

INFORMAZIONI PROCEDURALI

Verificato che l'intervento non ricada nei casi disciplinati

- dall'art. 3, comma 1 della L.R. 32/08 di competenza della Regione Piemonte (<http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/base/coord/c2008032.html>)
 - dall'art. 149 del D. Lgs. 42/04 e s.m.i. (interventi non soggetti ad autorizzazione)
 - dall'All. A al D.P.R. 31/2017 (interventi di lieve entità non soggetti ad autorizzazione)
- e pertanto di competenza subdelegata al Comune, esistono 3 procedure

- a. procedura ordinaria con scheda completa (la più complessa e tempisticamente lunga - circa 105 gg)
- b. procedura ordinaria con scheda semplificata (più semplice come documentazione ma sempre tempisticamente lunga - circa 105 gg - applicabile agli interventi richiamati nell'art. 3 dell'accordo Ministero/Regione Piemonte 2007 disponibile all'indirizzo <http://www.regione.piemonte.it/governo/bollettino/abbonati/2007/27/siste/00000228.htm>)
- c. procedura semplificata (per interventi di lieve entità - max 60 gg - applicabile agli interventi richiamati nell'allegato B al D.P.R. 31/17 disponibile all'indirizzo <http://www.comune.valenza.al.it/ComSServizio.asp?Id=505&IdS=74&R=C> (si consiglia comunque di consultare il sito <http://www.normattiva.it/ricerca/semplice> - o simili - per scaricare la versione aggiornata)

N.B. La relazione semplificata non è da confondersi con la procedura semplificata

---000---

casi a) e b) → AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA (ex art. 146 D. Lgs. 42/04)

- domanda in bollo (o con dichiarazione motivata se esente)
- relazione ex DPCM 12/12/05 completa o semplificata (per verificare se il caso può rientrare in quella semplificata controllare l'elenco riportato all'art. 3 dell'accordo 27/06/07 - modelli alla pagina <http://www.valenza.cportal.it/ModulisticaSUE.aspx> → DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PRATICHE PAESAGGISTICHE)
- elaborati vari (vedere modello domanda)
- versamento diritti esame progetto (seguono precisazioni per le modalità)

---000---

caso c) → AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA (ex D.P.R. 31/2017)

Per determinare se l'intervento può essere considerata di 'lieve entità' è necessario fare riferimento all'allegato B al DPR 31/2017.

- domanda in bollo (o con dichiarazione motivata se esente) - allegato C al D.P.R. 31/17
 - relazione redatta su scheda semplificata (modello alla pagina <http://www.valenza.cportal.it/ModulisticaSUE.aspx> → DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PRATICHE PAESAGGISTICHE - oppure allegato D al D.P.R. 31/17)
 - elaborati vari (vedere modello domanda)
 - attestazione sottoscritta da professionista abilitato attestante la conformità del progetto alle specifiche prescrizioni d'uso dei beni paesaggistici
 - attestazione sottoscritta da professionista abilitato attestante la conformità del progetto alla disciplina urbanistico edilizia (da allegare anche se presente copia di DIA/SCIA edilizia)
 - versamento diritti esame progetto (seguono precisazioni per le modalità)
-

MODULISTICA E PRESENTAZIONE

N.B. SOLO PER INTERVENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VALENZA

Per interventi nei Comuni associati le modalità sono invariate (direttamente presso lo Sportello Unico del Comune di Valenza (recapiti e orari alla pagina <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/uffici?s-u-a-p-sportello-unico-per-le-attivita-produttive-commercio-4045#hs-u-a-p-sportello-unico-per-le-attivita-produttive-commercio>)).

