi disponibili in occasione delle visite da parte degli organi di controllo. |
| Varie | <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia della SCIA, ove prevista, presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 151/2011. |

| | |
|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - lo schema a blocchi con indicato il punto di alimentazione, i quadri elettrici e la loro numerazione ed i cavi di collegamento (potenze elettriche, sezioni e tipologia cavi); - gli schemi elettrici unifilari con l'indicazione delle caratteristiche nominali delle protezioni; - i disegni planimetrici dell'impianto elettrico con indicati il punto di alimentazione, il dispositivo di intercettazione generale, i quadri elettrici ed il percorso dei cavi, compresa la modalità di posa e le eventuali protezioni previste; - il disegno planimetrico dell'impianto di messa a terra con indicata la tipologia e posizione dei dispersori e della rete di terra; - protezioni previste contro le scariche atmosferiche e/o verifica dell'auto protezione ovvero dichiarazione sostitutiva per i casi non previsti. |
| Impianto gas | <p>1. Progetto redatto ai sensi dell'art. 5 del D.M. 22.01.2008 n. 37 in conformità alle norme tecniche vigenti in funzione della potenza singola e totale degli apparecchi: UNI 7129-7131-11528 e D.M. 12/04/1996.</p> |