

# Comune di Valenza

Copia

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Anno 2018 N° 9

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA, ALLA MICROSTRUTTURA / ARTICOLAZIONE SETTORE PER SERVIZI E UFFICI / FABBISOGNO DI PERSONALE E ALLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE E PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DI MODIFICA PIANO ASSUNZIONALE 2018/2020.

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di febbraio alle ore 13:25 in Valenza nella Residenza municipale, convocata nelle forme prescritte, si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

BARBERO Gianluca
ZAVANONE Costanza
BAJARDI Marina
BALLERINI Luca
BARBADORO Massimo
PERRONE Antonella

Sindaco Assessore Assessore Assessore Assessore

Presenze	Assenze
X	X

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Angela IANNELLO.

4:

Il Presidente BARBERO Gianluca constatato che l'adunanza e' valida per il numero degli intervenuti, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, in fase istruttoria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 i seguente pareri:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

LA DIRIGENTE III SETTORE dott.ssa Lorenza Monocchio

SI ATTESTA ai fini delle assunzioni a tempo determinato previste nel Piano assunzionale 2018/2020-anno 2018 - il rispetto dei limiti di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 nonché il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale ai sensi del comma 557-quater, art. 1, legge n. 296/2006;

LA DIRIGENTE III SETTORE dott.ssa Lorenza Monocchio

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
PARERE FAVOREVOLE
LA DIRIGENTE III SETTORE dott.ssa Lorenza Monocchio

### LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- Con propria deliberazione n. 42 del 13/07/2017 avente ad oggetto: "Ricognizione per l'anno 2018 eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs. n. 165/2001 e programmazione fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 ora denominato Piano triennale del fabbisogno di personale" è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 così come contenuto nell'allegato A) alla deliberazione stessa;
- il Piano di cui alla succitata deliberazione G.C. n. 42/2017 è stato recepito in sede di nota di aggiornamento al D.U.P. 2018/2020 approvata con deliberazione consiliare n. 12 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, ed è coerente con il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge.

DATO ATTO delle seguenti esigenze manifestate successivamente all'approvazione dei sopra citati documenti di programmazione :

A) L'Amministrazione Comunale intende rendere operativa la previsione regolamentare di cui all'art. 22 del vigente Regolamento comunale sull' Ordinamento, l'Organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e del Servizi , rubricato "Ufficio Segreteria del Sindaco e della Giunta", il quale prevede : "L'Ufficio Segreteria del Sindaco e della Giunta è posto funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge; detto Ufficio è costituito da dipendenti dell'Ente e/o da collaboratori scelti dal Sindaco su base fiduciaria, atteso lo stretto rapporto intercorrente con il medesimo, ed assunti con contratto a tempo determinato, avente una durata non superiore a quella residuale del mandato del Sindaco in carica". L'intendimento, in coerenza sia con la previsione regolamentare sopra riportata, sia con la previsione di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" può così essere esplicitato: a) Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato dalla data di

stipula del contratto sino al termine del mandato del Sindaco (giugno 2020), con orario di lavoro a part time - 18 ore settimanali - di 1 Istruttore amministrativo - contabile categoria C - Posizione economica C1 da porre in staff al Sindaco con attribuzione dei seguenti compiti: - coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo; - svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo. b) individuazione del collaboratore esterno da parte del Sindaco in conformità alla previsione regolamentare, previa verifica dei requisiti di legge e acquisizione di curriculum.

- B) A seguito della cessazione dal servizio per collocamento a riposo con decorrenza dal 31/12/2017, del Dirigente del IV V Settore "Lavori Pubblici" Gare ed Appalti Servizio Autonomo Polizia Locale", il Sindaco, con proprio decreto n. 15 del 29/12/2017 e in coerenza con il criterio dell'omogeneità professionale di cui alla deliberazione G.C. n. 92 del 03/12/2015, ha attribuito al Dirigente del VII Settore "Urbanistica" incarico ad interim di Dirigente IV-V Settore "Lavori Pubblici Gare ed Appalti Servizio Autonomo Polizia Locale", a decorrere dal 31/12/2017 e fino alla copertura (prevista entro l'anno 2018) del posto rimasto vacante , fatta salva la potestà di revoca e/o di modifica dei decreto, qualora ne fosse motivatamente ravvisata la necessità od opportunità. Poiché è stato valutato che l'attribuzione dell'incarico riferito all'intero Settore IV- V può determinare un impatto organizzativo negativo per un Settore complesso e delicato quale è quello deil'Urbanistica, si reputa congruo ripartire il "carico" organizzativo e gestionale fra i 3 Dirigenti presenti in servizio nel seguente modo:
  - V Settore "Lavori Pubblici": accorpamento con il VII Settore "Urbanistica" e conseguente attribuzione delle relative funzioni dirigenziali al Dirigente di tale ultimo Settore;
  - Ufficio Gare e Appalti CUC (Centrale Unica di Committenza): inserimento nei Settori (accorpati) I – II - VI con conseguente attribuzione delle relative funzioni dirigenziali al Dirigente dei predetti Settori accorpati;
  - IV Settore Servizio autonomo Polizia Locale : inserimento nel III Settore "Finanze Tributi - Personale – Servizi demografici" con conseguente attribuzione alla Dirigente del III Settore delle relative funzioni dirigenziali amministrative secondo l'assetto organizzativo della Polizia Locale di cui alla deliberazione G.C. n. 61 del 13/06/2016, esecutiva ai sensi di legge.
- C) L'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) approvato con D.lgs. n. 82/2005 prevede,
  - al comma 1, che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e I conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità...omissis";
  - al comma 1-ter che "1-ter che " ll responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico"

al comma 1-sexies che "Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente".

Al fine di attuare le previsioni normative sopra riportate, l'"ufficio per il digitale" ex art. 17 del CAD viene individuato nell'ambito dell' esistente ufficio/informatico CED facente parte del Settore I-II –VI cui è preposto Dirigente in possesso delle adeguate competenze di cui al comma 1 ter, dando atto, sin d'ora, della necessità di potenziare tale ufficio che, in atto opera con il solo Dirigente e un parziale apporto da parte di 1 istruttore amministrativo contabile – cat. C - assegnato al Settore finanziario e di 1 esecutore amministrativo anch'esso assegnato al settore finanziario.

