



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Lavori Pubblici, Servizi socioassistenziali, CED, Gare e Appalti - CUC, Farmacia Comunale, Direzione Casa di Riposo

Determinazione dirigenziale 334 del 03/07/2025

OGGETTO: Gestione patrimonio immobiliare - concessione in uso ai fini della valorizzazione e gestione del fabbricato comunale (già chiosco bar) in Largo Montessori. Nomina RUP e approvazione avviso a manifestare interesse.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL I SETTORE - COMUNE DI VALENZA
ing. Marco Cavallera

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 15 del 30/09/2024 all'oggetto: Incarico di dirigente del I Settore "Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale, Lavori Pubblici". Conferma delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione datore di lavoro;

DATO ATTO che l'art. 15 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi stabilisce che per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice dei contratti pubblici le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Progetto;

VISTO l'allegato, al D.Lgs. n. 36/2023, numero I.2 - "Attività del RUP" che disciplina la nomina, i requisiti ed i compiti del Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni, ai sensi dell'Art. 15, comma 5, del codice;

CONSIDERATO che il Responsabile Unico di Progetto deve essere nominato tra i dipendenti assunti della stazione appaltante, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2. al Codice medesimo e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

RITENUTO di evidenziare che l'ufficio di RUP è obbligatorio, e non può essere rifiutato;

CONSIDERATO in particolare che, il Responsabile Unico del Progetto deve:

- svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione come indicato dall'art.15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dal relativo Allegato I.2;
- assicura la corretta gestione, il coordinamento ed il controllo delle varie fasi in cui si articola il procedimento amministrativo;
- osservare le direttive impartite per la procedura in esame;
- svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;

RITENUTO di individuare nell'arch. Lorenza Mussa, Funzionario Tecnico con posizione di Elevata Qualificazione del Comune di Valenza, quale dipendente idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le fasi relative alle procedure oggetto del presente provvedimento, con il supporto dei tecnici dell'Ufficio Patrimonio;

PREMESSO:

- che il Comune di Valenza è proprietario di un manufatto edilizio (già chiosco bar) in Largo Montessori a Valenza, comunemente noto come "Chiosco di via Camurati";
- che il PIAO 2025-2027 – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 26.02.2025 e come rettificato per refuso con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 17.06.2025 comprende il Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, che a sua volta ha individuato quale obiettivo del I Settore la Predisposizione di un Bando finalizzato alla valorizzazione del cosiddetto "Chiosco di via Camurati";

DATO ATTO:

- che - al fine della predisposizione della procedura ad evidenza pubblica che individuerà il soggetto a cui sarà assegnato in concessione l'immobile in questione - si ritiene necessario indagare preliminarmente l'interesse da parte di soggetti terzi avviando un'indagine di mercato esplorativa per acquisire manifestazioni di interesse per la concessione in uso ai fini della valorizzazione e gestione del fabbricato comunale;
- che al termine di questa prima fase esplorativa l'Amministrazione procederà alla redazione di un documento di sintesi che rilevi quanto emerso dagli esiti dell'Avviso di cui all'oggetto, e al successivo avvio di procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione in oggetto;

VISTI i documenti predisposti dal sunnominato arch. Lorenza Mussa e dall'Ufficio Patrimonio ai fini dell'avvio della procedura per la valorizzazione del manufatto edilizio in oggetto, e più precisamente:

- AVVISO a manifestare interesse
- Scheda Tecnica
- Tavola grafica
- Modello di manifestazione di interesse;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. 36/2023 e smi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- la L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs n. 33/2013 e l'art. 20 del D.Lgs. n. 36/23, in materia di Amministrazione trasparente;

RICHIAMATE:

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni - Specifiche in ordine agli item di controllo";
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 26/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, conv. in legge n. 113/2021;

Per le motivazioni di cui sopra,

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
2. di individuare e nominare, ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi nonché del relativo allegato I.2, l'arch. Lorenza Mussa, Funzionario Tecnico con posizione di Elevata Qualificazione di questo Ente, avente adeguata competenza professionale ed in possesso dei requisiti per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto per le fasi relative alle procedure oggetto del presente provvedimento, con il supporto dei tecnici dell'Ufficio Patrimonio;
3. di dare atto che il RUP sopra individuato assume tutte le competenze e le responsabilità al fine degli adempimenti previsti dalla normativa di settore richiamata in premessa;
4. di approvare i documenti predisposti dal sunnominato arch. Lorenza Mussa e dall'Ufficio Patrimonio ai fini dell'avvio della procedura per la valorizzazione del manufatto edilizio in oggetto, e più precisamente:
 - AVVISO a manifestare interesse
 - Scheda Tecnica
 - Tavola grafica
 - Modello di manifestazione di interesse
5. Di dare mandato all'Ufficio Gare e Appalti – CUC - Contratti di provvedere alla pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune, all'Albo Pretorio, BURP e mediante manifesti;
6. Di dare altresì atto che al termine di questa prima fase esplorativa, e redatto il documento di sintesi che tenga conto di quanto emerso in sede di manifestazione di interesse, si procederà all'avvio di procedura ad evidenza pubblica;

7. di dare atto che, ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza il presente provvedimento dovrà essere pubblicato, in elenco, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione di primo livello Provvedimenti – sotto sezione di secondo livello Provvedimenti dei dirigenti amministrativi, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e smi.

Il Dirigente

Ing. Marco Cavallera

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.