



**COMUNE DI VALENZA  
(Provincia di Alessandria)**

**DIRETTIVA SEGRETARIO GENERALE**

**N. 1 / ANTICORRUZIONE /2014**

Prot. N. 5545

18 MAR. 2014

**AL SINDACO**

**AL VICE SINDACO**

**AI DIRIGENTI**

**AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**AL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**

**AL RESPONSABILE SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI**

**E P.C.**

**AI REVISORI DEI CONTI**

**ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Norme di attuazione dell'articolo 18, comma 3, del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, numero 39 "" Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, numero 190 "".**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione

Premesso che il responsabile della prevenzione della corruzione, individuato nel Segretario Generale (di seguito per brevità indicato con ""Il responsabile "" ), cura che siano rispettate le disposizioni sull'inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi ai sensi dell'articolo 15 del Decreto legislativo n.39/2013 (di seguito "" Decreto "" );

Vista la Legge numero 190/2012;

Visto il Decreto Legislativo numero 39/2013;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione della CIVIT approvato in data 11 settembre 2013 con delibera numero 72;

### DISPONE QUANTO SEGUE

1) Nel caso in cui, nell'adempimento dei propri compiti istituzionali o su segnalazione di terzi, il responsabile venga a conoscenza di casi di possibile violazione delle disposizioni sull'inconferibilità di cui al Decreto, segnala prontamente la fattispecie all'Organo che ha conferito l'incarico, di norma il Sindaco o suo delegato; trascorsi cinque giorni lavorativi per la verifica di eventuali osservazioni, nel caso in cui le stesse non siano ritenute dirimenti, la segnalazione è inoltre trasmessa all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, nonché alla Corte dei Conti, per l'accertamento di eventuali responsabilità amministrative, così come previsto dal comma 2 dell'articolo 15 del Decreto.

2) L'atto di conferimento di incarico adottato in violazione delle disposizioni del Decreto e il relativo contratto sono nulli. L'Organo che ha conferito incarichi nulli non può per tre mesi conferire gli incarichi di competenza. Il termine decorre dalla data di adozione del provvedimento di incarico. Il relativo potere è esercitato dal Vice Sindaco, nel caso in cui l'atto nullo sia stato emanato dal Sindaco, o da questi se l'atto è stato emanato dal Vice Sindaco o da un Assessore Delegato o da altro soggetto eventuale.

3) Nel caso in cui, d'ufficio o su segnalazione di terzi, il Responsabile venga a conoscenza di casi di possibile violazione delle disposizioni sull'incompatibilità di cui al Decreto, in presenza di rapporto di lavoro con il Comune subordinato o autonomo, contesta prontamente la fattispecie all'interessato, informando l'Ufficio Personale o il Responsabile che ha conferito l'incarico. Decorso il termine perentorio di quindici giorni senza che siano risolte le cause di incompatibilità, l'interessato decade dall'incarico e si procede alla risoluzione del contratto di lavoro. In analogia a quanto previsto al precedente articolo 2, il provvedimento di decadenza è trasmesso all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, nonché alla Corte dei Conti.

4) L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del Decreto è pubblicato sul sito dell'Amministrazione.

5) E' fatto obbligo ai Dirigenti, prima di disporre autorizzazioni od incarichi, di acquisire dichiarazioni – anche in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio – dall'interessato, nonché di inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione copia della bozza del provvedimento e della successiva copia del provvedimento definitivo adottato.

Si confida nella consueta disponibilità e collaborazione delle SS.LL.



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Paola Crescenzi)

*Paola Crescenzi*