### ATTESO CHE:

- in ordine all'esigenza rappresentata nel punto A), si rende necessario modificare la macrostruttura dell'Ente, da ultimo approvata con deliberazione G.C. n. 80 del 10/10/2016 nonché la microstruttura /articolazione del settore per servizi e uffici e fabbisogno di personale da ultimo approvata con deliberazione G.C. n. 42/2017, come segue: 1) depennare dalla macrostruttura e dalla microstruttura /articolazione del settore per servizi e uffici/ fabbisogno di personale, con riferimento al Settore Segretario Generale, l'ufficio staff (peraltro non correlato ad alcuna particolare attività assegnata) e sostituire tale previsione con quella di ufficio in staff al Sindaco; 2) far rilevare in dotazione organica (senza che si determini variazione della consistenza numerica) la destinazione di 1 unità di Istruttore amministrativocontabile all'ufficio di staff del Sindaco; 3) rappresentare le modifiche alla macro e microstruttura (modifiche che complessivamente non comportano variazioni nel fabbisogno numerico di personale) nell'organigramma dell'Ente; 4) modificare il piano assunzionale triennio 2018/2020 approvato in allegato C) alla succitata deliberazione G.C. n. 42/2017, inserendo, per l'anno 2018, la previsione di copertura a tempo determinato sino al termine del mandato del Sindaco (giugno 2020) con orario di lavoro a part time (18 ore settimanali) di 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile categoria C – posizione economica C1;
- in ordine all'esigenza rappresentata nel punto B) si rende necessario modificare sia la macrostruttura che la microstruttura dell'Ente, precisando che, allo stato, tali modifiche hanno carattere transitorio in quanto collegate alla vacanza del posto di Dirigente del IV- V settore, la cui copertura è prevista entro la fine del corrente anno 2018:
- in ordine all'esigenza rappresentata nel punto C) si rende parimenti necessario modificare sia la macrostruttura che la microstruttura dell'Ente;
- nel rispetto del principio di economia amministrativa, si ritiene, inoltre, operare, in questa sede, ulteriori modifiche alla struttura organizzativa al solo fine di aggiornare la stessa a mutamenti organizzativi di fatto esistenti e cioè:
  - collocazione dell'ufficio commercio su area pubblica manifestazioni su area pubblica nel VII settore Urbanistica evidenziando, però, la condivisione con il IV Settore Servizio Autonomo di Polizia Locale-, ciò in quanto a tale ufficio sono riferibili funzioni e attività in parte di competenza del Settore Urbanistica e in parte di competenza del Servizio Autonomo di PL;
  - aggiornamento della dotazione organica per : 1) soppressione di 1 posto di Collaboratore Messo Coordinatore categoria giuridica B3, già previsto ad

esaurimento e rimasto vacante per collocamento a riposo dell'unità addetta; 2) indicazione fra i posti vacanti di quelli divenuti tali a seguito di cessazioni dal servizio di alcune unità di personale.

- si rende, inoltre, necessario prevedere nel Piano assunzionale 2018/2020 anno 2018 l'assunzione a tempo determinato di 1 esecutore tecnico-necroforo categoria B, come da proposta del Dirigente e del Funzionario titolare di PO del Settore tecnico/ll.pp, agli atti ;
- le modifiche di cui ai precedenti punti sono rappresentate negli allegati alla presente deliberazione sub lettere: A) Macrostruttura; B) Microstruttura/Articolazione del Settore per Servizi ed Uffici e fabbisogno di personale; C) Dotazione organica; D) Organigramma; E) Piano assunzionale 2018/2020 anno 2018-

DATO ATTO che la modifica al piano assunzionale 2018/2020 approvato con deliberazione G.C. n. 42/2017 e recepito nella Nota di aggiornamento al DUP 2018/2020 comporta variazione alla Nota di aggiornamento predetta e rientra, quindi, nella competenza consiliare;

### VISTI:

- l'art. 39 della legge n. 449/1997;
- l'art, 19 comma 8 della legge n. 448/2001;
- l'art. 91 del D. lgs. n. 267/2000;
- II D. las. n. 165/2001 e s.m.l.;
- l'art. 1 commi 557, 557 bis, 557 ter e 557- quater della legge n. 296/2006;
- la Legge n. 208/2015 (c.d legge di stabilità 2016);
   la legge n. 232/2016 (legge di bilancio 2017), in particolare l'art. 1 commi:
  - 466 che sancisce: "...a decorrere dall'anno 2017 gli Enti devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali ai sensi dell'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243.."
  - 475 lettera e) che recita "nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può' procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";
- la Legge n. 208/2017(Legge di bilancio per il 2018):
- l'art. 9,comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e del servizi;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento sarà trasmesso al Collegio dei Revisori del Conto per il rilascio del previsto parere;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.igs. n. 267/2000 dalla Dirigente del III Settore e dato atto dell'attestazione dalla stessa resa sul rispetto dei limiti di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 nonché sul rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale ai sensi del comma 557-quater, art. 1, legge n. 296/2006, ai fini delle assunzioni a tempo determinato previste nel Piano assunzionale 2018/2020- anno 2018 :

### **DELIBERA**

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) di modificare, per le motivazioni ampiamente esposte in premessa:
  - a. la macrostruttura dell'Ente, da ultimo approvata con deliberazione G.C. n. 80 del 10/10/2016, come da Allegato A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
  - b. la microstruttura /articolazione del settore per servizi e uffici e fabbisogno di personale (fabbisogno che non viene incrementato), da ultimo approvata con deliberazione G.C. n. 42/2017, come da Aliegato B) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
  - c. la dotazione organica dell'Ente, ( la cui consistenza non è incrementata) aggiornandola come segue: 1) riferiolità del posto di Istruttore amministrativo contabile Cat. C (già esistente pur se inserito nel settore segretario generale) all'Ufficio di staff del Sindaco; 2) soppressione di 1 posto di Collaboratore Messo Coordinatore categoria giuridica B3 già previsto ad esaurimento e rimasto vacante per collocamento a riposo dell'unità addetta; 2) indicazione fra i posti vacanti di quelli divenuti tali a seguito di cessazioni dal servizio di alcune unità di personale, il tutto come da Allegato C) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che le modifiche come sopra approvate sono rappresentate nell'Organigramma Allegato D) alla presente deliberazione per costituime parte integrante e sostanziale.
- 4) Di proporre al Consiglio Comunale, quale modifica alla Nota di Aggiornamento al DUP 2018/2020, la modifica del piano assunzionale triennio 2018/2020 di cui alla deliberazione G.C. n. 42/2017, recepito nella predetta Nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 12/2018, inserendo, per l'anno 2018, le previsioni di :
  - assunzione a tempo determinato sino al termine del mandato del Sindaco (giugno 2020), con orario di lavoro a part time (18 ore settimanali), di 1 Istruttore amministrativo-contabile categoria C – posizione economica C1;
  - assunzione a tempo determinato di 1 Esecutore tecnico-necroforo categoria B;

