



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Copia

Anno 2019 N° 98

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. 2020-2022

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quattordici** del mese di **novembre** alle ore **18:30** in Valenza nella Residenza municipale, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

BARBERO Gianluca	Sindaco
ZAVANONE Costanza	Assessore
BAIARDI Marina	Assessore
BALLERINI Luca	Assessore
BARBADORO Massimo	Assessore
PERRONE Antonella	Assessore

Presenze	Assenze
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. **Stefano VALERII**.

Il Presidente **BARBERO Gianluca** constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, in fase istruttoria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i seguenti pareri:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE: FAVOREVOLE

La Dirigente del Settore Finanziario: Dr.ssa Monocchio Lorenza *F. TO MONOCCHIO*

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

PARERE: FAVOREVOLE

La Dirigente del Settore Finanziario: Dr.ssa Monocchio Lorenza *F. TO MONOCCHIO*

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione d Documento Unico di Programmazione (*di seguito anche DUP*), riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'articolo 170 del succitato TUEL prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta Comunale presenta al Consiglio Comunale il DUP per le conseguenti deliberazioni;
- il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione,
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

ATTESO che l'articolo 9 ,comma 4 , "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed eventuale Nota di Aggiornamento" del vigente Regolamento di Contabilità, prevede che *"L'ufficio preposto, di norma tramite e_mail, trasmette ai consiglieri entro il 31 luglio il D.U.P., unitamente alla relativa delibera di approvazione da parte della Giunta";*

DATO ATTO che:

- con mail Prot. n. 14334 del 29-07-2019, il D.U.P. 2020-2022, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 63 del 18.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato presentato ai Consiglieri Comunali;
- con deliberazione n. 42 in data 26.09.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il succitato D.U.P. 2020-2022;

RILEVATO che in concomitanza con l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, si rende necessario approvare una nota di aggiornamento al D.U.P. 2020-2022 in parola, al fine di:

- renderlo coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio 2020-2022;
- inserire le informazioni che presentavano necessità di aggiornamento e/o completamento;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P. 2020-2022, anche al fine di adeguarla alle modifiche normative di cui alla sopra citata Legge 145/2018;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dalla Dirigente del Settore Finanze;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- la L. n. 145/2018 (Legge di bilancio per il 2019);
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** la nota di aggiornamento al D.U.P. 2020-2022, Allegato a) che costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **Di trasmettere**, a cura del settore finanziario, la nota di aggiornamento al D.U.P. 2020-2022 all'Organo di Revisione per la resa del prescritto parere;
4. **Di presentare** la nota di aggiornamento al D.U.P. 2020-2022 all'Organo Consiliare per la sua approvazione, secondo i tempi e le modalità previste dal vigente regolamento comunale di contabilità;
5. **Di dichiarare**, con votazione unanime separatamente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere alla trasmissione della nota di aggiornamento al D.U.P. e dello schema di bilancio 2020-2022 ai Consiglieri Comunali nonché, ai fini dell'emissione del parere di competenza, al Collegio dei Revisori, in tempo utile a rispettare il termine di approvazione del bilancio medesimo.

Approvato e sottoscritto

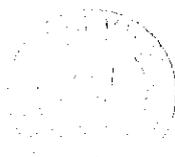
F.to IL PRESIDENTE
BARBERO



F.to IL SEGRETARIO GENERALE
VALERII

Publicata all' Albo Pretorio del Comune il 15 novembre 2019 per gg. 15.

li', 15 novembre 2019



F.to IL SEGRETARIO GENERALE
VALERII

La presente deliberazione:

È stata trasmessa in elenco con lettera in data 15.11.2019 ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 125 - comma - 1 - D. lgs 267/2000;

È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D. lgs 267/2000);

Li 15.11.2019



**Il Segretario Generale
F.to VALERII**

è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - D. lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li _____

**Il Segretario Generale
F.to VALERII**

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera, per uso amministrativo.

Valenza, li



**Il Segretario Generale
VALERII**