



**Città di Valenza**  
Provincia di Alessandria

Settore URBANISTICA

Determinazione Dirigenziale n° 147 del 26.03.2019

Oggetto: FORNITURA/ASSISTENZA DI MODULI SOFTWARE AD USO SETTORE URBANISTICA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, ALLA DITTA STARCH SRL DI ORNAGO (MB) - SMART CIG: ZE42776DA5

**IL DIRIGENTE DEI SETTORI V - LL.PP. E VII - URBANISTICA**  
**Arch. Massimo TEMPORIN**

VISTI :

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 14/01/2016 all'oggetto "Conferimento di funzioni dirigenziali e individuazione del "Datore di Lavoro" per il VII settore Urbanistica";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- la Deliberazione di G.C. n. 9 del 14/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Modifiche alla macrostruttura, alla microstruttura/articolazione settore per servizi e uffici/fabbisogno di personale e alla dotazione organica dell'Ente e proposta al Consiglio Comunale di modifica piano assunzionale 2018/2020";
- il Decreto Sindacale n. 2 del 16/02/2018 ad oggetto "Revoca Decreto Sindacale n. 15 del 29/12/2017 – Ricognizione e definizione incarichi dirigenziali";

PREMESSO CHE:

- questo Comune ha attivato, negli anni scorsi, un servizio di fornitura ed assistenza tecnico-manutentiva di moduli software ad uso del Settore Tecnico con la Società Starch Srl di Ornago (MB);
- il suddetto servizio denominato "Progetto ZÈRO" ed attivato con le D.D. n. 138 del 29/12/2012 e n. 126 del 07/03/2018, ha conseguito il duplice obiettivo di informatizzare la gestione comunale di gran parte delle istanze e comunicazioni di carattere urbanistico, edilizio, ambientale ed inerenti le attività economiche, e allo stesso tempo di costituire un'interfaccia di comunicazione tra la Pubblica Amministrazione e gli utenti - cittadini e professionisti -, con evidenti vantaggi per entrambe le parti coinvolte (disponibilità di informazioni sulla modalità di presentazione delle pratiche, iter predeterminati ed aggiornati sulla base delle modifiche normative, elenco documentazione necessaria, modulistica auto componibile, gestione delle pratiche direttamente dal proprio ufficio, utilizzo di tabelle quali stradario, zone di PRG, tipi di interventi, oneri di urbanizzazione, predisposte e aggiornate dagli Uffici comunali);
- il suddetto servizio di fornitura ed assistenza tecnico-manutentiva è scaduto ed occorre pertanto provvedere a nuovo affidamento così da poter assicurare la continuità dell'applicazione del "Progetto ZÈRO", prevedendo nel contempo l'aggiornamento dei moduli software già forniti ed il successivo passaggio ad una nuova architettura completamente web-based (Archiweb), da espletarsi nell'arco di un triennio;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 occorre provvedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento - RUP -, che viene individuato nella persona del sottoscritto Dirigente del Settore Urbanistica/LL.PP.;

- al servizio di che trattasi è stato attribuito dall'ANAC, il Codice Identificativo Gare (SMART CIG) n. ZE42776DA5;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- l'art. 32, comma 2, del DLgs 50/2016 e s.m.i., stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- ai sensi dell'art. 26, comma 3, Legge n. 488/99, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando convenzioni con le imprese ovvero ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui sopra;
- il D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012 – conferma la validità dei previgenti obblighi di approvvigionamento mediante gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip tra i quali in particolare l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso al Mepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per gli acquisti e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (art. 7, c. 2 del D.L. n. 52/2012 convertito in Legge dalla L. n. 94/2012);

TENUTO CONTO che l'importo preventivato per il servizio risulta inferiore alla soglia di €. 40.000,00 ed è quindi possibile, così come previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., procedere mediante affidamento diretto;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito agli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvate con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 97/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, nello specifico il Paragrafo 4 relativo agli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che la fornitura/assistenza da acquisire è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una Trattativa diretta;

RILEVATO che:

- risulta allo stato attuale difficoltoso cambiare fornitore (lock in) in quanto, in primis occorre portare a termine un iter procedimentale che prevede come step il passaggio ad una nuova architettura completamente web-based (Archiweb) e non sono pertanto disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero ad un nuovo fornitore di subentrare all'attuale in modo efficiente e senza creare situazioni di stallo e difficoltà;
- la transizione a nuovo operatore determinerebbe in tale fase, elevati costi di investimento iniziale, migrazione di dati e documenti informatici, costi organizzativi non recuperabili nel breve periodo ed altrettanto elevate spese di formazione (learning);
- da una ricerca svolta sul Mepa è risultato presente l'operatore economico in grado di fornire il servizio corrispondente alle caratteristiche necessitate, in grado di consentire la continuazione ed il completamento del progetto informatico già avviato;
- al fine di evitare soluzioni di continuità del servizio sopra esposto, si è ritenuto di trasmettere invito a trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta Starch Srl – via del Crocefisso n. 2 – 20876 Ornago (MB) – C.F. 07795180152 – P.I. – 00873010961, per il periodo di tre anni, così da consentire il completamento delle attività suddette;
- la ditta succitata ha dimostrato professionalità, competenza e tempestività nell'assistenza, nella gestione del servizio in argomento;

PRESO ATTO dell'offerta presentata dalla ditta Starch Srl sul Mepa, Trattativa diretta n. 844101 che elenca i software e i servizi in uso (software Archi 7 – Licenza Open), prevede il passaggio da software ARCHI 7 ad ARCHIWEB, formazione del personale, e assistenza/manutenzione, per il triennio 2019-2021, dell'intero sistema, per un importo complessivo nei tre anni di €. 38.600,00 + Iva al 22%;

RILEVATO che il corrispettivo economico da riconoscere alla ditta Starch S.r.l sarà calcolato sulla base delle pratiche tecniche inserite negli applicativi gestionali forniti dalla ditta stessa, commisurato alla tipologia di procedimento secondo il seguente prospetto;

Pagamento fornitura software e servizi tramite Progetto Z€RO – triennio 2019-2021	Costo a pratica (Iva esclusa)
Permesso di costruire	€. 60,00
Edilizia libera con obbligo di comunicazione con asseverazione (CILA)	€. 20,00
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	€. 40,00
Autorizzazione paesaggistica	€. 60,00
Autorizzazione paesaggistica - parere	€. 29,00
Agibilità	€. 50,00
Certificato di Destinazione Urbanistica	€. 15,00

PRECISATO che l'ammontare di ogni fattura trimestrale verrà calcolato moltiplicando la quota fissa di ciascuna tipologia di pratica, come specificata nella tabella sopra indicata, per il numero effettivo di pratiche di quel tipo gestito attraverso gli applicativi;

PRECISATO altresì che il fatturato non potrà in ogni caso superare il valore di €/anno 12.866,67 (esclusa IVA), per un totale complessivo triennale pari a €. 38.600,00 al netto dell'IVA, come indicato nell'offerta presentata;

VISTA la relazione di valutazione di congruità dell'offerta, agli atti del fascicolo della presente determinazione, redatta e sottoscritta dal Capo Ufficio SUAP Ing. Roberta Leone, che a seguito di attenta disamina delle voci di spesa in rapporto alla fornitura e assistenza dei moduli software offerti, dichiara i prezzi congrui;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto, per le motivazioni sopra evidenziate, alla ditta Starch S.r.l. di Ornago (MB) in quanto ha presentato un'offerta che risulta congrua in rapporto al servizio da svolgere per il completamento del progetto su esplicitato per il periodo di anni 3 (tre);

PRECISATO che la stipula del contratto avverrà secondo le procedure telematiche previste dallo strumento MEPA sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it);

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 07-02-2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) 2019-2021 - Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 07-02-2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 – Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22/02/2019, esecutiva, all'oggetto "Esame ed approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021. Modifica nota di aggiornamento al DUP 2019-2021";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 27/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021";
- la L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 9 della Legge 03.08.2009 n. 102 e accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO l'art.1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo";

RICHIAMATE altresì:

- la Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28/04/2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come modificata ed integrata con Direttiva del Segretario Generale n. 1/2016;
- la Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26/05/2016 all'oggetto "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 regolamento sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e di appalto" e s.m.i.;
- la Legge 27 dicembre 2017 n. 205;
- la Legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.";
- il vigente Statuto del Comune di Valenza;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 15.12.2016, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 16;

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e n. 97/2016 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2019 – Adozione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Programma per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019/2021;

