



# Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

---

Settore Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Sport

Determinazione dirigenziale n. 246 del 30/04/2026

**OGGETTO:** Affidamento dei servizi legati all'attività della Biblioteca civica - Centro Comunale di Cultura: prestiti interbibliotecari, gestione progetto di documentazione dell'arte orafa valenzana, supporto all'organizzazione di eventi culturali. CIG: BB727EF73D.

---

**LA DIRIGENTE DEL III SETTORE**  
**Arch. Paola TARDITO**

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 28/09/2022 avente ad oggetto: *"Conferimento di incarico dirigenziale all'arch. Paola Tardito per il III Settore "Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Ufficio Sport" - Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali - Individuazione del Datore di Lavoro"*;
- il Decreto Sindacale n. 14 del 06/10/2025 avente ad oggetto: *"Incarico di Dirigente del III Settore "Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Ufficio Sport" all'Arch. Paola Tardito – Durata incarico"*;

PREMESSO che:

- come reca il più recente "Manifesto IFLA-UNESCO delle biblioteche pubbliche" (2022), la biblioteca pubblica è il fulcro locale dell'informazione, che mette prontamente a disposizione degli utenti ogni tipo di conoscenza e di informazione; è una componente essenziale delle società della conoscenza, in quanto si adatta continuamente ai nuovi mezzi di comunicazione per soddisfare il compito di fornire un accesso universale alle informazioni e consentirne un uso significativo per tutti; fornisce uno spazio pubblicamente accessibile per la produzione di conoscenza, per la condivisione e lo scambio di informazioni e cultura, per la promozione dell'impegno civico;
- la biblioteca pubblica non deve essere vista come un'istituzione indipendente, ma come un elemento del complesso sistema di attività socioculturali dedicate all'intera comunità e i suoi

compiti tradizionali si uniscono a quelli del sistema, laddove la biblioteca pubblica diventa un punto di riferimento, un luogo di incontro e di informazione in cui un ambiente confortevole è di importanza capitale per ottenere questo scopo, a cominciare dal personale, dalle collezioni e dalle attività svolte direttamente o in accordo con altri membri del sistema socioculturale;

CONSIDERATO che:

- la Biblioteca Civica - Centro Comunale Cultura, che ha sede presso Palazzo Valentino nel centro storico della città, è una delle principali istituzioni della Città di Valenza e conserva un rilevante patrimonio archivistico e librario costantemente aggiornato, sia per quanto riguarda la narrativa e la saggistica, sia per quanto riguarda la sezione di oreficeria, una delle collezioni più significative presenti sul territorio nazionale;
- presso la Biblioteca è disponibile, inoltre, un'emeroteca per la lettura gratuita di periodici tra cui i principali quotidiani nazionali e locali, alcuni importanti settimanali e mensili, nonché riviste specializzate;
- il Comune di Valenza da anni promuove iniziative e ricerche legate alla valorizzazione dell'arte orafa, che, a partire da maggio 2024, hanno trovato la loro sede nel Centro Espositivo dell'Arte Orafa Valenzana, infrastruttura culturale e formativa destinata alla conservazione della memoria storica del distretto orafa valenzano sita presso l'ex Convento di San Domenico sito in via IX Febbraio 16;

PRESO ATTO che:

