



COMUNE DI VALENZA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO SOCIALE DI VALENZA

Il Responsabile Unico del Procedimento

Riccardo Massola

Sommario

Art. 1 – Oggetto della concessione	5
Art. 2 Caratteristiche della concessione	5
2.1 Progetto culturale	5
2.2 Progetto culturale triennale	6
2.3 Progetto per la stagione teatrale 2021/2022	6
2.4 Progetto di valorizzazione del Teatro Sociale	6
2.5 Progetto di valorizzazione della Saletta cinematografica	6
2.6 Piano economico e politiche tariffarie	6
2.7 Interventi migliorativi funzionalità del teatro	6
2.8. Piano di promozione e marketing	7
Art. 3 – Obblighi del Concessionario	7
3.1 Obblighi del Concessionario nei confronti delle risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto	7
3.1.1 Obblighi normativi	7
3.1.2 Verifiche sulla regolarità contributiva	7
3.2 Obblighi generali del Concessionario in materia di sicurezza sul lavoro	7
3.2.1 Generalità	7
3.2.2 Squadre di emergenza	8
3.2.3 Assicurazione e antinfortunistica	8
3.2.4 Formazione del personale in materia di sicurezza	8
3.2.5 Obblighi informativi nei confronti dell'Amministrazione concedente	8
3.2.6 Rischi generici e specifici	9
3.2.7 Documentazioni	11
3.3 Pulizia e manutenzione in buono stato della struttura	12
3.4 Misure a garantire il controllo della qualità del Servizio	12
Art. 4 – Oneri a carico del Concessionario	13
4.1 Sviluppo ed attuazione del progetto	13
4.2 Rispetto delle norme di legge	13
4.3 Relazione sull'andamento della gestione	13
4.4 Campagna promozionale	13
4.5 Gestione delle attività in concessione	13
4.6 Autorizzazioni e pratiche SIAE	13
4.7 Riscossione del prezzo di biglietti ed abbonamenti	13
4.8 Utenze	13
4.9 Sopralluogo obbligatorio	14
4.10 Oneri generici	14
4.11 Ulteriori obblighi a carico dell'affidatario	15
Art. 5 – Condizioni di gestione delle attività	15

Art. 6 - Oneri a carico dell'Amministrazione affidante	16
6.1 <i>Struttura ed utenze</i>	16
Art. 7 - Durata della concessione	16
Art. 8 - Utilizzi della struttura riservati al Comune di Valenza e comunicazione di utilizzo da parte di terzi	17
8.1 <i>Numero</i>	17
8.2 <i>Costi</i>	17
8.3 <i>Termini di richiesta.....</i>	17
8.4 <i>Concessione a terzi.....</i>	17
8.5 <i>Concessioni agevolate a terzi.....</i>	18
Art. 9 - Personale da adibire al servizio	18
9.1 <i>Criteri generali.....</i>	18
9.2 <i>Caratteristiche del personale del Concessionario</i>	19
9.3 <i>Elenco nominativo delle figure professionali impiegate</i>	19
9.4 <i>Idoneità del personale – Facoltà di scelta dell'Amministrazione</i>	19
9.5 <i>Sostituzioni</i>	19
9.6 <i>Prescrizioni per il personale impiegato</i>	19
9.7 <i>Tessera di riconoscimento.....</i>	19
9.8 <i>Informazioni circa le modalità di attuazione della concessione.....</i>	19
9.9 <i>Formazione.....</i>	19
9.10 <i>Collaborazioni con operatori esterni</i>	20
9.11 <i>- Referente tecnico organizzativo.....</i>	20
Art. 10 – Stipulazione del contratto	20
Art. 11 – Spese di contratto	20
Art. 12 - Rischi e copertura assicurativa	21
Art. 13 - Cauzione definitiva	21
Art. 14 –Criterio di aggiudicazione, valore del contratto e importo a base della procedura di gara	22
Art. 15 – Pagamenti	24
Art. 16 – Controlli e valutazione	24
16.1 <i>Ispezioni e verifiche</i>	24
16.2 <i>Coordinamento</i>	24
Art. 17 - Variazioni contrattuali - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore.....	24
Art. 18 - Modifiche in corso di esecuzione	25
Art. 19 – Tutela contro terzi	25
Art. 20 – Divieto di cessione del contratto – subappalto.....	25

Art. 21 – Controversie	25
Art. 22 - Domicilio	25
Art. 23 – Risoluzione del contratto	25
23.1 <i>Prescrizioni generali</i>	25
23.2 <i>Penalità e risoluzione</i>	25
23.3 <i>Esecuzione in danno</i>	26
23.4 <i>Responsabilità</i>	26
23.5 <i>Ipotesi di risoluzione</i>	26
23.6 <i>Tipologia delle penalità</i>	26
Art. 24 – Facoltà di recesso unilaterale dell’Ente	27
Art. 25 Conseguenze del recesso da parte del Concessionario	27
Art. 26 - Tutela privacy	27
Art. 27 - Licenze ed autorizzazioni	28
Art. 28 – Spese a carico del Concessionario	28
Art. 29 - Osservanza di norme e disposizioni	28
Art. 30 – Tracciabilità dei flussi finanziari	28
Art. 31 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione	29
Art. 32 – Disposizioni finali	29

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione del Teatro Sociale di Valenza, da attuarsi secondo gli standard e con le modalità indicate nei successivi articoli, e di eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori proposti direttamente dal concorrente, in sede di gara, per rispondere ai diversificati bisogni culturali della Città purché compatibili con le attività istituzionali e con le caratteristiche storico-artistiche, architettoniche e tecnico-funzionali dell'immobile, sito in Corso Garibaldi, 58, che il Comune concede in uso gratuito (comprensivo delle spese per le utenze come meglio precisato all'art. 4.8 del presente capitolato) all'Aggiudicatario della gara.

Il Teatro Sociale di Valenza è un teatro all'italiana inaugurato nel 1861 sottoposto a tutela da parte del Ministero per i Beni e le Attività culturali ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

L'immobile è stato sottoposto a restauro e ristrutturazione completa nella seconda metà degli anni 2000 ed è dotato di Certificato Prevenzione Incendi per le attività 65.2.C, 74.2.B e 49.1.A.

La capienza complessiva del Teatro è di 452 posti così articolati:

- platea da 181 posti a sedere
- 3 ordini di palchi lignei per complessivi 201^(vd. NOTA BENE) posti a sedere
- 1 loggione per complessivi 70 posti a sedere
- non sono previsti posti in piedi.

NOTA BENE: *Per problemi legati allo stato parzialmente cavillato/fessurato dei loro intonaci originali, sono attualmente inagibili 10 palchi per un totale di 40 posti. L'intervento di restauro necessario per poter utilizzare tali palchi sarà avviato compatibilmente con la programmazione finanziaria dell'ente e le risorse d'investimento disponibili a tale scopo.*

Il complesso del Teatro Sociale comprende anche una saletta cinematografica di 97 posti (creata nel corso dei lavori di restauro e ristrutturazione). La sala cinematografica è attrezzata con un proiettore "Sony Digital Cinema Projector" model SRX-R510.

La gestione dell'intero immobile dovrà essere condotta con riferimento alla sua fattispecie di "locale di pubblico spettacolo" con capienza superiore a 200 posti, ai sensi del D.P.R. 01/08/2011 n. 151

L'immobile viene interamente affidato al Concessionario, compresa la pertinenza esterna del cortile interno accessibile da piazzetta Verdi, ad eccezione dei locali di seguito elencati:

- locali Centrali Termiche (Teatro e Cinema)
- locale gruppo elettrogeno
- locale UPS
- locale impianto di climatizzazione cinema
- 2 locali UTA (Teatro e Cinema)
- Locale Magazzino in cortile

Art. 2 Caratteristiche della concessione

Di seguito sono riportate, in modo descrittivo, le voci principali e gli elementi che costituiscono i requisiti minimi di ammissibilità delle proposte.

2.1 Progetto culturale

L'Amministrazione Comunale richiede, al fine dell'ammissione alla procedura di selezione, la presentazione di un progetto culturale complessivo strutturato tenendo conto delle indicazioni dei punti che seguono e che garantisca un elevato livello di qualità, sia per i contenuti e le forme di espressione artistica che per la bravura, la notorietà ed il rilievo artistico delle compagnie e degli interpreti.

2.2 Progetto culturale triennale

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale di Valenza è quello di rendere il Teatro Sociale il principale contenitore di eventi ed attività culturali e di intrattenimento in città.

Il progetto culturale complessivo dovrà riguardare l'intero periodo della concessione e dovrà contenere una appropriata offerta teatrale di spettacoli di vari generi per garantire opportunità di crescita culturale, ricreative e di svago, rispondendo alle esigenze e preferenze dei diversi pubblici.

Le stagioni teatrali dovranno essere condivise con l'Amministrazione comunale. Pertanto entro il mese di giugno di ciascun anno o comunque prima di renderle definitive, il Concessionario è tenuto a presentare le proposte per la successiva stagione teatrale all'Amministrazione comunale, per la relativa condivisione e conferma di apprezzamento.