dando atto che detta proposta di modifica è rappresentata nell'Allegato E) alla presente deliberazione.

### 5) Di dare atto che:

le modifiche di cui al punto 2) del presente dispositivo, come rappresentate nell'Organigramma Allegato D), non comportano incrementi alla consistenza numerica del fabbisogno di personale e quindi alla dotazione organica se non per i meri adeguamenti alla situazione di fatto come meglio specificato in premessa; pertanto, tali modifiche possono essere ascritte alla competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 e sono operative a prescindere dalla sottoposizione della proposta deliberativa all'approvazione del Consiglio Comunale, mentre l'attivazione delle procedure di copertura a tempo determinato di 1 posto di Istruttore amministrativo- contabile e di copertura a tempo determinato di 1 posto di Esecutore Tecnico - è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio Comunale, della proposta di modifica di cui al punto 4) del presente dispositivo;

- l'accorpamento del V Settore Lavori Pubblici" al VII Settore "Urbanistica", l'inserimento dell'Ufficio Gare e Appalti CUC (Centrale Unica di Committenza) nei Settori (accorpati) I II VI., l'inserimento del IV Settore Servizio autonomo Polizia Locale nel III Settore "Finanze Tributi Personale Servizi demografici", comportano ex se l'attribuzione, rispettivamente, della qualifica di Dirigente V- VII Settore al Dirigente del VII, arch. Massimo Temporin; l'attribuzione al Dirigente III-VI Settore, Ing. Marco Cavallera, delle funzioni dirigenziali relativamente dell'Ufficio Gare e Appalti CUC (Centrale Unica di Committenza), l'attribuzione alla Dirigente del III Settore, Dott.ssa Lorenza Monocchio, delle funzioni dirigenziali amministrative del IV Settore Servizio Autonomo di Polizia Locale in conformità all'assetto organizzativo della Polizia Locale di cui alla deliberazione G.C. n. 61 del 13/06/2016, esecutiva ai sensi di legge;
- l'individuazione dell'"Ufficio per il digitale" ex art. 17 del Codice dell'amministrazione digitale nell'ambito del Settore I-II-VI comporta ex se l'attribuzione al Dirigente di tali settori accorpati, Ing. Marco Cavallera, della qualifica di "Responsabile per la transizione digitale", dando atto che, al sensi di quanto previsto dal comma 1-ter del succitato art. 17, il Dirigente come sopra individuato risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente al Sindaco e, per esso, all'Assessore delegato e dando atto, altresì, della necessità di potenziamento dell'ufficio per la motivazione in premessa specificata.
- 6) Di trasmettere copia della presente deliberazione:
  - a cura del settore finanziario, al Collegio dei Revisori del Conto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 comma 8 legge n. 448/2001 e di cui all'art. 3 comma 10-bis del D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;
  - a cura dell'ufficio personale, alle OO.SS. provinciali e alla RSU ai sensi dell'art. 7 CCNL 01/04/1999.
- 7) Di disporre, a cura dell'ufficio personale, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente, nella sotto sezione di primo livello "organizzazione", sotto sezione di secondo livello "articolazione degli uffici", ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. b, del D.lgs. n. 33/2013 nonché, distintamente, l'organigramma di cui all'allegato D), ai sensi della lettera c) della norma precitata.
- 8) Di dichiarare, con votazione unanime separatamente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2001, al fine di poter rendere operative le determinazioni di competenza della Giunta sopperendo alle esigenze organizzative rappresentate in premessa nonché di sottoporre al Consiglio comurrale nella prossima seduta l'approvazione della proposta di cui al punto 4) del dispositivo.

SETTORI	SERVIZI ED UFFICI
SELLORE SEGRETARIO GENERALE	Ufficio Segreteria Generale
	Utiticio Archivio e Profocallo Ilfferio Massi a gantralica
	Ufficio Controlli Interni
1-II SETTORE: SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - DIREZIONE CASA DI RIPOSO - SERVIZI EDUCATIVI E UFFICIO SPORT CIII TIIRA E GIOVANI - CED - GARE EN APPAI TI -	Historallifiche ensieli. Pasa Valantanista Stamma Commetaria
- 1111	onico politicate sociali-casa-voloniarato-otanipa-oegreteria particolare
VI SETTORE: FARMACIA COMUNALE	Ufficio servizi sociali
	Biblioteca-Centro Comunale di Cultura
	Utilicio UKP-Intormagiovani-Politiche giovanili-Turismo-
	Servizi educativi - Unicio sport Ufficio per il digitale ex art. 17 CAD - Ufficio informatico/CED
	Ufficio Gare ed Appalli - CUC
	Farmacia Comunale
III SETTORE: FINANZE - TRIBUTI - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	
CALE	
III settore Finanze-tributi-personale-servizi demografici	Area P.O. III settore finanziario
	Servizio tributi ed altre entrate
	Ufficio Ragioneria
	Ufficio Amministrativo
	Uffcio Programmazione e bilancio
	Ufficio Economato
	Servizio di controllo sulle società partecipate
	Office controls of acctions a faculty
	Servizi demografici
V settore Servizio autonomo Polizia Locale	Area P.O. Servizio autonomo P.L. (Comandante)
	Unità operativa programmazione e centrale operativa
	Unità operativa viabilità ed amministrazione
	Unità operativa polizia giudiziaria relativa all'infortunistica stradale e
	notifiche
	Ufficio segreteria Comando
	Ufficio occupazioni suolo pubblico temporanee
	Ufficio permessi viabili
	Ufficio commercio su Area Pubblica e Manifestazioni su Area Pubblica
	( in condivisione con il VII Settore Urbanistica )