- i servizi ordinari erogati dalla Biblioteca Civica - Centro Comunale Cultura riguardano principalmente i prestiti, la consultazione in sede, la ricollocazione quotidiana delle risorse documentarie movimentate, il controllo generale periodico degli scaffali, la gestione e l'aggiornamento degli espositori, la catalogazione e la revisione delle raccolte, il "*document delivery*", il "*reference*", la consultazione dell'archivio storico, la gestione degli spazi comunali, la gestione del sito web e delle pagine social;
- il personale in servizio presso l'Ufficio Biblioteca Centro Comunale di Cultura è costituito da un istruttore direttivo specialista in attività culturali che svolge attività gestionali, tecniche e amministrative coordinando il personale, un istruttore amministrativo contabile con competenze biblioteconomiche addetto anche alla catalogazione e ai prestiti, due collaboratori servizi generali amministrativi con compiti di accoglienza e di supporto amministrativo;
- presso Palazzo Valentino, sede della Biblioteca Civica - Centro Comunale Cultura, è collocato anche l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – afferente al medesimo Settore – che si occupa di promuovere il territorio attraverso l'organizzazione, diretta e indiretta, di manifestazioni cittadine che hanno lo scopo di mantenere vive le tradizioni locali e, nel contempo, rendere Valenza una città più attrattiva e per i visitatori esterni, il cui organico è attualmente costituito da un istruttore amministrativo che collabora in stretta sinergia con il personale dell'Ufficio Biblioteca - Centro Comunale di Cultura per l'organizzazione di eventi e manifestazioni;

DATO ATTO che, dopo l'apertura del suddetto Centro Espositivo, il Comune di Valenza ha proseguito l'attività di progettazione per la definizione del futuro Museo dell'Arte Orafa Valenzana, pensato come uno spazio dinamico dall'alto impatto scenografico e narrativo articolato in diverse sezioni per "mettere in scena" i saperi e il saper fare sotteso alla vitalità del distretto orafa, progetto che ha ottenuto un finanziamento da parte del Ministero della Cultura nell'ambito della programmazione triennale 2025-2027 (di cui alla Legge 190/2014, come da Decreto Ministeriale n. 37 del 31 gennaio 2025) e prevede nei mesi futuri un'importante lavoro di ricerca finalizzato al recupero della documentazione e delle tradizioni orafe della città, alla base della progettazione museografica e museologica del nuovo spazio espositivo;

DATO ATTO, inoltre, che uno dei principali servizi richiesti dall'utenza è il prestito interbibliotecario ("*ILL* -

*InterLibrary Loan*”) che consente la circolazione di libri e documenti tra biblioteche a livello locale, nazionale e internazionale garantendo l'accesso a risorse non possedute localmente, nonché di reperire testi e documenti (esclusi quelli rari, di pregio o di consultazione) da qualsiasi altra biblioteca partecipante, promuovendo il diritto all'informazione, in regime di cooperazione e reciprocità basati sulla collaborazione reciproca tra istituti;

RILEVATO che l'espletamento delle numerose funzioni in capo alla Biblioteca Civica - Centro Comunale Cultura non può essere garantito completamente dal personale attualmente in servizio, che, in ragione dell'esiguità e delle competenze, riesce a provvedere solo alla gestione ordinaria precedentemente descritta, e che, stante quanto sopra delineato, è necessario provvedere ai seguenti servizi, finalizzati a soddisfare le esigenze degli utenti: gestione delle richieste di prestiti interbibliotecari in entrata e in uscita; gestione del progetto legato alla raccolta di documentazione sull'arte orafa valenzana nell'ambito delle attività di valorizzazione promosse dal Comune di Valenza e della realizzazione del futuro Museo dell'Arte Orafa Valenzana; supporto alle attività di organizzazione di eventi culturali (mostre, presentazioni, incontri, momenti musicali, etc.) in collaborazione con l'Ufficio URP;

RITENUTO pertanto necessario, considerato quanto sopra esposto, e sulla base dell'apposito progetto che delinea le caratteristiche del servizio e i fabbisogni finalizzati a soddisfare le esigenze dell'utenza reale e potenziale, di procedere all'affidamento per i servizi di cui sopra, a decorrere indicativamente dal mese di maggio e con conclusione entro l'anno in corso;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 31/03/2023, n. 36, che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento le stazioni appaltanti individuano un Responsabile unico del progetto (RUP);