L'elaborato dovrà esporre le finalità, gli obiettivi e le tematiche principali della progettazione, una gamma di attività programmabili e le relative proposte culturali, un calendario-tipo di tali proposte, gli elementi utili ad identificare il grado di integrazione della proposta con la realtà culturale locale.

2.3 Progetto per la stagione teatrale 2021/2022

Questa parte del progetto dovrà contenere la descrizione specifica delle proposte per la prima stagione. Sarà sottoposto a specifica valutazione il progetto di cartellone principale di drammaturgia sia classica che moderna e contemporanea, che comprenda come requisito minimo 8 spettacoli.

2.4 Progetto di valorizzazione del Teatro Sociale

Il partecipante dovrà strutturare un progetto rivolto alla valorizzazione del Teatro Sociale attraverso iniziative che permettano di mantenerlo vivo e partecipato, privilegiando la sinergia con associazioni e gruppi locali.

2.5 Progetto di valorizzazione della Saletta cinematografica

La Saletta cinematografica di 97 posti del Teatro Sociale è dotata di un proiettore "Sony Digital Cinema Projector" model SRX-R510.

Il partecipante dovrà quindi prevedere nel proprio progetto l'utilizzo in modo continuato della Saletta cinematografica con una offerta di proiezioni (almeno una a settimana per il periodo ottobre-maggio) che possano soddisfare la richiesta e l'interesse dei cittadini appassionati di cinema.

2.6 Piano economico e politiche tariffarie

Il Concessionario assume a proprio carico il rischio dell'equilibrio economico e finanziario nella gestione del Teatro, senza alcun obbligo a carico del Comune per il ripianamento di eventuali perdite di esercizio.

Ai soli fini del raggiungimento del predetto equilibrio, in sede di gara l'Amministrazione aggiudicatrice stabilisce un prezzo consistente in un contributo pubblico, che soggiacerà alla proposta economica del concorrente.

Saranno oggetto di valutazione l'ipotesi di bilancio annuale e biennale riguardante l'attività oggetto della concessione. Dovranno essere elencate le varie voci di entrata e di spesa con una indicazione generale e di massima delle spese e delle entrate previste.

Nella illustrazione delle ipotesi di bilancio dovrà essere allegato ed illustrato il piano delle politiche tariffarie ipotizzato dal partecipante in merito alle attività previste (es. costi di locazione delle sale, costi del personale ecc.), che dovrà essere improntato alla continuità rispetto alle tariffe applicate negli anni precedenti tenendo anche in debito conto categorie privilegiate quali, ad esempio, le scolaresche. Tali indicazioni saranno vincolanti per il triennio. Eventuali modificazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione concedente.

2.7 Interventi migliorativi funzionalità del teatro

Il partecipante dovrà predisporre, in apposita sezione del progetto, una accurata descrizione delle proposte finalizzate a rendere maggiormente fruibile il Teatro da parte dell'utenza. Orari e modalità di vendita dei biglietti (prevedendo, altresì, la possibilità di accettare forme di pagamento elettroniche, contanti ed altre

modalità), guardaroba, dotazioni tecniche aggiuntive (es. monitor con programmazione, banner, ecc). La vendita dei biglietti dovrà essere effettuata attraverso un sistema di biglietteria elettronica tramite smart card. I costi di predisposizione della biglietteria e dei mezzi di pagamento accettati sono interamente a carico del Concessionario. Il Concessionario tratterrà per sé gli introiti generati a titolo di vendita dei biglietti degli spettacoli teatrali e del cinema.

2.8. Piano di promozione e marketing

La proposta progettuale dovrà, altresì, contenere una sezione relativa al piano di promozione e di marketing della stagione e delle altre iniziative culturali proposte sul territorio. Dovranno essere riportati in modo dettagliato tutti gli interventi che il partecipante si impegna ad attuare al fine di promuovere e pubblicizzare, sia nel contesto cittadino che in quello più ampio provinciale e delle zone limitrofe, la stagione teatrale e le iniziative culturali in programma presso il Teatro Sociale. La descrizione si dovrà soffermare sia sulle brochure informative, sia sul piano di pubblicazione sui media cartacei e digitali.

La proposta dovrà anche contenere le misure rivolte alla generalità degli utenti e degli spettatori, quelle rivolte a specifiche categorie, gruppi o situazioni ritenute meritevoli di tutela privilegiata e le modalità di implementazione dei rapporti con l'utenza.

Il progetto complessivo, insieme alle caratteristiche organizzative ed alle proposte promozionali, dovrà tenere conto della programmazione teatrale e culturale finora proposta presso il Teatro Sociale e dovrà rispettare gli standard previsti nel presente Capitolato. Tali standard sono da considerare minimi; essi vanno rigorosamente rispettati in quanto definiscono il livello di qualità e garanzia richiesti dall'Amministrazione concedente.

Art. 3 – Obblighi del Concessionario

3.1 Obblighi del Concessionario nei confronti delle risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

3.1.1 Obblighi normativi

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto della presente concessione, il Concessionario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori / liberi professionisti. Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), il Concessionario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti C.C.N.L. di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

3.1.2 Verifiche sulla regolarità contributiva

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nell'esecuzione del contratto di concessione, l'Amministrazione può richiedere al Concessionario ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti d'ufficio dall'Amministrazione. L'Amministrazione può, in ogni caso, sottoporre a specifica verifica, in ordine alla regolarità contributiva del Concessionario, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali (es. D.U.R.C.), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

3.2 Obblighi generali del Concessionario in materia di sicurezza sul lavoro

3.2.1 Generalità

E' fatto obbligo al Concessionario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia. Il Concessionario dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare dovrà redigere un documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal DLgs. 81/2008; il documento dovrà contenere, tra l'altro, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,

del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

Il Concessionario dovrà, altresì, redigere un Piano di gestione delle emergenze con l'indicazione tra l'altro, di un coordinatore a cui faranno riferimento tutti gli addetti all'antincendio e primo soccorso presenti all'interno della struttura.

In merito al DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze) non essendo prevista presenza di personale comunale presso il Teatro Sociale, non si rilevano rischi di interferenza tra i dipendenti comunali e il personale del Concessionario.

3.2.2 Squadre di emergenza

Il Concessionario dovrà costituire, con proprio personale ed a proprio carico, una squadra di gestione delle emergenze (primo soccorso e antincendio).

La squadra antincendio, in occasione di eventi, spettacoli, manifestazioni, dovrà avere le caratteristiche prescritte in proposito dal Comando Prov.le dei VVF di Alessandria nel CPI: *"n° 4 addetti antincendi contemporaneamente presenti sul posto in conformità a quanto determinato dal titolare dell'attività ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D.Lgs. 81/2008"*.

3.2.3 Assicurazione e antinfortunistica

Il Concessionario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81/2008).

3.2.4 Formazione del personale in materia di sicurezza

Il Concessionario è tenuto a svolgere attività formativa ed informativa in materia di sicurezza nei confronti del proprio personale. Il progetto dovrà riportare in apposita sezione il piano degli interventi in materia di sicurezza ed il relativo importo, che sarà comunque, a carico del Concessionario.

Il Concessionario dovrà garantire annualmente l'aggiornamento dell'informazione e della formazione del personale dipendente impegnato nella concessione sui rischi d'incendio dell'attività e delle misure di prevenzione e protezione adottate nonché sulle precauzioni comportamentali da adottare in caso d'incendio in conformità con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e del D.M. 10/03/1998.

Il Concessionario dovrà altresì garantire annualmente l'aggiornamento degli addetti antincendio, in conformità a quanto previsto ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/2008.

3.2.5 Obblighi informativi nei confronti dell'Amministrazione concedente

Il Concessionario è tenuto a fornire all'Amministrazione, in corrispondenza con l'avvio delle attività, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- nominativo del medico competente e relativo possesso del titolo previsto dall'art. 38 del D. Lgs 81/2008;
- requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazione specifica;
- mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del lavoro da eseguire;
- formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- mezzi e attrezzature previsti e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- dotazione di dispositivi di protezione individuali (se previsti);
- numero e presenza media di addetti;
- numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- altre informazioni che il Concessionario ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

3.2.6 Rischi generici e specifici

I pericoli a cui potenzialmente potrà essere esposto il personale del Concessionario rispetto all'ambiente di lavoro di cui trattasi sono riassunti, non a titolo esaustivo, nelle tabelle che seguono:

TIPO DI FATTORE DI RISCHIO (PERICOLI)	DETTAGLIO
Per la sicurezza antinfortunistica e l'emergenza	Viabilità interna/aree di transito (ingombri, ostacoli), scale, porte interne, porte di uscita (uscite di sicurezza), pavimenti (lisci o sconnessi), botole. Solai e soppalchi (Stabilità e portanza). Pareti (tradizionali o mobili), superfici pericolose (bordi acuminati, spigoli, punte, superfici abrasive, ecc.). Immagazzinamento di oggetti (archivi, ecc.), prodotti ed uso di attrezzature mobili (scale, ecc.). Vie di fuga, uscite di sicurezza, illuminazione di sicurezza, segnaletica di sicurezza. Presenza di materiali combustibili e/o infiammabili (carico di incendio). Reti di distribuzione e apparecchi utilizzo gas, impianti termici. Distribuzione impianti elettrici (rete principale di alimentazione, circuiti di illuminazione, ecc.). Emergenza e pronto soccorso.
Per la salute	Illuminazione locali (compresi quelli sotterranei). Rumore. Fibre di vetro/di roccia. Pulizia ed igiene dei locali. Divieto di fumare.