ATTESO che a seguito di verifica effettuata in data 20/02/2019 risulta soddisfatto in capo alla ditta affidataria del servizio, il requisito della regolarità contributiva e che al momento della liquidazione di ogni fattura verrà nuovamente effettuata la verifica sul DURC della ditta suddetta;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di dare atto che per l'esecuzione della procedura di affidamento conseguente al presente atto, il sottoscritto assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto, l'Ing. Roberta Leone – Capo Ufficio Suap del VII Settore - Urbanistica;
4. Di affidare alla ditta "STARARCH S.r.l., via del Crocefisso n. 2 – 20876 Ornago (MB) – C.F. 07795180152 – P. Iva 00873010961, il servizio di fornitura ed assistenza tecnico-manutentiva di moduli software e servizi web, per un periodo di tre anni, per un importo complessivo, pari a €. 38.600,00 oltre Iva 22%, per le motivazioni espresse in narrativa.
5. Di dare atto che è stato richiesto impegno di spesa al Settore Finanziario – Ufficio Ragioneria – per l'importo di €. 47.580,00 così come risulta dallo schema di imputazione sotto specificato, considerando che, a seguito del ribasso praticato dalla ditta Starch S.r.l., la somma impegnata, viene rideterminata in €. 47.092,00:

Missione Programma Articolo Numero Id	Capitolo		Impegno	Importo
14 – 2 – 1 - 14021301	11402301	Prestazione di servizi per progetto “ZERO”.	2019/470	€. 15.000,00

14 – 2 – 1 - 14021302	11402302	Spese per manifestazioni e rilancio commerciale	2019/471	€. 860,00
--------------------------	----------	--	----------	-----------

del Bilancio Pluriennale 2019-2021, per la quota 2019

Missione Programma Articolo Numero Id	Capitolo		Impegno	Importo
14 – 2 – 1 - 14021301	11402301	Prestazione di servizi per progetto “ZERO”.	2020/472	€. 15.000,00
14 – 2 – 1 - 14021302	11402302	Spese per manifestazioni e rilancio commerciale	2020/473	€. 860,00

del Bilancio Pluriennale 2019-2021, per la quota 2020;

Missione Programma Articolo Numero Id	Capitolo		Impegno	Importo
14 – 2 – 1 - 14021301	11402301	Prestazione di servizi per progetto “ZERO”.	2021/474	€. 15.000,00
14 – 2 – 1 - 14021302	11402302	Spese per manifestazioni e rilancio commerciale	2021/475	€. 860,00

del Bilancio Pluriennale 2019-2021, per la quota 2021;

6. Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. n. 102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L. n. 126/2014, che il pagamento della somma di €. 15.697,33 (€. 7.848,66 previsti per il 1' semestre e €. 7.848,67 previsti per il 2' semestre dell'anno 2019) è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo spesa
1' semestre 2019	€. 7.848.66
2' semestre 2019	€. 7.848,67

Data scadenza pagamento	Importo spesa
1' semestre 2020	€. 7.848.66
2' semestre 2020	€. 7.848,67

Data scadenza pagamento	Importo spesa
1' semestre 2021	€. 7.848.66
2' semestre 2021	€. 7.848,67

8. Di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n.187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/12/2010 n. 217).
9. Di dare atto che la stipula del contratto avverrà secondo le procedure telematiche previste dallo strumento MEPA sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it).
10. Di stabilire che l'Esecutore del Contratto dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore.
11. Di dichiarare in capo al sottoscritto Dirigente, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 – “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”.
12. Di provvedere all'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza in ottemperanza al D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, del successivo D.Lgs. n. 97/2016 e dell'allegato n. 10 al PTPC 2019-2021, mediante inserimento nell'elenco semestrale per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello “Provvedimenti” – sottosezione di secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” e nella sottosezione di primo livello bandi di gara e contratti – sottosezione di secondo livello “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori” e nella sottosezione di primo livello “Bandi di gara e contratti” – sottosezione di secondo livello “Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”.

Il Dirigente dei Settori V e VII  
Arch. Massimo TEMPORIN  
Documento firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005



Settore URBANISTICA

Determinazione Dirigenziale n° 147 del 26-03-2019

Proposta determina n° 147/2019

Oggetto: FORNITURA/ASSISTENZA DI MODULI SOFTWARE AD USO SETTORE URBANISTICA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, ALLA DITTA STARCH SRL DI ORNAGO (MB) - SMART CIG: ZE42776DA5

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.

ESECUTIVA: 26-03-2019

Il Dirigente del Settore Finanziario  
(Dott. ssa Lorenza Monocchio)



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.