	Ufficio polizia amministrativa
VII SETTORE: URBANISTICA	
V SETTORE: LAVORI PUBBLICI	
VII settore Urbanistica	Ufficio pianificazione-edilizia pubblica-espropri
	Ufficio gestione associata servizi tecnici
	Sportello unico edilizia-Controllo territorio
	Ufficio ecologia ambiente
	Ufficio amministrativo
771-0-2	Sportello Unico Attività Produttive-commercio
	Unicio continercio su Area Pubblica e Mantrestazioni su Area Pubblica
	( III containisione con IV Settore Servizio autonomo Polizia Locale )
V settore Lavori pubblici	Ufficio di staff tecnico-amministrativo
	Servizio lavori pubblici e patrimonio
	Strade - urbanizzazioni - verde pubblico-arredo urbano
	Patrimonio-Manutenzione fabbricati - monitoraggio utenze
	Ufficio servizi tecnici cimiteriali
	Protezione civile-Agricoltura-Controllo territorio
SINDACO	Ufficio in staff ex art, 90 D.Lgs.267/2000
	Servizio Autonomo Polizia Locale - Funzione ex Legge 65/86

PER SERVIZI ED UFFICI E FABBISOGNO DI PERSONALE  I - II SETTORE: Servizi socio-assistenziali - bireziohe casa di riposo - Cuftura e giovani - CED  VI SETTORE Farmacia Comunale  1 Istruttere direttivo culturale  1 Istruttere direttivo amm. vo-contabile  2 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  1 Istruttore direttivo minimaticativo contabile  2 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  2 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  3 Istruttore direttivo minimaticativo contabile  4 Istruttore direttivo minimaticativo contabile  5 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  6 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  7 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  8 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  9 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  1 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  1 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  1 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  2 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  1 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  2 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  3 Istruttore direttivo contabile  1 Istruttore direttivo contabile  1 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  2 Istruttore direttivo contabile  3 Istruttore direttivo contabile  4 Istruttore direttivo contabile  5 Istruttore direttivo amm. vo-contabile  6 Istruttore direttivo amministrativo contabile  7 Istruttore direttivo amministrativo contabile  8 Istruttore direttivo amministrativo contabile  9 Istruttore direttivo amministrativo contabile  1 Istruttore direttivo amministrativo contabile  1 Istruttore direttivo amministrativo contabile  1 Istruttore direttivo amministrativo contabile  2 Istruttore direttivo amministrativo contabile  3 Istruttore direttivo amministrativo contabile  4 Istruttore direttivo amministrativo contabile  5 Istruttore direttivo amministrativo contabile  6 Istruttore direttivo amministrativo contabile  7 Istruttore direttivo amministrativo contabile  8 Istruttore direttivo amministrativo contabile  9 Istruttore direttivo amministrativo contabile  1 Istruttore direttivo amministrativo contabile  1 Istruttore diretti	מ כונסכנומטגד די וכודדיי מדי ציגימחס מחם	I PERSC	NALE			
III.SEFFORE: Servizi socio-assistenziali - Direcione casa di riposo - Cut educativi e ufficio sport - Gare e Appahti - CLC educativi e ufficio sport - Gare e Appahti - CLC educativi e ufficio sport - Gare e Appahti - CLC educativi e ufficio sport - Gare e Appahti - CLC educativi e ufficio sport - Gare e Appahti - CLC educativi a continuale di Cultura   Ufficio servizi sociali   Istruttore direttivo amm. vo-contabile   D   Sirvitro enteritivo pi. 18h   Istruttore direttivo amm. vo-contabile   D   Istruttore amministrativo contabile   D   Istruttore direttivo amministrativo   D   Istruttore direttivo amministrativo   D   Istruttore amministrativo   D   Istr	PER SERVIZI ED UFFICI E FABBISUGNO D				_	
comunale di Cultura irettivo culturale ministrativi contabile ministrativo contabile ministrativo contabile ministrativo contabile ministrativo contabile ministrativo contabile ministrativo contabile collaboratori (di cui 1 P.O. ) D3 ministrativo B	1-11 SETTORE: Servizi socio-assistenz educativi e	iali - Di ufficio ETTORI	port - G Farmac IRIGEN	casa di riposo - Cultura e giovani - are e Appalti - CUC ia Comunale F	9	Servizi
Intertivo culturale aricuturale aricuturale aricuturale   D   2   2   2   2   2   2   2   2   2	8 1	CONTRACTOR DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE				
Politic contability	biblioteca - Centro Comunale di Cultura		5		j	
Principality Contability   C   E		_ 	2 istn	uttore direttivo amm.vo-contabile D	-	*
1   1   1   1   1   1   1   1   1   1		ا د	5 edu		_	*
1   1   1   1   1   1   1   1   1   1	ç		2 ass			
1   1   1   1   1   1   1   1   1   1			1 Istr	uttore direttivo P.t- 18h	-	
1   1   1   1   1   1   1   1   1   1			1 000	1 coordinatore operatore socio ass.le		*
16   17   18   19   19   19   19   19   19   19	The state of the s		4 obe	ratore socio sanitari B3		
16   agiovani -Politiche giovanili-   irettivo amm.vo-contabile   C			1 ass	.sociale P.T.66,66% D		
agiovani -Politiche giovanili- irettivo amm.vo-contabile  ex art. 17 CAD - Ufficio informatico/CED  Irettivo informatico  amministrativo  collaboratori (di cui 1 P.O.)  amministrativo  B # 1  amministrativo  B # 1  magazzino  B # 1  manninistrativo  B # 1  mento			16			
ex art. 17 CAD - Ufficio informatico/CED  Trettivo informatico  Tr			331	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11		
Inettivo amm.vo-contabile		+	5	Unicio politiche sociali - casa-volontariato		
Ineutro anim.vo-contabile	Soften Harry		SIS			
ex art. 17 CAD - Ufficio informatico/CED         1           irettivo informatico         D         3           mministrativo contabile         C         2           amministrativo         B         1           mento         B         1	n ajonnisi	اد	1 1817			
ex art. 17 CAD - Ufficio informatico/CED         1           irettivo informatico         D         3           mministrativo contabile         C         2           amministrativo         B         1           collaboratori (di cui 1 P.O.)         D3         1           amministrativo         B         1           amministrativo         B         1           mento         B         5	Isautiore amministrativo-contabile	ر	T ese			
ex art. 17 CAD - Ufficio informatico/CED	7		1 col	aboratore ufficio stampa		
ex art. 17 CAD - Ufficio informatico/CED         1           irettivo informatico         D         3           mministrativo contabile         B         1           amministrativo         B         15           selectivo         B         15           amministrativo         B         1           amministrativo         B         1           mento         B         1		_	က			
irettivo informatico		1	0	Transcription (1990)		
irettivo informatico			oe.		1	
Inetuvo informatico	1		TISIL.	e		
mministrativo contabile	I istruttore direttivo informatico	n (	3 istr			
amministrativo B 1 15    15   16   17   18   19   19   19   19   19   19   19		<u>၂</u>	2 coll			
15   16   17   18   19   19   19   19   19   19   19	esecutore	В	1 coll	ore-autista scuolabus p.t.		
9   31   31   31   31   32   31   32   32	3		15 edu	catori		
31			ese 6			
collaboratori ( di cui 1 P.O. ) D3 1 1 amministrativo B 1 5 7 7 mento			31			
collaboratori ( di cui 1 P.O. ) D3 1 nagazzino B* 1 amministrativo B 1 5 mento		_				
farmacisti collaboratori (di cui 1 P.O.) D3 1 esecutori magazzino B* 1 esecutore amministrativo B 1 * ad esaurimento 5 * ad esaurimento 5	ramacia comunale			-ICIO GARE E APPALTI-CUC		
ramacisti collaboration ( di cui 1 P.O. ) D3 esecutori magazzino B * esecutore amministrativo B * ad esaurimento	- 1	-	2 istn	ontabile		
esecutori magazzino esecutore amministrativo B 1  esecutore amministrativo B 5  * ad esaurimento	~ 1	<u> </u>	1 istr	uttore amministrativo contabile		
esecutore amministrativo B 1  * ad esaurimento 5	$\sim$	*	1 ese	cutore amministrativo B		!
* ad esaurimento	esecutore	В		aboratore amministrativo B3		
		_	5			
		_				
		_				
		4				