RISCHI ASSOCIATI ALLA SEDE E MISURE PREVENTIVE
<p>Rischio di elettrocuzione: gli apparecchi elettrici e le prese elettriche possono essere fonte di pericolo di folgorazione.</p> <ul style="list-style-type: none">• Trattare con molta cautela prese, spine, cavi di alimentazione.• Non utilizzare acqua in prossimità di prese e cavi elettrici.• Non effettuare alcun intervento su macchine o impianti elettrici se non espressamente autorizzati.• Segnalare danneggiamenti evidenti e cattivo stato di manutenzione di impianti o parti di impianto, evitando di intervenire personalmente sulle riparazioni. <p>Rischio incendio: il materiale cartaceo e gli arredi presenti nella sede possono essere sorgenti di incendio.</p> <ul style="list-style-type: none">• In tutta la struttura, compreso il cortile esterno, è severamente vietato fumare• Non gettare cicche e ceneri accese nei cestini della carta.• I depositi di materiali combustibili (carte, cartoni, prodotti infiammabili...) devono essere solo temporanei ed allocati nei locali appositamente a ciò dedicati all'interno della struttura, e devono essere tenuti lontani da qualsiasi fonte di calore• Non depositare materiali davanti a mezzi di estinzione (estintori o idranti) né davanti alla segnaletica di sicurezza.• Il materiale di risulta deve essere rapidamente sgomberato e non deve ostruire le uscite di sicurezza e le vie di esodo individuate. <p>Rischio chimico: potenzialmente connesso alla presenza di sostanze e preparati chimici.</p> <ul style="list-style-type: none">• Prima di maneggiare sostanze o materiali pericolosi informarsi sulle precauzioni necessarie da

prendere. Sostanze di vario tipo, in confezione originale, sono contrassegnate da un'etichetta che indica il contenuto del contenitore e il pericolo che si corre nel maneggiarle (ad es. tossico, irritante, corrosivo, esplosivo, ecc.).

- In caso di rovesciamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, apparecchi o parti di questi ultimi, il personale deve avvertire immediatamente il proprio Responsabile. Non tentare di rimediare autonomamente senza permesso e in mancanza di adeguate istruzioni.

DIVIETI – OBBLIGHI – DISPOSIZIONI

- E' consentito l'utilizzo dell'ascensore, nel rispetto delle condizioni di utilizzo.
- E' consentito l'uso dell'acqua corrente per le normali attività: adottare le necessarie cautele al fine di evitare allagamenti.
- Il personale non preposto alla conduzione e/o manutenzione di particolari impianti (centrali termiche, locali quadri elettrici, sale macchine ascensori, ecc.) non deve accedere nei relativi locali se non espressamente autorizzato dall'Ufficio tecnico del Comune.
- Obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche ed in particolare ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature.

Osservazioni conseguenti

A fronte di quanto su descritto si richiamano le seguenti prescrizioni preventive per ridurre i "Rischi dell'Ambiente":

- **Vie di circolazione**

Devono essere mantenute sgombre da ostacoli. Il Concessionario si impegna a verificare preventivamente l'idoneità in rapporto alle attività specifiche oggetto dell'appalto e, ove necessario, il medesimo dovrà adottare misure integrative da concordare con il Rappresentante del Comune di Valenza.

- **Superfici pericolose**

Non sono in genere presenti; Il Concessionario si impegna, comunque, sia a verificarne preventivamente la presenza in prossimità delle aree in cui si svolgono le attività oggetto di appalto che ad adottare idonee misure di protezione (ad es. copertura spigoli con materiali che ne attutiscano gli urti).

- **Immagazzinamento**

Il Concessionario, in rapporto alle attività oggetto di appalto, si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza inerenti la movimentazione manuale dei carichi, compresa la verifica di idoneità, prima dell'utilizzo di attrezzature (scaffali, scale, ecc.).

- **Vie ed uscite di emergenza ed illuminazione di sicurezza**

Ai fini di un immediata ed agevole evacuazione dei luoghi di lavoro interessati dalle attività del Concessionario, lo stesso dovrà prendere visione del piano di emergenza (specie per quanto attiene l'evacuazione dei locali) con le rispettive procedure da rispettare, in particolare le vie e le uscite di emergenza (e per queste ultime il relativo sistema di apertura). Le planimetrie di evacuazione sono apposte lungo le vie di fuga della sede. Lungo le vie di fuga sono state installate in numero sufficiente le luci di emergenza.

- **Rischio incendio**

Qualora si operi in locali soggetti a tale rischio si deve tenere conto delle caratteristiche dei luoghi di lavoro, delle specifiche di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., della collocazione dei materiali e di ogni altro elemento combustibile presente. Sono illustrati attraverso la posizione della segnaletica, i mezzi di protezione (in particolare estintori, ecc.) e di allarme disponibili nonché le relative dotazioni, collocazioni e modalità di impiego e/o di attivazione degli stessi. Il Concessionario si impegna quindi ad adottare tutte le misure precauzionali per luoghi con pericolo di incendio.

- **Impianti elettrici**

I luoghi di lavoro sono dotati di impianti elettrici rispondenti alle normative di sicurezza, la loro collocazione e le relative caratteristiche, in particolare per quanto attiene alla sicurezza antinfortunistica (specificatamente contro i contatti accidentali, diretti ed indiretti con parti in tensione), sono state esaurientemente illustrate al Concessionario qualora operi in prossimità /utilizzi tali impianti.

In caso di necessità/emergenza il Concessionario dovrà utilizzare i mezzi di protezione disponibili (sezionamento alimentazione elettrica, utilizza degli estintori posti in prossimità degli impianti elettrici, ecc.), delle cui dotazioni, collocazioni e modalità di impiego il Concessionario si impegna a prendere preventiva visione.

- **Emergenze e apprestamenti di pronto soccorso**

Nei casi di emergenza Il Concessionario si impegna ad applicare quanto indicato nel Piano delle emergenze che dovrà essere redatto a cura del Concessionario.

Il Concessionario si impegna inoltre a verificare, anche sulla base delle indicazioni del piano di emergenza, la posizione in cui è collocato e a garantire la disponibilità del contenuto della cassetta di primo soccorso.

- **Illuminazione locali (compresi quelli sotterranei)**

L'illuminazione artificiale presente è idonea per le attività oggetto di appalto.

- **Rumore**

Viene espressamente richiamato l'obbligo per il Concessionario di non esporre le persone presenti nei locali oggetto di appalto ed i propri lavoratori ad un livello (Lepd) superiore a quello consentito dalla legislazione vigente (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 189). Qualora tale condizione possa essere generata dalle attività del Concessionario, lo stesso si impegna sia di ridurre a norma i livelli di rumore alla fonte, sia a dotare i lavoratori dei mezzi di protezione (DPI) necessari per quelle attività che possano comportare rischi specifici da esposizione, curando la vigilanza sulla loro corretta utilizzazione.

- **Pulizia ed igiene dei locali**

Il Concessionario garantisce in relazione alle proprie attività adeguate condizioni di pulizia e igiene e si impegna a mantenere tali livelli eliminando tempestivamente ogni forma di sporcizia, deposito, ecc.

- **Divieto di fumo**

Il Concessionario è tenuto a fare rispettare tale divieto ai propri lavoratori quando si trovano ad operare nei locali del Teatro sociale di Valenza. In caso di ripetuta inosservanza della specifica misura di prevenzione il Comune si riserva la facoltà di procedere ad azioni di tutela.

3.2.7 Documentazioni

Si precisa che l'Amministrazione fornirà al Concessionario, al fine di consentire la puntuale osservanza delle normative succitate:

- tutte le documentazioni relative a certificazioni e/o collaudi di strutture ed impianti;
- informazioni dettagliate relative ai rischi esistenti, correlati alla tipologia degli ospiti;
- i manuali d'uso delle apparecchiature ed attrezzature installate.

3.3. Pulizia e manutenzione in buono stato della struttura

Il progetto dovrà contenere la descrizione del servizio di pulizia ed igiene in occasione di ogni iniziativa (comprese le giornate riservate all'Amministrazione Comunale ai sensi punto 8.1), della manutenzione in buono stato della struttura e del servizio guardaroba. Tutti gli oneri relativi saranno a carico del Concessionario.

Gli oneri per il servizio di pulizia e per la manutenzione in buono stato della struttura, così come sotto definiti, sono a carico del Concessionario e comprese nell'appalto.

Per servizio di pulizia si intende il servizio di igiene e pulizia ordinaria dell'intero complesso del teatro, ivi comprese le attrezzature e i macchinari.

Tutte le operazioni di lavaggio, detersione, disinfezione e sanificazione debbono essere eseguite con l'osservanza della norme di sicurezza, di buona tecnica e della normativa vigente in materia di sicurezza anti-contagio.

I prodotti impiegati dovranno essere di idonea qualità, non corrosivi e non tossici, adatti specificatamente per le operazioni e per i materiali e le superfici per i quali vengono utilizzati.

