



**COMUNE DI VALENZA**  
**(Provincia di Alessandria)**  
*Ufficio Personale*

**DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 03.08.2017**

OGGETTO: Ufficio Procedimenti Disciplinari: attribuzione titolarità e responsabilità ex art. 55-bis, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**IL SINDACO**

PREMESSO che l'art.34 del vigente *Regolamento Comunale sull'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi*, nel prevedere che l'Ufficio Personale funge da ufficio competente per i procedimenti disciplinari, attribuisce: 1) alla competenza del Dirigente responsabile della struttura in cui presta servizio il dipendente destinatario della contestazione, l'irrogazione delle sanzioni dal rimprovero verbale alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di dieci giorni; 2) alla competenza del Segretario Generale l'irrogazione delle sanzioni di maggiore gravità dietro segnalazione del responsabile della struttura in cui presta servizio il destinatario della contestazione;

DATO ATTO che:

- a seguito della modifica introdotta dal D.lgs. n. 75/2017 all'art. 55- bis «Forme e termini del procedimento disciplinare», comma 1, del D.lgs. n. 165/2001:
  1. al responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, è attribuita competenza soltanto per l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale;
  2. all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari è attribuita la competenza per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- al comma 2 della precitata disposizione è previsto che le amministrazioni provvedano all'attribuzione della titolarità e responsabilità dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per quanto riguarda l'irrogazione delle sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

RITENUTO, pertanto, provvedere, in conformità a quanto previsto dalla previsione citata, che costituisce norma imperativa di legge, all'attribuzione della titolarità e responsabilità dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale, al Segretario Generale, in atto dott.ssa Angela Iannello;

RITENUTO, inoltre, in relazione alla necessità di rispettare i termini dei procedimenti disciplinari, individuare quale sostituto del Segretario Generale nell'incarico di Titolare e Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari ai sensi del comma 2, art. 55-bis, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per i casi di assenza o impedimento dello stesso, il Vice Segretario Generale, in atto dott.ssa Lorenza Monocchio, Dirigente del III Settore Finanze/Tributi/Personale/Demografici;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e, specificamente, gli artt. 50 commi 10 e 97, comma 4 lett. d);
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e specificamente, l'art.55-bis, commi 1 e 2;

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2017 e, in particolare il paragrafo 4.6 «Ufficio per i Procedimenti Disciplinari»;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento, l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con particolare riferimento alla motivazione che sta alla base della sua adozione;
2. di attribuire, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al Segretario Generale, in atto dott.ssa Angela Iannello, la titolarità e responsabilità dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale;
3. di individuare, inoltre, in relazione alla necessità di rispettare i termini dei procedimenti disciplinari, quale sostituto del Segretario Generale nell'incarico di Titolare e Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari ai sensi del comma 2, art. 55-bis, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per i casi di assenza o impedimento dello stesso, il Vice Segretario Generale, in atto dott.ssa Lorenza Monocchio, Dirigente del III Settore Finanze/Tributi/Personale/Demografici;
4. di trasmettere, a cura dell'Ufficio Personale, copia del presente decreto alle destinatarie dello stesso, Dott.ssa Angela Iannello e Dott.ssa Monocchio, per presa d'atto, nonché, per opportuna conoscenza, all'Assessore al Personale e, in relazione alle rispettive competenze, ai Dirigenti, ai Titolari di posizione organizzativa e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
5. di provvedere, a cura dell'Ufficio Personale, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione «Amministrazione trasparente», sottosezione di primo livello «Disposizioni generali», sottosezione di secondo livello «Atti Generali».

Funzionario istruttore  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Angela Iannello



IL SINDACO

Gianluca BARBERO