	RIEPILOGO	-	L	VACANTI
1	1 dirigente			
16	16 ex ciss	ad esaunimento	rimento	
5	istruttore direttivo amministrativo contabile	_		
	1 istruttore direttivo culturale			
10	listruttore amministrativo-contabile	0		33
1		B3		
4	esecutore amministrativo	В		
1	listruttore direttivo informatico			
2	collaboratore-autista scuolabus	B3		-
1		B3		
1		B3		
15	15 educatori	0	_	7
6	9 esecutori servizi scolastici	В	-	6
4		D3	!	
1	1 esecutori magazzino (ad esaurimento)	В		
72				91
	Totale fabbisogno n. 72 unità di cui mancanti n. 15			
		-		
		_		

MICROSTRUTTURA/ARTICOLAZIONE DEL SETTORE PER SERVIZI ED UFFICI E FABBISOGNO DI PERSONALE ALL. B)

III SETTORE: Finanze - Tributi - Personale - Servizi Demografici IV SETTORE: Servizio Autonomo Polizia Locale DIRIGENTE

# III SETTORE

			AR	REA P.O	REA P.O. III SETTORE FINANZIARIO			
_			_	FUNZIC	FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI	D3		
	SERVIZIO TRIBILITI ED ALTRE ENTRATE			I JEELO	HEELCIO ANTAINISTE ATIVO		TIVOLE A MARKA COLOTO	гт
	יייביט וואסטון בם אביוויב בוזיוויאו ב				C AMMINISTRATION OF THE COLUMN TO THE COLUMN	7	UPPICIO PROGRAIMMAZIONE	_
						hadal	BILANCIO	
	3 istruttori amministrativi contabili	С		1	istruttore amministrativo contabile	ပ	1 istruttore direttivo amm.vo-contabile D	_
							1 istruttore amm.vo-contabile	_
								_
UFF	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE			UFFICIO	UFFICIO ECONOMATO	-	UFFICIO RAGIONERIA	Т
HISC	FISCALITA'					-		1
L						<u> </u>		Т-
	1 istruttore direttivo amm.vo-contabile	D		1	istruttore direttivo amm.vo-contabile		1 istruttore direttivo amm.vo-contabile D	1
_				2	2 istruttore amministrativo contabile	ပ	4 istruttore amministrativo contabile C	1
				1	esecutore amministrativo	<u>_</u>		1
_						-		_
UFF	UFFICIO PERSONALE-PARI OPPORTUNITA'	ر. ا		SERVIZ	SERVIZI DEMOGRAFICI		SERVIZIO DI CONTROLLO SULLE	
			i			0,	SOCIETA' PARTECIPATE	т
	1 istruttore direttivo amm.vo-contabile	О		2	2 struttore direttivo amm.vo-contabile		2 istruttore direttivo amm.vo contabile pro quota   D	
	3 istruttore amministrativo contabile	C		3	3 istruttore amministrativo-contabile	ပ	1 istruttore amm.vo contabile pro quota	
				2		m		т-
_						┢	* ricoperti con personale del III settore	<del></del>
	RIEPILOGO			VACANT				г-
	1 dirigente							т
	1 funzionario	D3				T		т-
	7 istruttore direttivo amm vo-contabile	Ω						_
~	17 istruttore amministrativo contabile	ပ						Τ_
	3 esecutori amministrativi	8				Γ		Τ
2	29					$\vdash$		т-
	Totale fabbisogno n. 29 unità tutte ricoper	doc	erte	4		H		т
_			ĺ					1