Tenuto conto della natura e destinazione dei locali, gli interventi devono essere programmati come segue:

- a) Operazioni da svolgere dopo ogni spettacolo:
 - svuotatura e pulizia dei cestini e raccolta dei rifiuti;
 - raccolta differenziata carta, plastica, vetro;
 - pulizia, lavaggio e lucidatura dei pavimenti delle zone del teatro;
 - spolveratura e pulizia dei mobili nei locali camerini, ufficio, saloni, palcoscenico;
 - lavaggio e asciugatura vetri porte ingresso
 - pulizia, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e relative pareti; verifica ed eventuale cambio o aggiunta di sapone liquido, carta igienica e carta asciugamani;
 - pulizia e spolveratura sedie e poltrone delle zone utilizzate.
- b) Operazioni mensili:
 - pulizia a fondo di tutto il teatro comprendente tutte le operazioni sopra descritte alla voce "Operazioni da svolgere dopo ogni spettacolo";
 - lavaggio e pulitura di tutte le superfici vetrate (lato interno ed esterno);
 - spolveratura a fondo di eventuali tappeti;
 - pulizia e spolveratura dei soffitti e asportazione di eventuali ragnatele;
 - tutte quelle operazioni che si devono eseguire per mantenere il locale perfettamente pulito e disinfettato.
- c) Operazioni stagionali:
 - Lavaggio e pulizia di tutti i lampadari del teatro, previo smontaggio delle parti da pulire da parte degli operai del Comune o di ditta terza eventualmente incaricata;
 - Lavaggio delle sedie, poltrone di tutti i piani del teatro, dei termosifoni, dei ventilconvettori e delle porte interne;
 - Lavaggio delle tende dei foyer e dei camerini.

3.4 Misure a garantire il controllo della qualità del Servizio

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il Concessionario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario medesimo di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel successivo contratto, in particolare controlli di rispondenza e di qualità. L'affidatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dal Comune e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni ai servizi, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

Qualora, dal controllo qualitativo, i servizi dovessero risultare non conformi alle prescrizioni previste, il Concessionario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non esimono il Concessionario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Art. 4 – Oneri a carico del Concessionario

Oltre a quanto previsto in precedenza, il Concessionario è tenuto agli oneri sotto riportati.

4.1 Sviluppo ed attuazione del progetto

Al termine della procedura di individuazione del Concessionario, tale soggetto svilupperà il calendario della stagione teatrale e cinematografica 2021-2022 e formulerà il calendario presunto delle successive 2022-2023, 2023-2024 e li condividerà con gli uffici preposti del Comune di Valenza.

Nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale il Concessionario attua i progetti condivisi e potrà utilizzare il Teatro Sociale esclusivamente per le attività ivi previste o, comunque, concordate con l'Amministrazione Comunale.

4.2 Rispetto delle norme di legge

Il soggetto Concessionario è tenuto ad osservare gli obblighi stabiliti dalla legge relativamente ai contratti di lavoro ed alla assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, all'assicurazione malattie e alla previdenza sociale.

E' direttamente responsabile verso l'Amministrazione Comunale delle eventuali manomissioni e/o danni a beni mobili e immobili causati dal personale alle sue dipendenze, per il quale è tenuto a rispondere ai sensi di legge.

4.3 Relazione sull'andamento della gestione

Il Concessionario è tenuto a relazionare per iscritto, con cadenza trimestrale, sull'andamento dei servizi e sulle eventuali criticità emerse durante la gestione.

4.4 Campagna promozionale

Il Concessionario realizza la propria campagna promozionale (libretto, manifesti, locandine, inserzioni pubblicitarie, sito internet, ecc.) in accordo con il Comune di Valenza.

4.5 Gestione delle attività in concessione

Le attività concesse dal Comune di Valenza non precludono la possibilità per il Concessionario di attuare tutte le misure utili al fine della razionalizzazione delle spese e della massimizzazione del profitto, salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal successivo contratto di concessione.

4.6 Autorizzazioni e pratiche SIAE

Il Concessionario sarà titolare delle autorizzazioni e, pertanto, si impegna a svolgere, con proprio personale, tutte le pratiche (SIAE, ENPALS ed ogni altra pratica) necessarie per lo svolgimento dei singoli spettacoli e di tutte le iniziative che si svolgeranno all'interno dei locali oggetto della concessione, salvo che gli stessi non siano organizzati da altri soggetti.

4.7 Riscossione del prezzo di biglietti ed abbonamenti

Il Concessionario cura la riscossione diretta degli incassi di biglietti ed abbonamenti.

4.8 Utenze

Il Concessionario è tenuto, all'atto della stipula contrattuale, ad effettuare l'intestazione della linea telefonica già presente presso la struttura e a predisporre una o più linee dati per le comunicazioni ed il traffico internet.

Le utenze per il riscaldamento, l'energia elettrica e l'acqua dello stabile saranno a carico dell'Amministrazione concedente fino e non oltre al costo medio delle utenze, calcolato sugli ultimi tre anni di gestione del Teatro (Enel € 24.550,00; Gas € 17.900; Acqua € 565,00) aggiornato annualmente sulla base dell'indice ISTAT.

Nel caso di costi delle utenze superiori a quanto suindicato, quantificati entro il 31 marzo dell'anno successivo, i medesimi saranno rimborsati dal Concessionario all'Amministrazione.

4.9 Sopralluogo obbligatorio

Gli interessati alla presentazione delle offerte dovranno effettuare prima della presentazione delle medesime un sopralluogo nei locali oggetto della presente concessione, con le modalità che verranno indicate negli atti di gara.

4.10 Oneri generici

A carico della ditta aggiudicataria sono:

- la verifica delle certificazioni delle attrezzature, materiali, impianti delle compagnie ospiti;
- la supervisione e l'assistenza per tutte le operazioni inerenti l'allestimento degli spettacoli (carico, scarico, montaggio e smontaggio delle scene, delle luci e degli impianti audio) e per l'effettuazione delle prove;
- l'assistenza ai tecnici delle compagnie e agli altri utilizzatori in merito all'installazione delle loro attrezzature (mixer audio/luci, proiettori, ecc.), effettuando direttamente e verificando gli allacciamenti, in modo tale che l'utilizzo dell'energia elettrica avvenga con modalità aderenti alla vigente normativa in materia di sicurezza;
- la verifica e programmazione delle esigenze impiantistiche e sceniche delle compagnie e degli altri utilizzatori, senza pregiudicare o alterare sia gli standard esistenti di sicurezza e mantenimento dello stabile, sia la funzionalità del teatro;
- la costante vigilanza ed eventuale intervento laddove si evidenziassero comportamenti o si manifestassero situazioni tali da pregiudicare la sicurezza e la funzionalità del teatro;
- la vigilanza, il controllo e la verifica che il montaggio dei materiali di scena e tecnici, assicurato dal personale delle compagnie e degli altri utilizzatori, venga effettuato secondo la vigente normativa in materia di sicurezza e antincendio, assicurando così il perfetto mantenimento degli standard di sicurezza del teatro;
- l'organizzazione e il coordinamento di eventuale personale aggiuntivo per l'allestimento e lo svolgimento dello spettacolo (siparista, macchinisti, elettricisti, facchini);
- la vigilanza e il controllo costanti sul regolare svolgimento dello spettacolo o della manifestazione per tutta la loro durata;
- la supervisione durante le operazioni di smontaggio e rimozione delle attrezzature tecniche e degli apparati di scena di proprietà delle compagnie;
- la vigilanza, il controllo e la verifica - al momento della riconsegna - dello stato di uso e funzionamento di tutto il materiale e delle attrezzature di proprietà comunale messe a disposizione e utilizzate dalle compagnie;

Sono comunque a carico del Concessionario le spese relative a:

- (a) personale e relativa formazione;
- (b) attività connesse con i servizi e le attività oggetto della concessione;
- (c) oneri per la copertura assicurativa
- (d) pulizia e riordino delle strutture, delle pertinenze esterne, compresa la fornitura di attrezzature e materiali;
- (e) allestimento di un sistema di coordinamento del personale e delle attività che consenta la migliore comunicazione tra Ente appaltante ed impresa affidataria;
- (f) manutenzione ordinaria delle attrezzature (compreso proiettore Sony presente nella saletta cinematografica) ed arredi;
- (g) manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, antincendio, porte REI, ecc., la sostituzione delle lampadine e delle lampade, dei materiali di consumo delle attrezzature di scena
- (h) interventi di tinteggiatura e ripristino pareti, per qualunque causa danneggiati dalla Impresa affidataria nell'esecuzione del servizio;

In ogni caso, tutte le necessità conseguenti ai servizi ed alle attività oggetto della concessione e non specificatamente elencati, saranno autonomamente gestite dal Concessionario che, pertanto, si doterà dell'eventuale attrezzatura necessaria per farvi fronte.