DATO ATTO che, in considerazione della materia oggetto del presente affidamento, il Responsabile unico del progetto può identificarsi nell'Istruttore Direttivo presso la Biblioteca/Centro Comunale di Cultura, dott.ssa Cristina Zuccaro;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 31/03/2023, n. 36, per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'articolo 3, comma 1, lettera d), dell'Allegato I.1 al predetto decreto, in cui si definisce l'affidamento diretto come: *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- l'art. 17 del suddetto D.Lgs. n. 31/03/2023, n. 36, stabilisce che: *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”* (comma 1) e che *“in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”* (comma 2);

RITENUTO pertanto di dover procedere in modo autonomo mediante affidamento diretto, garantendo le migliori condizioni economiche in ordine alla qualità e al prezzo, selezionando un operatore qualificato nell'ambito dei servizi bibliotecari e culturali;

#### VISTI:

- il D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012 – che conferma la validità dei previgenti obblighi di approvvigionamento mediante gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip tra i quali in particolare l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Mepa, o dei sistemi telematici di negoziazione, per gli acquisti e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (art. 7, c. 2 del D.L. n. 52/2012 convertito in Legge dalla L. n. 94/2012);
- l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 nel quale viene imposto a tutte le stazioni appaltanti e agli enti concedenti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale costituite da sistemi informatici interconnessi e interoperanti, per svolgere una o più attività di cui all'art. 21, comma 1 (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici) e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

DATO ATTO che è attiva la piattaforma digitale e telematica del Comune di Valenza e che dunque è stato possibile legittimamente condurre su tale piattaforma telematica web, anziché sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, ordine diretto con l'operatore individuato dal RUP e finalizzato all'affidamento diretto dei servizi legati all'attività della Biblioteca Civica - Centro Comunale di Cultura (gestione prestiti interbibliotecari, gestione del progetto legato alla raccolta di documentazione sull'arte orafa valenzana, supporto alle attività di organizzazione di eventi culturali) per un periodo decorrente indicativamente dal mese di maggio con conclusione entro l'anno in corso;

#### PRESO ATTO che:

- è stata avviata procedura di ordine diretto ID n. 1374, n. protocollo 9121 del 28 aprile 2026 sulla piattaforma telematica web <https://cucvalenza.acquistitelematici.it>, con un unico operatore al fine di affidare i predetti servizi;
- è stata invitata la ditta Biblion Beni Culturali e Ambientali S.c., con sede in Corso Francia 15, 10138 - Torino, P.IVA e C.F. 05234730017, esperta nel settore e in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi in oggetto;
- la suddetta ditta ha accettato l'ordine diretto per lo svolgimento di tali servizi e di tutto quanto richiesto nel Capitolato tecnico predisposto dai Servizi proponenti per l'importo di € 20.421,66 comprensivi di oneri, oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 24.914,43;
- è stato sottoscritto per accettazione dal legale Rappresentante della ditta il Capitolato tecnico allegato alla trattativa in oggetto;
- è stato verificato e acquisito agli atti il DURC attestante la regolarità contributiva;
- è stato attribuito dall'ANAC il Codice Identificativo Gare CIG: BB727EF73D;

APPURATO che la ditta suddetta risulta in possesso dei requisiti necessari per i servizi in oggetto e in grado di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione a un prezzo allineato con i valori di mercato;

DATO ATTO, pertanto, che per i servizi in oggetto dovrà essere sostenuta una spesa complessiva pari a € 24.914,43;

RICHIAMATO l'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36, secondo il quale i contratti sono stipulati, in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

#### RICHIAMATE:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22/12/2025, immediatamente esecutiva, all'oggetto:

“Esame ed approvazione Nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028”;

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 22/12/2025, immediatamente esecutiva, all'oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di previsione Finanziario 2026-2028”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 27/01/2026, immediatamente esecutiva, all'oggetto "Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 e smi - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028”;

VERIFICATO che la spesa di € 24.914,43 trova copertura al capitolo 10502303, Art. 1, Missione 5, Programma 2 (Impegno n. 1031/2026) del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, Esercizio 2026, dove è prevista la necessaria disponibilità;