				+	-	<u> </u>						_	vacanti				1	3				5					6	_	+
IV SETTORE			(3	ietica etradala a notificha												D3	D	C	D		0	0	8	В	B3	В			
		ante)	operativa	'infortur		jee-						$\downarrow$	_		$\downarrow$												-		
	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE	Area P.O.Servizio autonomo P.L. (Comandante)	Unità operativa programmazione e centrale o	Omità operativa nolizia di idiziaria relativa all'inforti nistica stradale e notifiche	Ufficio segreteria Comando	Ufficio occupazioni suolo pubblico temporanee	Ufficio permessi viabili	Ufficio Commercio su Area Pubblica e	manifestazioni su Area Pubblica in condivisione con VII Settore	Urbanistica	Ufficio polizia amministrativa		Riepilogo servizio autonomo	comando polizia locale		1 Commissario	4 Vice Commissari	4 Ispettori	3 Istruttori direttivi amm.vo con.le	Istruttore direttivo amm.vo contabile	3 Istruttori amm.vi contabili	21 Agenti	2 Esecutori amministrativi	Esecutori messi notificatori	1 Collaboratore tecnico segnaletica	Esecutori tecnici segnaletica		Totalo fabbleoneno e 42 di oni manneti o	oraic labbisogno II. 43 di cui vacanti s

ALL. B) MICROSTRUTTURA/ARTICOLAZIONE DEL SETTORE
PER SERVIZI ED UFFICI E FABBISOGNO DI PERSONALE

		ပ						
	Ufficio in staff	struttore amministrativo contabilc	a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000					
	Ufficio	l						
00								
SINDACO				vacanti	Į.	ļ		
				categoria vacanti	၁		1.1	
				riepilogo	1 istruttore amministrativo-contabile		Totale fabbisogno n. 1 di cui vacanti n.1	
	_				-			İ

# ALL. B) MICROSTRUTTURA/ARTICOLAZIONE DEL SETTORE PER SERVIZI ED UFFICI E FABBISOGNO DI PERSONALE

1103331037.90
A E
111 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
DEFERENCE:
384.00.00000000
4,550 / 12,000
122 21172 11174
37:00:00
3
C. C
VII. W 8 31, 3 7 8 217 9 1 7 1 1 1 1 1
10 miles
CG 1000 C 500 C 1
/w. /. // E
111
(A. A
WOOD AND THE PROPERTY OF
COMPANIE PROPERTY
то ш
**************************************
110001111111111111111111111111111111111
12.00
Lambar State Co.
2:
Lagrana Lagrana
ia Y
ហើឃ
<b>7</b>
SETTORE S.G. SEGRETARIO GEN
SETTORE S.G. SEGRETARIO GENERALE
<b>7</b> 7 K
88
<b>6</b> 8
S A
S H
ភដ្ដ
<b>ភ</b> ម្ល
<b>7</b> 8
Ж
<b>7</b> 8
<b>7</b>
S
бÿ
Öğ Türk
<b>6</b> 8
Ø ğ
<b>O</b> ğ
й
Ø B
Ø Ø
о b

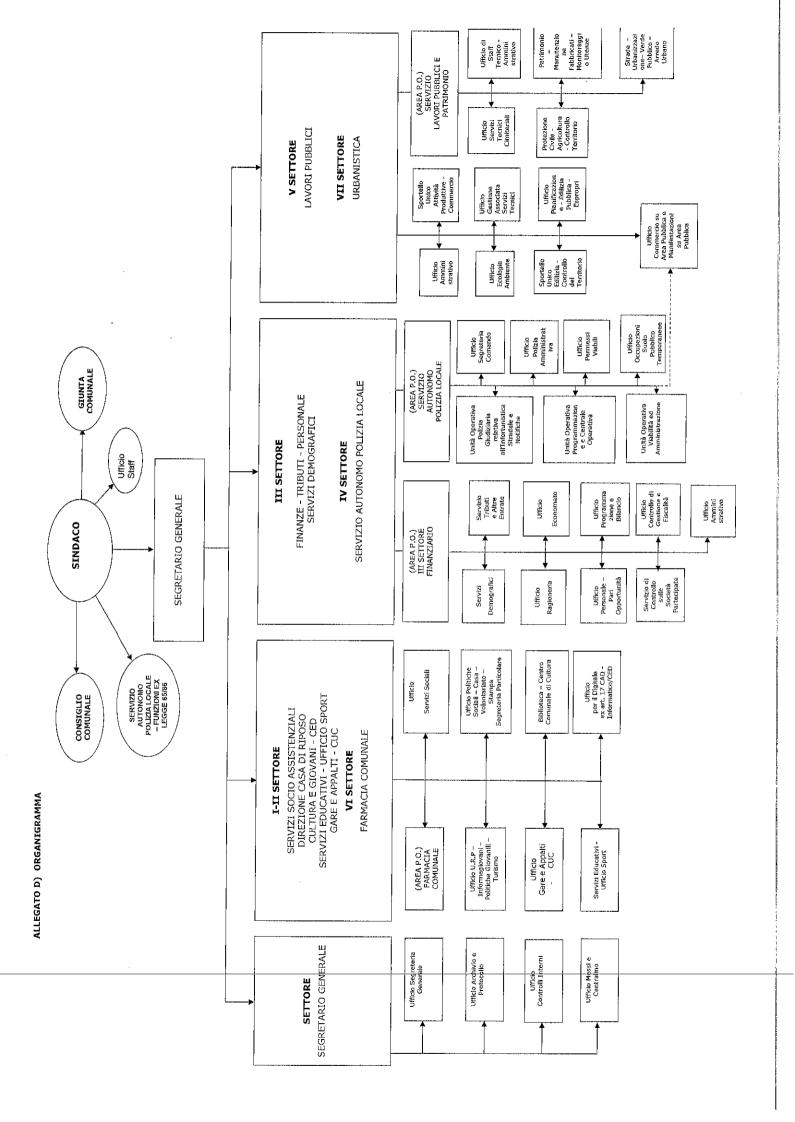
	Ufficio Segreteria Generale			Uffici	Ufficio Archivio e protocollo	Г
-	istruttore direttivo amm, vo-contabile	۵			1 istruttore direttivo amm.vo-contabile	Γ
7	2 istruttori amministrativi contabili	၁			1 istruttori amministrativi contabili	
					2 esecutori amministrativi B	
	Ufficio messi e centralino			Uffici	Ufficio Controlli Interni	Γ
					Istituito con Determinazione Segretariale n.	
5	5 esecutori generici	В			4/2013, operante con n. 2 unità facenti parte	
1	esecutore amministrativo	В			dell'Ufficio Segreteria Generale e n. 1 unità	
					facente parte del settore finanziario	
						Γ
	riepilogo		vacanti			Γ
						<u> </u>
2	2 istruttore direttivo amm.vo-contabile	Q				Γ
3	3 istruttore amministrativo-contabile	0	1			Γ
3	3 esecutore amministrativo	В				
5	5 esecutori generici	В				
13			1			
	Totale fabbisogno n. 13 di cui vacanti n.1	n.1				T