4.11 Ulteriori obblighi a carico dell'affidatario:

Il Concessionario si impegna a svolgere l'attività oggetto del presente affidamento con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In particolare, provvede a garantire:

- l'esecuzione dei servizi, così come richiesto dall'Amministrazione comunale, con efficacia ed efficienza;
- tutte le spese per imposte e tasse o comunque derivanti dall'espletamento dei servizi (spese di coordinamento, di organizzazione e gestione economico-normativa del proprio personale), in particolare oneri di carattere amministrativo relativi al proprio personale;
- l'osservanza ai requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte del presente capitolato
- le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del proprio personale;
- ogni altro onere che non sia espressamente posto a carico del Comune dal presente capitolato;
- l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.,
- il rispetto, per l'operatore impiegato nella gestione dei servizi, delle normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore, l'osservanza delle norme in materia previdenziale e contributiva;
- il rispetto di tutte le norme applicabili relative all'igiene e sicurezza dei propri e altrui lavoratori ed alla tutela dell'ambiente, dotando il personale di idonea formazione atta a garantirne la massima sicurezza in relazione alla specifica attività lavorativa;
- la comunicazione, prima dell'affidamento, del nominativo di un proprio Responsabile avente il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente in ordine al regolare disimpegno degli obblighi contrattuali e del servizio nel suo insieme;
- prima dell'attivazione del servizio, il deposito della documentazione attestante l'osservanza delle prescrizioni qui specificate

Art. 5 – Condizioni di gestione delle attività

Oltre a quanto previsto precedentemente per le attività specifiche richieste dall'Amministrazione come requisiti minimi di partecipazione alla gara, il Concessionario dovrà organizzare il proprio servizio secondo le seguenti condizioni economiche ed organizzative:

a) il Comune di Valenza ha stabilito, a base di gara, un prezzo consistente in un contributo massimo, ai fini del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione, di € 150.000,00, oltre IVA 22%, per il triennio. Non vi sono oneri interferenziali – si veda art. 3.2.1 ultimo periodo. Tale somma è posta a base di ribasso;

b) gli incassi generati dalla vendita dei biglietti per il cartellone principale, saranno gestiti dal Concessionario con obbligo di rendicontazione finale al Comune di Valenza per scopi di valutazione statistico – economica del servizio;

c) il prezzo massimo dei biglietti, abbonamenti di ingresso e affitto dei locali, nonché le eventuali forme di riduzione, dovranno essere approvati dall'Amministrazione comunale;

d) il personale necessario alla gestione delle stagioni artistiche sarà fornito dal Concessionario ai sensi del presente capitolato;

e) il Comune di Valenza si riserva il diritto di richiedere al Concessionario la gestione, tramite personale impiegato in servizi di vigilanza ed assistenza al pubblico, di iniziative e manifestazioni non comprese nella concessione. Le giornate riservate ai sensi del punto 8.1 del presente capitolato saranno gestite interamente senza costi per l'Amministrazione;

f) la gestione del servizio di biglietteria dovrà essere organizzata in modo da facilitare il più possibile l'acquisto da parte degli spettatori, anche utilizzando modalità di prenotazione/vendita telematiche;

g) il Concessionario dovrà prevedere il servizio di pulizia ordinaria dei locali del Teatro Sociale in occasione degli utilizzi delle sale. Nessun costo dovrà essere addebitato all'Amministrazione per i servizi di pulizia svolti in occasione di spettacoli ed utilizzi delle sale derivanti da attività previste nel presente capitolato, ivi compresi gli utilizzi delle sale per le giornate di uso riservato all'Amministrazione di cui al punto 8.1;

h) il Concessionario dovrà organizzare, a propria cura e spese, in accordo con l'Amministrazione Comunale, la campagna promozionale delle stagioni teatrali relative al triennio;

i) all'atto della conclusione del procedimento di gara, il soggetto aggiudicatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto di concessione, nei modi e termini che saranno a lui indicati dall'Amministrazione;

j) l'Amministrazione si riserva di non avviare la stagione o di ritardarne l'avvio per comprovate motivazioni comunicate per iscritto al Concessionario prima della data prevista di avvio. In caso di dilazione nella data di avvio della stagione, il prezzo previsto dalla presente procedura verrà proporzionalmente ridotto. L'annullamento della stagione per comprovati motivi, non darà luogo a causa di risarcimento economico a favore del Concessionario;

k) al termine del contratto di concessione, il Teatro Sociale verrà riconsegnato al Comune di Valenza nelle stesse condizioni in cui lo stesso è stato consegnato per l'espletamento della concessione. Ogni miglioria/modifica apportata alla struttura, ai suoi impianti e ai beni mobili ivi presenti, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione concedente. Eventuali danni o peggioramenti alle condizioni dell'immobile, non dovuti al normale uso, saranno ripristinati in danno del Concessionario.

Art. 6 - Oneri a carico dell'Amministrazione affidante

Oltre a quanto già previsto dal presente capitolato, le disposizioni che seguono regolano gli obblighi dell'Amministrazione concedente nei confronti del Concessionario.

Sono a carico dell'Amministrazione le verifiche periodiche di legge sugli impianti elettrici, idrici, termici, impianti ascensori, su tutti gli impianti e le reti antincendio (idranti, rilevatori, allarmi, segnalatori, centraline, ecc), su tutti i presidi antincendio (estintori, manichette, ecc), sulla conduzione dell'impianto di riscaldamento, acqua, energia elettrica per l'intera struttura, nonché la loro manutenzione.

6.1 Struttura ed utenze

L'Amministrazione Comunale di Valenza si impegna a fornire al Concessionario:

- la disponibilità dei locali del Teatro Sociale di Valenza in ordine di funzionamento;
- adeguate potenze elettriche;
- il pagamento delle utenze per energia elettrica, riscaldamento e acqua, con i criteri evidenziati all'art. 4.8 del presente capitolato;
- disponibilità delle chiavi della struttura per il personale addetto.

Referenti:

- Referente del Comune, è l'Istruttore Direttivo della Biblioteca civica, Sig. Riccardo Massola – Responsabile unico del procedimento per l'affidamento della concessione di cui in oggetto.
- Responsabile del Servizio del Comune ai fini contrattuali è l'Ing. Marco Cavallera.

Art. 7 - Durata della concessione

La durata della concessione è di 3 (tre) anni, presumibilmente dal 1 settembre 2021 e fino al 31 agosto 2024.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi della possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, nel caso in cui la gestione del servizio possa essere considerata favorevole e positiva per l'Amministrazione comunale. In tale caso l'Amministrazione Comunale procederà a rinegoziare le condizioni del contratto originario, ed a procedere a nuova stipulazione contrattuale nel caso di proposta considerata accettabile per il Comune di Valenza. La procedura di rinnovo dovrà avere inizio almeno quattro mesi prima della scadenza del contratto originario.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di attivare opzione di proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del DLgs 50/2016. La proroga tecnica è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ed in ogni caso, per un periodo non superiore a mesi sei solari. In caso di attivazione della proroga tecnica, il Concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli, per il Comune di Valenza.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Valenza.

Il Comune di Valenza potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento. In tale caso al Concessionario non spetterà alcun compenso, salvo il versamento, da parte del Comune, dell'importo corrispondente al contributo per la sola stagione teatrale in corso.

Art. 8 - Utilizzi della struttura riservati al Comune di Valenza e comunicazione di utilizzo da parte di terzi

8.1 Numero

L'Amministrazione concedente si riserva 10 utilizzi all'anno della struttura.

Nell'ambito degli utilizzi, l'Amministrazione Comunale può disporre del Teatro, concedendone l'uso a terzi (scuole, associazioni, altri enti pubblici, ecc.).

8.2 Costi

Nell'ambito del numero di utilizzi riservati di cui al punto 8.1, il Concessionario è tenuto a fornire a propria cura e spese tutti i servizi necessari al funzionamento della struttura (maschere, biglietteria, guardaroba, tecnici di palcoscenico, squadre di gestione emergenze, pulizie, ecc.). A fronte degli utilizzi di cui sopra, l'Amministrazione Comunale non corrisponde al Concessionario alcunché a titolo di rimborso delle spese relative ai predetti servizi.

Relativamente all'allestimento tecnico e scenico degli spettacoli organizzati da Soggetti che abbiano richiesto al Comune l'utilizzo del Teatro, spettacoli rientranti tra le concessioni gratuite della struttura da garantire al Comune stesso di cui al punto 8.1 del presente capitolato, il costo del tempo di intervento del personale tecnico eccedente i 120 minuti, è posto a carico di tali Soggetti, i quali dovranno corrisponderlo direttamente al Concessionario. Il Comune resta, pertanto, sollevato da eventuali inadempienze di terzi in casi di accordi economici non ottemperati;

8.3 Termini di richiesta

Il termine di preavviso per gli utilizzi della struttura da parte del Comune è, di norma, di quindici giorni antecedenti l'evento; esclusivamente per casi eccezionali, tale termine può essere ridotto fino a 3 giorni, compatibilmente con gli impegni del Concessionario già in calendario.

Il Comune è tenuto all'invio del preavviso mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal Concessionario in sede di stipula contrattuale.

8.4 Concessione a terzi

Il Concessionario è tenuto ad informare preventivamente ed in tempo utile l'Amministrazione concedente delle richieste di utilizzo della struttura che riceverà direttamente da parte di terzi. Compatibilmente con la propria programmazione, il Concessionario potrà richiedere la corresponsione di un canone di uso ed eventuale corrispettivo per i servizi resi a fronte dell'uso del Teatro.