Dal 1° luglio 2015 l'istanza va compilata in **modalità telematica** direttamente sul portale CPORTAL <http://www.valenza.cportal.it/> a seguito di registrazione (PRESENTA ISTANZE --> PRATICHE EDILIZIE --> AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE <http://www.valenza.cportal.it/Presentapratichedilizie.aspx>); per un primo periodo transitorio la pratica dovrà continuare ad essere consegnata in formato cartaceo, depositando il DOCUMENTO D'ISTANZA che il portale predispone in seguito al corretto e completo inserimento di dati e allegati, direttamente presso lo Sportello Unico del Comune di Valenza (recapiti e orari alla pagina http://www.comune.valenza.al.it/italian/sportello_unico.php); **i termini istruttori inizieranno a decorrere dalla data di presentazione della documentazione cartacea.**

In alcuni casi, da valutarsi direttamente con il tecnico comunale, è comunque già possibile l'invio telematico a mezzo PEC della documentazione sottoscritta digitalmente.

Sul portale è possibile scaricare il modello di istanza prima della compilazione **esclusivamente** per consultare la tipologia di dati e documentazione richiesta

<http://www.valenza.cportal.it/ModulisticaSUE.aspx> → DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PRATICHE PAESAGGISTICHE →

- Autorizzazione paesaggistica ordinaria:

<http://www.valenza.cportal.it/Modulistica.aspx/aut.ordinaria>

- Autorizzazione paesaggistica semplificata

<http://www.valenza.cportal.it/Modulistica.aspx/aut.semplificata>

Per i Comuni associati, la modulistica compilabile è invece reperibile sul sito comunale all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/servizi/abitare-c/commissione-locale-per-il-paesaggio-505-74-1-fe15bd1d4f2b880e35c01a7b1fa927bd>

N. COPIE DA DEPOSITARE

Per le istanze **non** rientranti nel campo di applicazione del D.P.R. 160/10 e s.m.i. per le quali è obbligatoria la presentazione in modalità telematica (attività economiche/imprenditoriali ecc.), dovrà essere depositata 1 copia cartacea + 1 CD/DVD vuoto.

In casi particolari, su richiesta dell'ufficio, potrà essere richiesto il deposito di un'ulteriore copia cartacea.

Per le pratiche rientranti nel campo di applicazione del D.P.R. 160/10 (Sportello Unico Attività Produttive) la presentazione telematica avviene inviando un messaggio di P.E.C. direttamente all'indirizzo suap@cert.comune.valenza.al.it limitando il più possibile la dimensione degli allegati.

Per la presentazione telematica è necessario che **tutti** i file siano sottoscritti digitalmente dal/i dichiarante/i; è ammesso l'uso della Procura per chi non è in possesso di firma digitale utilizzando il modello disponibile alla pagina <http://www.valenza.cportal.it/ModulisticaSUAP.aspx>

--> modulistica generica --> "8_Procura speciale.zip" (scegliere uno dei tre formati disponibili)

Nel caso di interventi consistenti o con documentazione molto corposa, sarà necessario depositare in ogni caso almeno una copia cartacea della documentazione.

DETTAGLI REDAZIONE ELABORATI PROGETTUALI

Nell'**istanza** dovrà essere **sempre** indicato un riferimento telefonico del richiedente e, se possibile, anche un indirizzo di posta elettronica sempre del richiedente; il progettista dovrà sempre indicare il proprio

indirizzo di **P.E.C.** e far compilare **sempre** la parte relativa all'accettazione/non accettazione di invio documentazione per posta elettronica.

L'**elenco allegati** riportato nel modello di domanda è quello generico; all'istanza potrà essere allegato questo **debitamente compilato** (barrando solo gli allegati effettivamente predisposti) ovvero allegando un elenco allegati redatto appositamente. Non allegare il modello elenco allegati 'in bianco'.