	UPPICI E FABBISOGNO DI PERSONALE	O DI PERS	ONALE			
		VITSETTO	RE Urba	VII SETTORE Urbanistica - V SETTORE Lavori Pubblici		
	_					
			VII SETTORE	ORE		
Sportello unico attività produttive			Ufficio	Ufficio destione associata servizi tecnici		
commercio		<u> </u>				
1 funzionario tecnico	D3		1 ist	istruttore direttivo tecnico		
1 istruttore tecnico	O					
1 istruttore amm vo contabile	ပ		Ufficio C	Ufficio Commercio su Area Pubblica e manifestazioni su Area Pubblica	stazioni su Ar	ea Pubblica
1 esecutore amministrativo	В		in condi	in condivisione con IV settore Servizio Autonomo Polizia Locale	omo Polizia Lo	ocale
			1 ist	1 istruttore direttivo amministrativo contabi D		
Ufficio pianificazione-edilizia pubblica			Sportell	Sportello unico edilizia-controllo del territorio		
espropri			_			
1 istruttore direttivo tecnico	Q.		1 ist	istruttore direttivo tecnico		
1 istruffore tecnico	S		2 ist	2 istruttore tecnico		
Ufficio ecología ambiente						
1 istruttore direttivo tecnico	۵					
1 istruttore tecnico	ပ					
			Ufficio a	Ufficio amministrativo		
			1 1 E	1 Funzionario Amministrativo	D3 ad esaurimento	nento
RIEPILOGO VII SETTORE		VACANTI			П	
1 dirigente				75 10.		
1 funzionario tecnico	D3					
1 funzionario amministrativo	[D3		ad esaurimento	imento		
	Q)					
istruttore direttivo amministrativo	•					
1 Servizio autonomo Polizia Locale	Q.			,		•
5 istruttore fecnico	Ö					
	၁					
1 esecutore amministrativo	В					
15		,	2			
Totale fabbisogno n. 15 unità 2 posti vacanti	sti vacanti					
			_			

			V SETTORE	<u>.</u>		
	AREA P.C	AREA P.O. V SETTORE TECNICO LL.PP.	TECNICO	LL.PP.		
		FUNZIONARIO	O D3			
UFFICIO DI STAFF TECNICO-AMMINISTRATIVO			PATRIMON	PATRIMONIO-MTZ FABBRICATI-MONITORAGGIO UTENZE	AGGIO UTENZE	
1 istruttore direttivo amministrativo conta	a		1 istrut	1 istruttore direttivo tecnico patrimonio	$\neg$	
	0		1 istrut	1 istruttore direttivo tecnico manutenzioni	0	
1 istruttore tecnico	೦		2 istrut	2 istruttori tecnici	)	
3			1 colla	1 collaboratore tecnico idraulico	B3	
			1 esec	1 esecutore tecnico muratore	B	
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO			1 eseci	1 esecutore tecnico falegname	8	
			2 esec	2 esecutore tecnici imbianchini	B	
1 collaboratore amministrativo	B3		3 esec	3 esecutori tecnici	B	
			12			
STRADE-URBANIZZAZIONE-VERDE PUBBLICO-ARREDO URBANO	-ARREDO	URBANO	PROTEZIO	PROTEZIONE CIVILE-AGRICOLTURA-CONTROLLO TERRITORIO	IROLLO TERRIT	ORIO
1 istruttore direttivo fecnico	<u>_</u>		1 istnit	1 istruttore direttivo tecnico	\ <u></u>	
1 istruttore tecnico	U					
1 istruttore tecnico - perito	ပ					
1 collaboratore condut macchine oper.	B3		UFFICIO S	UFFICIO SERVIZI TECNICI CIMITERIALI		
1 esecutore tecnico cantoniere	В					
1 esecutore tecnico murafore	В		pese c	5 esecutori tecnici necrofori	В	
1 esecutori tecnici	8		1 eseci	1 esecutore tecnico	B *	
1 collaboratore tecnico	B3		∗ ad e	* ad esaurimento		
8			9			
RIEPILOGO V SETTORE		vacanti				
1 dirigente		1				
1 funzionario	D3			44 - 137 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187 - 187	į.	
1 istruttore direttivo amministrativo con.le	D					
4 istruttori direttivi tecnici	D	1				
1 istruttori amministrativi contabili	၁					
5 Istruttori tecnici	c	2				
	B3	1				
2 esecutori tecnici muratori	В	1				
2 esecutori tecnici imbianchino	B	1				
1 esecutore tecnico cantoniere	В	-				
1 esecutore tecnico falegname	В			-		
5 esecutori tecnici necrofori	В	2				
5 esecutori tecnici generici	B *					
1 collaboratore cond.mezzi	B3					
1 collaboratore idraulico	B3					
1 collaboratore tecnico	B3	1				
33 * di cui 1 ad esaurimento		12				
Totale fabbisogno n. 33 unità 12 posti vacanti	vacanti					