Tali importi non saranno dovuti se la struttura verrà concessa dal Comune di Valenza nell'ambito delle giornate a lui riservate di cui al punto 8.1.

8.5 Concessioni agevolate a terzi

Il Concessionario dovrà anche prevedere alcuni utilizzi della struttura (non meno di 3 all'anno) a tariffa agevolata per iniziative a scopo benefico da parte di scuole e associazioni sociali di Valenza. In tali casi è necessaria la preventiva autorizzazione da parte del Comune di Valenza.

Art. 9 - Personale da adibire al servizio

9.1 Criteri generali

Il progetto dovrà contenere apposita sezione contenente la descrizione dettagliata del personale che verrà utilizzato per:

- a) svolgimento dei servizi tecnici di palcoscenico (allestimento/smontaggio);
- b) a supporto, vigilanza, assistenza e presidio del pubblico;
- c) per la biglietteria e per i servizi complementari ed accessori.

A tal fine dovranno essere redatti un organigramma e un funzionigramma complessivi con precisa indicazione delle figure professionali che si prevede di impiegare: come indicato negli articoli precedenti, esse dovranno essere idoneamente formate per gli aspetti professionali di competenza e per gli aspetti legati alla sicurezza sia sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008), che nella gestione di un locale di pubblico spettacolo con capienza pari a quella del Teatro Sociale, con particolare riguardo agli aspetti di prevenzione incendio.

Dovrà essere allegato altresì il curriculum del **Direttore artistico**.

Gli oneri per il **personale tecnico** di cui ai punti a) e b) del precedente paragrafo – anche se non dipendente del Concessionario - saranno a totale carico del Concessionario medesimo.

Le figure professionali di cui al precedente punto c), comunemente definite “**maschere**”, dovranno essere assunte dal Concessionario in numero congruo a coprire le esigenze del Teatro Sociale (maschere in servizio ed eventuali sostituzioni), mediante idonee forme contrattuali. Nella redazione del progetto dovrà essere tenuta in considerazione l'esigenza di assistenza e presidio in funzione del numero stimato di spettatori per singolo evento.

Il Concessionario avrà la responsabilità di garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature, delle attrezzature e degli impianti in dotazione alla struttura, ed il loro utilizzo volto a garantire la sicurezza ed il corretto svolgimento delle manifestazioni presso il Teatro Sociale.

Il Concessionario dovrà gestire, tramite il proprio personale di vigilanza ed assistenza al pubblico, anche le iniziative e manifestazioni che si terranno nel Teatro Sociale rientranti nel numero di utilizzi riservato al Comune di Valenza (cfr. punto 8.1) ed il cui costo rimane a carico del Concessionario.

La redazione del progetto dovrà tenere, altresì, conto delle esigenze di **formazione** e di aggiornamento del personale impiegato, con particolare riguardo alla sicurezza del personale stesso, del pubblico e della struttura. Il Concessionario dovrà predisporre un piano riguardante la formazione del personale in materia di sicurezza ed indicarne il costo nella propria offerta con le modalità che verranno indicate negli atti di gara.

Per l'attività legata alla concessione il Concessionario dovrà individuare ed assicurare la presenza di un **coordinatore del servizio** che, per conto del Concessionario, svolga le funzioni di referente e si occupi, in particolare, dell'organizzazione del personale, della turnazione e del coordinamento.

9.2 Caratteristiche del personale del Concessionario

Il Concessionario provvede alla gestione delle attività di cui al presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale acquisito/assunto mediante idonee forme contrattuali (dipendenti, collaboratori ad altro titolo, nonché, se necessario, operatori e liberi professionisti, ecc.).

Così come previsto dall'art. 95, comma 10 del DLgs 50/2016 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) della legge n.120/2020.

9.3 Elenco nominativo delle figure professionali impiegate

Il Concessionario, all'avvio del servizio, fornisce un dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi; detto elenco deve necessariamente essere in linea con i profili professionali indicati in sede di offerta, così come devono corrispondere titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio, in quella sede dichiarati.

9.4 Idoneità del personale – Facoltà di scelta dell'Amministrazione

Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente punto, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso il Concessionario è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

9.5 Sostituzioni

Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore, che non potranno in ogni caso superare il venti per cento (20%), salvo specifica autorizzazione dell'Amministrazione, e comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

In ogni caso, il Concessionario garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale ed esperienza.

9.6 Prescrizioni per il personale impiegato

Le risorse umane, idoneamente formate, impegnate dal Concessionario nella realizzazione delle attività oggetto della concessione sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento, dal presente capitolato, dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valenza, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi concordati tra l'Amministrazione concedente ed il Concessionario, a rispettare gli orari di servizio e ad esporre un cartellino identificativo.

9.7 Tessera di riconoscimento

Tutte le risorse umane impegnate dal Concessionario ed operanti nei locali resi disponibili dalla concessione devono essere identificabili mediante esposizione di un tesserino di riconoscimento. La medesima prescrizione vale anche per le risorse umane impiegate dal Concessionario ad ogni titolo.

9.8 Informazioni circa le modalità di attuazione della concessione

Il Concessionario si impegna a garantire alle risorse umane da esso impegnate nella concessione la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

9.9 Formazione

In relazione al migliore sviluppo possibile dei servizi gestionali e complementari oggetto del presente contratto il Concessionario realizza interventi formativi specifici, nel periodo di vigenza del contratto, finalizzati a:

- a) migliorare i profili qualitativi ed operativo-gestionali dei servizi, nonché i profili erogativi del servizio;
- b) favorire l'interazione con l'utenza degli operatori addetti ai servizi di assistenza / accoglienza dello stesso.

Saranno, altresì, oggetto di valutazione le modalità di comunicazione, coordinamento e raccordo con il Servizio Cultura del Comune di Valenza e gli altri servizi comunali.

9.10 Collaborazioni con operatori esterni

Il Concessionario potrà avvalersi di operatori esterni, qualora nella propria organizzazione aziendale non siano presenti figure o professionalità adeguate allo svolgimento di determinate attività previste dal presente capitolato. In particolare, per lo svolgimento dei servizi di pulizia o per la figura del coordinatore tecnico il Concessionario potrà avvalersi di esterni, purché tali collaborazioni siano segnalate nel progetto presentato in sede di partecipazione alla gara.

9.11 - Referente tecnico organizzativo

Il referente tecnico che, per conto del Concessionario, acquisisca le conoscenze impiantistiche necessarie al corretto funzionamento dello stabile, dovrà essere presente durante le attività di preparazione/allestimento delle manifestazioni e ogni qual volta il Teatro sia aperto al pubblico.

Art. 10 – Stipulazione del contratto

Il contratto è stipulato a corpo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. d), del DLgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di concessione ha luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario, sempreché il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta. In tal caso all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo.

All'atto della comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario sarà obbligato a:

- costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e di cui all' "Art. 13 - Cauzione definitiva" del presente capitolato; la mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte di questo Comune;
- produrre l'eventuale necessaria documentazione ai fini della stipula;
- versare l'importo delle spese contrattuali nella misura che verrà comunicata dall'Amministrazione.

Il contratto verrà stipulato mediante atto pubblico amministrativo sottoscritto in modalità elettronica a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti, l'aggiudicazione potrà essere revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria versata, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento di eventuali maggiori danni. In tal caso l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 11 – Spese di contratto

Sono a totale carico del Concessionario tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente. Il Concessionario assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico del Concessionario tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

Art. 12 - Rischi e copertura assicurativa

Nell'esecuzione delle prestazioni il Concessionario dovrà adottare di sua iniziativa tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la buona riuscita del servizio e l'incolumità degli addetti e dei terzi assumendosi in caso d'infortunio, ogni responsabilità civile e penale, da cui rende completamente sollevato l'Amministrazione concedente.

Il Concessionario sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose, che a giudizio del Comune risultassero causati dalla Ditta stessa (tramite i propri dipendenti o per altra causa) nell'esecuzione del servizio di cui trattasi.

All'uopo il Concessionario prima della stipula del contratto di concessione, dovrà presentare polizze assicurative riguardanti i danni che possano derivare al proprio personale o causate da questi, o comunque derivabili agli utenti, alle loro cose, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale, dall'esercizio delle attività connesse alla concessione. La copertura assicurativa, a totale carico e spese del Concessionario, contenente l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia di Assicurazione, al diritto di rivalsa, nei confronti dell'Ente appaltante, dovrà coprire almeno i seguenti rischi:

1. Responsabilità civile verso terzi derivante al Concessionario dallo svolgimento di tutte le attività relative alla concessione. La polizza dovrà prevedere almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

1. Euro 1.500.000,00 quale limite catastrofe per sinistro;
2. Euro 700.000,00 quale limite per ogni persona danneggiata;
3. Euro 500.000,00 quale limite per danni a cose e animali;

Tale garanzia dovrà comprendere:

- a) i danni cagionati a terzi ed agli utenti del servizio;
- b) i danni ai locali di proprietà comunale in cui si svolge il servizio, alle loro pertinenze ed alle cose di proprietà del Comune o di terzi, affidate al Concessionario in conseguenza del contratto di concessione;

2. Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, compresi i prestatori di lavoro temporaneo (Legge 24/06/1997 n. 196) comunque individuati ed iscritti nei libri del Concessionario ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ed anche se non iscritti all'INAIL. La polizza dovrà prevedere almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

1. Euro 1.500.000,00 per ogni sinistro;
2. Euro 700.000,00 quale limite per ogni prestatore di lavoro;

Tale garanzia dovrà comprendere:

- a) l'estensione alle malattie professionali subite dai prestatori di lavoro, come stabilito dalle norme vigenti in materia;
- b) la copertura dei danni subiti dai prestatori di lavoro che non rientrano nel disciplinare del D.P.R. 30/06/1965 n. 1124 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) le lesioni corporali a seguito infortunio subito da lavoratori occasionali del Concessionario, durante la eventuale loro partecipazione alle attività oggetto della concessione.

