



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Lavori Pubblici, Servizi socioassistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare e Appalti - CUC, CED, Farmacia Comunale

Determinazione dirigenziale 139 del 28/03/2023

OGGETTO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEI FABBRICATI COMUNALI. PERIODO MAGGIO 2023 – APRILE 2026 (36 MESI). NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.

IL DIRIGENTE

Responsabile del I Settore – Comune di Valenza
ing. Marco Cavallera

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 14 del 10/10/2022 all'oggetto: Incarico di dirigente del I Settore "Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale, Lavori Pubblici". Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione datore di lavoro;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

VISTE inoltre le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26.10.2016, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", così come aggiornate al D.Lgs. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Procedimento deve essere, un dipendente di ruolo, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione di competenza professionale adeguata ai compiti per cui è nominato;

PREMESSO:

- che, nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare esercitata dal Servizio LL.PP., si rende necessario procedere ad affidare il servizio per la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici dei fabbricati comunali;
- che, in ossequio ai principi di efficacia, efficienza ed economicità del procedimento, si ritiene congruo affidare tale servizio manutentivo ordinario per un periodo di 36 mesi: da Maggio 2023 a Aprile 2026;

PRESO ATTO che il suddetto servizio è inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2023 esecutiva ai sensi di legge;

RITENUTO di evidenziare che l'ufficio di RUP è obbligatorio, e non può essere rifiutato;

CONSIDERATO in particolare che, il Responsabile Unico del Procedimento deve:

- svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione come indicato dall'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee guida ANAC n. 3/2016 e s.m.i.;
- osservare le direttive impartite per la procedura in esame;
- ottemperare in generale a quanto indicato nelle Linee Guida ANAC n. 3/2016 e s.m.i. e a svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;

INDIVIDUATO nell'arch. Silvana Truccolo, Istruttore Tecnico Direttivo e dipendente di ruolo di questo Ente, il dipendente idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in oggetto, in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento della funzione suddetta;

DATO ATTO altresì che l'art. 16 del Decreto 7 marzo 2018 , n. 49 ("Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione») prevede che l'incarico di Direttore dell'Esecuzione è, di norma, ricoperto dal RUP;

INDIVIDUATO pertanto nel succitato arch. Silvana Truccolo, Istruttore Tecnico Direttivo il Direttore dell'Esecuzione del contratto in oggetto;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- le Linee guida ANAC n. 3/2016 e s.m.i.;

- il vigente Statuto del Comune di Valenza;
- il Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione e il funzionamento degli uffici (in particolare art. 16);
- il vigente Codice di comportamento dei dipendenti ;

VISTI altresì gli artt. 2, comma 3, 6 e 17 del DPR n. 62/2013;

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta oneri sul bilancio dell'ente;

VISTA la Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.4.2015 all'oggetto: 'Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico', come modificata e integrata con Direttive Segretario Generale n. 1/2016 e n. 3/2016;

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 31/01/2023, esecutiva ai sensi di legge – Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Anno 2023/2025 – Sezione PIAO;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
- 2) Di nominare, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e delle linee Guida n. 3, l'arch. Silvana Truccolo, Istruttore Tecnico Direttivo e dipendente di ruolo di questo Ente, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento e l'esecuzione del servizio per la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici dei fabbricati comunali per il periodo compreso da Maggio 2023 a Aprile 2026 (36 mesi);
- 3) Di nominare il medesimo Arch. Silvana Truccolo, Istruttore Tecnico Direttivo, quale Direttore dell'Esecuzione del suddetto servizio;
- 4) Di stabilire che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore richiamata in premessa;
- 5) Di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento all'arch. Silvana Truccolo;
- 6) Di dichiarare, in capo al sottoscritto Dirigente, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
- 7) Di dare atto che, ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza il presente provvedimento dovrà essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione di primo livello Provvedimenti – sotto sezione di secondo livello Provvedimenti dei dirigenti amministrativi, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente

Ing. Marco Cavallera

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.