ALL	ALL. C)	DOTAZIONE ORGANICA al 12/02/2018		
0	D.O. CAT.	PROFILI PROFESSIONALE		VACANTI
		SETTORE SEGRETARIO GENERALE		
		I-II-VI SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI-DIREZIONE CASA DI RIPOSO-CULTURA E GIOVANI-SPORT-CED-SERVIZI		
4	4 DIR.	1 EDUCATIVI- FARMACIA COMUNALE		
		III SETTORE FINANZE -TRIBUTI-PERSONALE - SERVIZI		
		1 DEMOGRAFICI		
		IV - V SETTORE LAVORI PUBBLICI-SERVIZIO AUTONOMO 1 COMANDO POLIZIA LOCALE - GARE ED APPALTI		<del></del>
		1 VII SETTORE URBANISTICA		
		4	,	
တ	<u> </u>	1 FUNZIONARIO TECNICO		- AAA
		1 FUNZIONARIO SETTORE FINANZIARIO		
		1 FUNZIONARIO TECNICO URBANISTICA		
		1 COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE		
-		4 FUNZIONARI FARMACIA		1
		1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA	ad esaurimento	;
		6	<u> </u>	
33	Ω	8 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI		2
		19 ISTRUTTORI DIRETTVI AMMINISTRATIVI CONTABILI		-
		1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO		
		1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE		
		4 VICE COMMISSARI		-
		33		
		ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI (DI CUI 1 STAFF		
ပ 98	O	36 ART. 90D.LGS.267/2000)		Ŋ
		10 ISTRUTTORI TECNICI		3
		4 ISPETTORI		3
		15 ISTRUTTORI EDUCATIVI		4
		21 AGENTI POLIZIA LOCALE		5
		98		
9	<u>B</u> 3	2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI	20.	2
		1 COLLABORATORE UFFICIO STAMPA		

1 AUTIS 1 COLL	2 AUTISTI SCUOLABUS		7
1 001	1 AUTISTA SCUOLABUS P.T. 30 H		-
1 0011	1 COLLABORATORE SEGNALETICA		
1 , , ,	1 COLLABORATORE TECNICO		-
1 COLL	1 COLLABORATORE TECNCICO IDRAULICO		
1 COLL	1 COLLABORATORI CONDUTTORI MACCHINE OPERATRICI	-	
10		•	
48 B 5 ESEC	5 ESECUTORI GENERICI		
13 ESEC	3 ESECUTORI AMMINISTRATIVI		
DESEC	9 ESECUTORI SERVIZI SCOLASTICI	,	2
2 ESEC	SUTOR! MESSI NOTIFICATORI		·
2 ESEC	2 ESECUTORI SEGNALETICA		
5 ESEC	5 ESECUTORI TECNICI	1ad esaurimento	_
1 ESEC	UTORE TECNICO CANTONIERE	::	_
5 ESECI	ESECUTORI TECNICI NECROFORI	í	2
	ESECUTORI TECNICI MURATORI		-
	ESECUTORE TECNICO FALEGNAME		Ī
2 ESEC	ESECUTORI TECNICI IMBIANCHINI		<del>-</del>
	ESECUTORI MAGAZZINO FARMACIA *	ad esaurimento	
48			
16 servizi sociali (ex ciss)			
	2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI	ad esaurimento	
100	5 EDUCATORI PROFESSIONALI	ad esaurimento	
	2 ASSISTENTI SOCIALI	ad esaurimento	
<u> </u>	1 ASSISTENTE SOCIALE P.T. 66,66%	ad esaurimento	
	1 COORDINATORE OPERATORI SOCIO SANITARI	ad esaurimento	
	4 OPERATORI SOCIO SANITARI	ad esaurimento	
CAT D 1 ISTRU	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PT 18H		
16			
206	TO THE STATE OF TH		40
NI ITACA A IATOT	TOTAL E POSTI IN DOTAZIONE OBCANICA IN 206 DI CIII VACANTI IN 40		



ALL. E)	PIANO	ASSUNZIONALE TRIENNIO 2018/202	0	
	-			
ANNO	NR	QUALIFICA	POS.GIUR.	SETTORE
2242				
2018		funzionario di farmacia	D3	I-II-VI SETTORE
		istruttore direttivo informatico	D	I-II.VI SETTORE
		dirigente	DIR	IV-V SETTORE
		agenti di P.L.	С	IV SETTORE
	1	istruttore direttivo amm.vo con.le ufficio gare	D	I-II-VI SETTORE
	1	collaboratore amm.vo servizio lavori pubblici	B3	V SETTORE
	1	esecutore cantoniere	В	V SETTORE
	1	istruttore direttivo tecnico	D	VII SETTORE
		Istruttore amministrativo a tempo determinato e		in staff al Sindaco e
		part time 18h con durata sino a scadenza del		art. 90 del D.Lgs. N.
	1	mandato del Sindaco (giugno 2020)	C	267/2000
		esecutore tecnico-necroforo a tempo		
	1	determinato	В	V SETTORE
2019	1	istruttore amministrativo	C	SET. SEGRETARIO
2010		collaboratore amm.vo ufficio gare	B3	IV-V SETTORE
		istruttore tecnico - perito	C	
		esecutore muratore	В	IV-V SETTORE
		esecutore muratore	ļ <b>B</b>	IV-V SETTORE
2020	1	istruttore direttivo tecnico patrimonio	D	IV-V SETTORE
		esecutore tecnico imbianchino	В	IV-V SETTORE
	1	esecutore tecnico necroforo	В	IV-V SETTORE

## Approvato e sottoscritto

F	to	11	PRE	SII	DEN	Ţ	*
		BA	RBE	R	)		



F.to

IL SEGRETARIO GENERALE IANNELLO

<del> </del>	S. S	TENE	
Pubbli	icata all' Albo Pretorio del	Comune II <u>15</u>	. 02 . 2018 per gg. 15.
lľ, <u>/</u>	15.02.2018	O VA	F.to II Segretario Generale
La prese	ente deliberazione:		
Cons	siliari cosi' come prescritto da	ill' art. 125 - comm	5.02.2018 ai Signori Capigruppo a - 1 - D. Igs 267/2000 ; 4 - comma 4 - D. Igs 267/2000 ) ;
	15.02.20/18		Il Segretario Generale F.to IANNELLO
	enuta esecutiva il comma 3 - D. Igs 267/2000 ),	dec	corsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art.
Dalla Res	idenza comunale, li	- Control of the Cont	Il Segretario Generale F.to IANNELLO
⊃er copia c	onforme all'originale, rilasciata i	in carta libera, per	uso amministrativo.
/alenza, lì _		O ORTEN	B/Ollhan'