Le polizze assicurative di cui al presente articolo saranno esaminate dal broker assicurativo di fiducia dell'Ente, il quale provvederà a segnalare eventuali anomalie o incongruenze.

In tal caso, il Concessionario, su semplice richiesta dell'Ente, dovrà adeguare in maniera appropriata le polizze assicurative.

Art. 13 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016, Il Concessionario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.2.1959, n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del cc, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Valenza.

L'Istituto garante dovrà inoltre dichiarare la validità della fideiussione fino a sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Concessionario.

La mancata costituzione da parte dell'aggiudicatario della cauzione equivale a rinuncia alla stipulazione del contratto, determinando la revoca della concessione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà il contratto di concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali dell'impresa concessionaria.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Comune.

Resta salva, per l'Amministrazione comunale, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale è autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabile. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Comune.

Fermo restando il limite massimo vigente di utilizzo del contante (€ 2.000,00) di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione", la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 14 –Criterio di aggiudicazione, valore del contratto e importo a base della procedura di gara

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Come già precisato, oggetto dell'affidamento in concessione è la gestione del Teatro Sociale di Valenza che deve comprendere sia i servizi indispensabili al funzionamento del teatro - il servizio tecnico di

palcoscenico, il servizio di assistenza al pubblico, il servizio di pulizie – sia l'offerta culturale di spettacoli di vario genere.

Gli introiti medi annui a beneficio del Concessionario desunti dal precedente contratto di concessione, limitatamente al periodo 2017/2019, al netto del concorso spese erogato dal Comune, sono i seguenti (IVA esclusa):

BIGLIETTI E ABBONAMENTI: Euro 20.239,83

PROVENTI VARI (sponsor, affitti teatro, servizi resi): Euro 30.393,03

TOTALE ENTRATE (al netto del concorso spese erogato dal Comune): Euro 50.632,86.

Le cifre relative agli introiti sono puramente indicative e non vincolano in alcun modo il Comune di Valenza.

Il prezzo corrispondente al contributo massimo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari a:

triennio 01.09.2021/31.08.2024 (periodo puramente indicativo): euro 150.000,00.

Il quadro economico di gara, che tiene conto esclusivamente del contributo riconosciuto dal Comune, è il seguente:

triennio 01.09.2021/31.08.2024 (periodo puramente indicativo): euro 150.000,00

facoltà di rinnovo per il periodo di anni tre: euro 150.000,00

facoltà di proroga tecnica per il periodo di mesi sei: euro 25.000,00

Totale complessivo comprese le opzioni di rinnovo e proroga tecnica euro 325.000,00.

Il valore triennale presunto della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è stabilito in euro 301.898,58 (euro 50.632,86 x 3 anni – introiti medi annui + euro 50.000,00 x 3 anni – contributo annuo riconosciuto dal Comune), al netto di IVA

Il valore complessivo della concessione, considerando i 3 anni di contratto, gli eventuali 3 anni di rinnovo e l'eventuale proroga tecnica è di euro 654.113,59, oltre IVA, e tiene conto sia delle entrate incassate direttamente che del contributo riconosciuto dal Comune.

Le spese di gara verranno quantificate in sede di aggiudicazione.

Il Concessionario ha un rapporto diretto di committenza con le agenzie di spettacolo, con le società di produzione e distribuzione, con le compagnie artistiche, gli staff tecnici, gli artisti, i soggetti che li rappresentano (procuratori, agenti, ecc.) e gli Enti previdenziali ed assicurativi, assumendo in proprio la titolarità e la gestione di ogni rapporto contrattuale o di obbligazione, anche agli effetti del pagamento di depositi cauzionali, delle tariffe d'uso, dei corrispettivi, cachet, rimborsi spese, ospitalità e di ogni altro onere fiscale, assicurativo, contributivo e previdenziale.

Al Concessionario viene riconosciuto il diritto di utilizzo economico del Teatro, nel rispetto della sua destinazione d'uso, delle sue finalità istituzionali di Teatro pubblico e delle condizioni stabilite nel presente capitolato.

Al Concessionario viene pertanto riconosciuto il diritto all'introito diretto delle entrate derivanti:

- a) dalla vendita dei titoli per l'ingresso agli spettacoli del cartellone artistico annuale (biglietti, abbonamenti ed ogni altra forma di titolo);
- b) dalle attività collaterali;
- c) da pubblicità o sponsorizzazioni;
- d) dall'applicazione delle tariffe per l'uso del Teatro, della sala cinematografica e dei servizi tecnici;
- e) da contributi e sovvenzioni pubbliche.

Con il prezzo corrispondente al contributo di cui sopra il Concessionario si intende compensato di qualsiasi sua prestazione connessa o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il relativo suo pagamento.

Con la sottoscrizione del contratto di concessione il Concessionario assume a proprio carico il rischio dell'equilibrio economico e finanziario nella gestione del Teatro, senza alcun obbligo a carico del Comune per il ripianamento di eventuali perdite di esercizio, salvo quanto previsto al comma quarto.

L'Amministrazione comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni formalmente contestati al Concessionario nonché il rimborso di spese e il pagamento di penali, mediante incameramento della cauzione o a mezzo di ritenuta da operarsi in sede dei corrispettivi di cui sopra.

Art. 15 – Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato annualmente al concessionario in tre rate:

acconto pari al 35%, entro 30 giorni dall'inizio della programmazione artistica;

acconto pari al 35%, a metà della stagione artistica di riferimento, indicativamente nel mese di febbraio;

saldo pari al 30%, entro 30 giorni dalla presentazione da parte del Concessionario del rendiconto economico e di gestione relativo alla stagione artistica di riferimento.

La Stazione appaltante provvede al pagamento entro i successivi 30 giorni, mediante emissione dell'apposito mandato, solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fatto salvo comunque l'accertamento del possesso dei requisiti di legge per la contrattazione con Enti Pubblici.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, c. 5 del D.lgs. n. 50/16 e smi.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che il Concessionario avrà indicato quali dedicati alla presente concessione.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

1) omessa indicazione in fattura del provvedimento di affidamento della concessione, del conto corrente dedicato e del codice identificativo della gara (CIG);

2) DURC irregolare.

La presenza di un DURC irregolare imporrà alla stazione appaltante di versare direttamente agli enti previdenziali la somma a debito della ditta risultante dal DURC.

L'aggiudicatario trasmetterà la fattura in formato elettronico intestata al Comune di Valenza, Via Pellizzari n. 2 – 15048 Valenza (AL) – CF/P.IVA: 00314770066, inviandola al seguente codice univoco ufficio: **MFGD2F**.

Art. 16 – Controlli e valutazione

16.1 Ispezioni e verifiche

Controlli periodici, ispezioni e verifiche sull'attuazione delle prescrizioni del presente Capitolato, verranno eseguiti dall'Amministrazione, anche senza preavviso, in contraddittorio con il Responsabile locale dell'Impresa concessionaria.

16.2 Coordinamento

Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi, al fine di modificare situazioni di criticità emerse durante i controlli, saranno concordati fra le parti.

Art. 17 - Variazioni contrattuali - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il R.U.P. lo giudichi opportuno, comportano il ripristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 18 - Modifiche in corso di esecuzione

Le concessioni possono essere modificate senza una nuova procedura di aggiudicazione, nei casi e con le modalità di cui all'art. 175 del DLgs n. 50/2016.

Art. 19 – Tutela contro terzi

Il Concessionario è responsabile per gli infortuni o i danni, a persone o a cose, arrecati all'Amministrazione comunale o a terzi per fatto o omissione propri o dei suoi dipendenti o collaboratori nella esecuzione del contratto di concessione.

Art. 20 – Divieto di cessione del contratto – subappalto

I servizi culturali e gestionali oggetto della concessione devono essere svolti direttamente dal concessionario.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di decadenza dal rapporto di concessione.

Possono essere affidati a terzi i servizi accessori e di supporto tecnico funzionali alla gestione del Teatro.

Il concessionario indica nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare a terzi.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Concessionario, che rimane responsabile nei confronti dell'Amministrazione concedente.

Si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 174 del Decreto legislativo n. 50/2016.

Art. 21 – Controversie

Le eventuali controversie sorte in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di concessione, saranno di competenza esclusiva del Foro di Alessandria. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 22 - Domicilio

Il Concessionario elegge domicilio, agli effetti del presente appalto, presso la propria sede legale.