La **relazione non deve essere solo** una spiegazione dell'intervento edilizio ma **deve soprattutto evidenziare gli effetti (o non effetti) che l'intervento ha sull'ambiente/paesaggio** come dettagliato nelle note del DPCM 12/12/05; possono essere di aiuto le seguenti indicazioni

http://www.comune.valenza.al.it/modules/download/download/FTP/urbanistica/CLP/MODELLI_CLP_In_dicazioniRelazione.pdf

Per la relazione **completa** può essere di **esempio** il fac-simile predisposto dal Comune di Asti reperibile alla pagina http://trasparenza.comune.asti.it/archivio5_modulistica_-1_4361_22_1.html

Per quella **semplificata** compilare la scheda barrando le casistiche che interessano **SENZA** eliminare le altre; per gli interventi nel Comune di Montecastello il vincolo è il 'Galassino' di cui al D.M. 01/08/1985 e nell'istanza va indicato art. 136 **comma c) - d)** del D. Lgs. 42/04 e s.m.i.

Gli **elaborati grafici** **NON** dovranno essere su fascicoli (piante sezioni e prospetti sulla stessa tavola; la disposizione dovrà corrispondere tra i diversi stati), riportare scale, orientamento, titoli - Nella legenda dovranno sempre comparire RICHIEDENTI, UBICAZIONE (Comune, indirizzo), OGGETTO, FIRME
Per interventi di grandi dimensioni cercare di disporre gli elementi grafici in modo da facilitare la consultazione e la comprensione delle modifiche (evitare 'lenzuoli').

Le **fotografie** dovranno essere in **numero e dimensione** congrui (almeno 10x15), a colori e con una buona risoluzione; dovrà essere raffigurata **sia** la parte/l'immobile oggetto di intervento (**dal paesaggio verso l'immobile**), **sia** l'intorno paesaggistico (**dall'immobile verso il paesaggio circostante**) e indicate su una planimetria con coni di ripresa. Ogni fotografia dovrà riportare una **didascalia** che descriva l'oggetto della ripresa. Se l'elaborato è costituito da un fascicolo di fogli separabili, dovranno essere riportati **timbro e firma** del professionista su ogni pagina o sul collegamento tra le pagine in modo da avere la continuità dell'elaborato.

Su tutta la **cartografia** (PRG, sovracomunale, CTR ...) dovrà essere **chiaramente** individuata la posizione della zona di intervento, indicato un **titolo** per ogni cartografia, inserita la relativa **legenda** sulla quale dovrà essere indicata la **simbologia di riferimento** dell'area interessata e gli eventuali richiami normativi; se possibile, evitare i fascicoli che sono di difficile consultazione; allegare stralci di **dimensioni congrue**, con buona qualità di immagini e colori e che consentano di individuare la zona all'interno del territorio comunale (evitare 'francobolli').

PIANIFICAZIONE SOVRACOMUNALE

La pianificazione sovracomunale alla quale fare riferimento è la seguente:

- P.T.R. Piano Territoriale Regionale approvato con [DCR n. 122-29783 del 21 luglio 2011](#)
- P.T.P. Piano Territoriale Provinciale adottato con D.C.P. n. 29/27845 del 3 maggio 1999 approvato con D.C.P. n° 223/5714 del 19 febbraio 2002 - I VARIANTE approvata con D.C.R. n. 112-7663 del 20 febbraio 2007
- P.P.R. - Piano Paesaggistico Regionale [approvato con D.C.R. n. 233-35836 del 3 ottobre 2017](#)

nel caso di intervento nell'area del Parco del Po

- P.T.O. Progetto Territoriale Operativo – approvato con D.C.R. 981-4186 del 08/03/95
- Piano d'Area – approvato con D.C.R. 982-4328 del 08/03/95

- Delimitazione aree protette [L.R. 19/09 e s.m.i.](#)
- Siti Rete Natura 2000 (Siti di Importanza Comunitaria e Zone di Protezione Speciale) e ai Siti di Interesse Regionale del Piemonte
<http://www.regione.piemonte.it/parchi/cms/rete-natura-2000/cartografia-zps.html> individuazione di siti della Rete Natura 2000 [D.G.R. 31 ottobre 2012, n. 18-4843](#)

Link le pagine web dove poter reperire un po' di documentazione su piani e cartografie richiamate

COMUNE DI VALENZA - P.R.G.C.