VISTO l'art. 9 della Legge 03/08/2009, n. 102 e accertato che i pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO l'art. 1 della Legge n. 145 del 30/12/2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo;

**RICHIAMATE:**

- la direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28/04/2015 ad oggetto “Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento”, come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n. 1 del 17/02/2016 ad oggetto “Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni – Specifiche in ordine agli item di controllo”;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 del 26/05/2016 ad oggetto “Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative”;

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare l'art. 183 “Impegno di spesa”;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 73 “I dirigenti”, comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 16 “I dirigenti”, comma 1, lett. f);

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e n. 97/2016 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 27/01/2026, ad oggetto “Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2026/2028” e i relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

## **D E T E R M I N A**

1) DI APPROVARE le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e per le motivazioni espresse in narrativa, a Biblion Beni Culturali e Ambientali S.c., con sede in Corso Francia 15, 10138 - Torino, P.IVA e C.F. 05234730017, i servizi legati all'attività della Biblioteca Civica - Centro Comunale di Cultura (gestione prestiti interbibliotecari, gestione del progetto legato alla raccolta di

documentazione sull'arte orafa valenzana, supporto alle attività di organizzazione di eventi culturali) per un periodo decorrente indicativamente dal mese di maggio con conclusione entro l'anno in corso, per una spesa di € 20.421,66 comprensivi di oneri, oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 24.914,43, come risulta da ordine diretto ID n. 1374 n. protocollo 9121 del 28 aprile 2026, espletato sulla piattaforma telematica web <https://cucvalenza.acquistitelematici.it>;

3) DI REGISTRARE giuridicamente la spesa di € 24.914,43 al capitolo 10502303, Art. 1, Missione 5, Programma 2 (Impegno n. 1031/2026) del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, Esercizio 2026, dove è prevista la necessaria disponibilità;

4) DI DARE ATTO che il codice CIG relativo ai servizi in oggetto è BB727EF73D;

5) DI DARE ATTO che il contratto con l'affidatario verrà stipulato mediante scambio di lettera commerciale con le modalità di cui all'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36;

6) DI DARE ATTO che il servizio affidato alla ditta di cui al precedente punto 2) sarà svolto secondo i patti e le condizioni di cui al Capitolato tecnico predisposto dal Servizio proponente e allegato alla procedura;

7) DI ACCERTARE ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.), e all'art. 183 c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento della suddetta somma è previsto nel corso dell'anno 2026, che è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica;

8) DI DARE ATTO che, al momento della liquidazione delle fatture, saranno effettuate nuove verifiche sulla regolarità contributiva dell'operatore economico;

9) DI DICHIARARE, in riferimento all'adozione, da parte della sottoscritta Dirigente, del presente provvedimento l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 del DPR n. 62/2013;

10) DI DARE ATTO che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28/04/2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26/05/2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

11) DI PUBBLICARE il presente provvedimento, nel rispetto della normativa in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, come sotto precisato:

- sotto sezione di primo livello "Provvedimenti" – sotto sezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- sotto sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" – sotto sezione di secondo livello "Procedure di affidamento avviate dopo il 01/01/2024"
- sotto sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" – sotto sezione di secondo livello "Delibera a contrarre o atto equivalente";
- sotto sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" – sotto sezione di secondo livello "Avvisi relativi all'esito della procedura".

**Il Dirigente**

**Arch. Paola Tardito**

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

---

Settore Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Sport  
Determinazione Dirigenziale 246 del 30/04/2026

OGGETTO: Affidamento dei servizi legati all'attività della Biblioteca civica - Centro Comunale di Cultura: prestiti interbibliotecari, gestione progetto di documentazione dell'arte orafa valenzana, supporto all'organizzazione di eventi culturali. CIG: BB727EF73D.

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi del 7° comma dell'art. 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009

ESECUTIVA: 30/04/2026

Il Dirigente del Settore Finanziario