Art. 23 – Risoluzione del contratto

23.1 Prescrizioni generali

Nel caso in cui il Concessionario trascurasse ripetutamente l'adempimento delle condizioni contrattuali, in modo grave e tale da ledere la fiducia nell'adeguatezza dei successivi adempimenti, il Comune potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con il Concessionario stesso secondo le previsioni del seguente punto, a maggiori spese di questo, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto di ulteriore rivalsa qualora il danno fosse di entità superiore.

23.2 Penalità e risoluzione

Nel caso di inosservanza e/o inadempienza dell'impresa agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione concedente inoltrerà al Concessionario diffida ad adempiere entro il termine di 48 ore e/o contestazione di addebiti con termine a controdedurre di almeno 5 (cinque) giorni. Trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione concedente potrà, a seconda della gravità della inadempienza:

- applicare una sanzione a titolo di penalità ai sensi del punto 24.6
- avviare la procedura di risoluzione e/o recesso dal contratto.

23.3 Esecuzione in danno

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione comunale il diritto di aggiudicare a terzi la concessione di cui al presente capitolato, in danno al Concessionario. All'impresa inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto risolto; nel caso di minor spesa, nulla spetta all'impresa inadempiente.

23.4 Responsabilità

L'esecuzione in danno non esime il Concessionario dalle responsabilità civili o penali in cui il medesimo possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

23.5 Ipotesi di risoluzione

Costituiscono ipotesi di risoluzione e di inadempimento i seguenti casi:

- a) sospensione o interruzione dell'attività di gestione della struttura per causa non dipendente da forza maggiore debitamente comprovata;
- b) cessione totale o parziale della concessione (la cessione si configura anche nel caso in cui il Concessionario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica, senza previamente informare l'Amministrazione Comunale delle operazioni societarie in corso);
- c) mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- d) violazione delle norme in materia previdenziale e contributiva riguardo al personale impiegato;
- e) apertura di una procedura di fallimento a carico del Concessionario;
- f) ritardo nell'inizio della gestione delle attività oggetto di concessione dipendente dal Concessionario;
- g) impiego di personale non dipendente o non avente alcun rapporto contrattuale con il Concessionario o comunque dalle ditte partecipanti in A.T.I. o consorzi;
- h) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- i) applicazione di 3 penali per una stessa violazione delle norme di legge o delle condizioni del presente capitolato;
- j) ulteriore inadempimento del Concessionario dopo la comminazione di 5 penalità complessive;
- k) due violazioni riguardo la mancata sostituzione del personale ritenuto non idoneo;
- l) cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi/attività svolti rispetto alle prescrizioni del presente capitolato;
- m) gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi e dei servizi che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività;

23.6 Tipologia delle penalità

L'Amministrazione si riserva il diritto di applicare le seguenti penalità, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, nei seguenti casi:

- a)** Ritardi o negligenze del Concessionario di grave entità che non consentono il regolare svolgimento degli spettacoli: euro 1.800,00 per ogni spettacolo mancato; se la gravità del fatto è di media entità e tale da non costituire danno all'immagine dell'Amministrazione e del Teatro: euro 600,00 per ogni spettacolo mancato; se la gravità del fatto è di lieve entità e tale da non costituire danno all'immagine dell'Amministrazione e del Teatro: euro 200,00 per ogni spettacolo mancato;
- b)** Sostituzione o non realizzazione degli spettacoli previsti per la stagione, oltre il 30%: euro 1.000,00 per ogni spettacolo mancato in aggiunta alle penali di cui al punto a).
- c)** Carenze e ritardi nella conduzione dei servizi al pubblico o a supporto delle compagnie ospiti: euro 200,00 per ogni contestazione;
- d)** per inosservanza agli obblighi connessi alla manutenzione ordinaria, verrà applicata una penale di € 5.000,00.=-;
- e)** per grave compromissione dell'igiene dei locali e servizi verrà applicata una penale di € 2.500,00.=-;
- f)** per le violazioni delle modalità di utilizzo della struttura verrà applicata una penale di € 5.000,00.=-;

g) Carenza di personale con idoneo corso antincendio: euro 500,00 per ogni singola persona mancante o priva di idoneo patentino;

h) per ogni altro inadempimento agli obblighi contrattuali non previsti nel precedente elenco verrà applicata una penale di € 2.500,00.=.

Le penalità sono notificate al Concessionario in via amministrativa, mediante posta elettronica certificata, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità è addebitato, sugli importi dovuti dall'Amministrazione concedente al Concessionario, nel momento in cui viene disposto il pagamento del saldo annuale.

Art. 24 – Facoltà di recesso unilaterale dell'Ente

Il Comune di Valenza si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino alla scadenza del contratto stesso, per giusta causa. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo di lettera raccomandata A/R o PEC, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

L'Amministrazione può inoltre recedere dal contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- per causa di forza maggiore.

Art. 25 Conseguenze del recesso da parte del Concessionario

Il recesso dal contratto da parte del Concessionario, se non per giusta causa o a causa di forza maggiore, si configura come inadempimento.

Esso, di conseguenza, determina l'incameramento, da parte dell'Amministrazione comunale, della cauzione e l'esecuzione in danno al recedente.

Art. 26 - Tutela privacy

Le notizie relative alle attività connesse alle prestazioni del presente capitolato in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate per fini diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione delle attività. In caso di acclarata responsabilità, la Ditta dovrà allontanare il personale che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatto salvo l'esercizio di eventuali azioni civili e penali.

La Ditta, all'atto della stipula contrattuale, dovrà provvedere a comunicare il proprio funzionario responsabile del trattamento dei dati.

Il Comune di Valenza è, per quanto di competenza, a tutti gli effetti di legge titolare del trattamento dei dati personali. Proprio Responsabile del trattamento è l'Avv. Massimo Ramello, reperibile ai seguenti contatti:

Telefono: (+39) 0131 1826681

Cellulare: (+39) 328 0883104

E-Mail: comune.valenza@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Link informativa privacy: <https://privacy.nelcomune.it/comune.valenza.al.it>

Per quanto concerne la procedura di appalto si precisa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto. Il trattamento dei dati, nell'ambito della gara, ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla procedura di appalto.

Le notizie relative alle attività connesse alle prestazioni del presente capitolato in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate o divulgate

a terzi, né possono essere utilizzate per fini diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione delle attività. In caso di acclarata responsabilità, la Ditta dovrà allontanare il personale che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatto salvo l'esercizio di eventuali azioni civili e penali.

La Ditta, all'atto della stipula contrattuale, dovrà provvedere a comunicare il proprio funzionario responsabile del trattamento dei dati.

Il Comune è, per quanto di competenza, a tutti gli effetti di legge titolare del trattamento dei dati personali. Proprio Responsabile del trattamento è l'Avv. Massimo Ramello.

Con la presentazione dell'offerta, l'impresa partecipante consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 30/06-2003, n.196, il quale verrà effettuato con le modalità e per le esigenze strettamente correlate all'espletamento della gara.

Per quanto concerne la procedura di appalto si precisa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto. Il trattamento dei dati, nell'ambito della gara, ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla procedura di appalto.

Art. 27 - Licenze ed autorizzazioni

L'Aggiudicatario deve richiedere, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nullaosta o benestare rilasciati da parte della autorità preposte alla vigilanza sulle norme di sicurezza e di igiene, ivi compresa l'autorizzazione sanitaria di cui alla L. 283/62 e s.m.i., volturando a suo nome quelle già in capo alla ditta uscente. Tali nulla osta e benestare dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento dell'appalto.

Art. 28 – Spese a carico del Concessionario

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata o esclusa, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono a carico della Ditta, le seguenti spese:

- spese di gara;
- stipulazione e registrazione del contratto;
- assicurazioni sociali R.C., infortuni, ecc.
- imposte e tasse connesse all'esercizio del contratto.

Art. 29 - Osservanza di norme e disposizioni

Il soggetto aggiudicatario si impegna all'osservanza di leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate, anche in corso di servizio, dalle autorità competenti e relative a questioni amministrative, assicurative, fiscali e sanitarie. In particolare, il Concessionario è tenuto all'applicazione e alla vigilanza del rispetto delle norme del (D.Lgs. 81/08 s.m.i. e della L. 584/75 s.m.i.) - DLgs 50/2016, artt. 164 e succ. - art. 115, co. 3 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i..

Per quanto non previsto specificatamente dal presente Capitolato si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa.

Eventuali sanzioni comminate dagli organi di controllo competenti saranno a carico del contravventore, sollevando da ogni responsabilità il Comune.

Art. 30 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia

della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Concessionario con la firma del contratto si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

Art. 31 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

Il Concessionario è tenuto a dare comunicazione tempestiva all'Amministrazione e alla Prefettura competente, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del presente contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qual volta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale. L'Amministrazione si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti d'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile.

Art. 32 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

L'Aggiudicatario è pertanto tenuto, nel corso dello svolgimento del servizio, ad aggiornarsi ed attenersi alle normative in fatto di igiene, sicurezza sul lavoro, e quant'altro di propria pertinenza, che verranno emanate durante la durata del Contratto di concessione.