<https://comune.valenza.al.it/it-it/servizi/abitare-c/piano-regolatore-generale-comunale-prgc-68-191-1-feec5bf5322ad08fb1428a58b651064c>

Regione - C.T.R.

http://www.regione.piemonte.it/geoscaweb/index.php?pgs2=0&pgs3=CTR&pgs4=CTR_s&pgs5=.zip&pgs6=CTR%201:10.000%20%28sezioni%2010.000%29

<http://www.geoportale.piemonte.it/geocatalogorp/?sezione=catalogo>

→ cercare "CTR (CARTA TECNICA REGIONALE) RASTER 1:10.000 (1991-1995)"

Regione - P.T.R.

http://www.regione.piemonte.it/territorio/pianifica/nuovo_ptr.htm

Regione - P.P.R.

Informazioni ed elaborati in formato PDF: <http://www.regione.piemonte.it/territorio/pianifica/ppr.htm>

Per la consultazione delle tavole si consiglia l'utilizzo del servizio WebGis all'indirizzo

http://webgis.arpa.piemonte.it/ppr_storymap_webapp/

I dati delle Tavole sono inoltre scaricabili in formato shapefile all'indirizzo

<http://www.geoportale.piemonte.it/geocatalogorp/?sezione=catalogo>

Provincia - P.T.P.

<http://www.provincia.alessandria.gov.it/index.php?ctl=news&idbl=55&id=91&fl=singola>

Parco del Po

<http://www.parcodelpoalessandriavercelli.it/>

<http://www.regione.piemonte.it/parchi/cms/>

Tavole PdA e PTO: <http://gis.csi.it/parchi/po/index.htm>

L.R. 19/09: <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/base/coord/c2009019.html>

Rete Natura 2000

[D.G.R. 31 ottobre 2012, n. 18-4843](#)

[SIC IT1180032 Bric Montariolo](#)

Servizio webGis ARPA <https://webgis.arpa.piemonte.it/Geoviewer2D/#>

La data della seduta della Commissione viene pubblicata alla pagina

<https://comune.valenza.al.it/it-it/avvisi/gestione-commissione-locale-per-il-paesaggio> una settimana prima circa.

Per eventuali dubbi o necessità contattare il tecnico comunale al n. 0131/949370 o all'indirizzo r.leone@comune.valenza.al.it

N.B. SOLO PER INTERVENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VALENZA

VERSAMENTO DIRITTI PRESTAZIONI UFFICIO TECNICO AI SENSI D.G.C. 21/13 - ALL. A PUNTO 6

IMPORTO:

€ 195,00

Allegare all'istanza compilata sul portale la ricevuta di avvenuto versamento effettuato con una delle seguenti modalità:

- Bonifico bancario intestato a COMUNE DI VALENZA – SERVIZIO TESORERIA presso BANCO BPM SPA IBAN IT32H 05034 48682 0000000 31987 – BIC/SWIFT BAPPIT21D79
- Bonifico sul conto corrente postale intestato a "COMUNE DI VALENZA - Servizio Tesoreria" IBAN IT28 X076 0110 4000 0001 4237 150
- Bollettino postale con versamento sul CCP n. 14237150 intestato a "COMUNE DI VALENZA - Servizio Tesoreria"

oppure direttamente prima della presentazione del documento cartaceo

- alla Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Milano - succursale di Valenza in Corso Garibaldi n. 46;
- presso l'Ufficio Tecnico Amministrativo al momento della presentazione del documento cartaceo (piano terreno interno cortile Palazzo Pellizzari, orario dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 ed il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00)

CAUSALE:

DIRITTI U.T. PROVVEDIMENTI PAESAGGIO