



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome	Marco Cavallera
Telefono	338 - 7754128
E-mail	marco.cavallera@gmail.com
PEC	marco.cavallera@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	25/05/1973
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

Date (da – a)	01/06/2022 ad oggi
Lavoro o posizione attuali	Dirigente a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Direzione Casa di Riposo comunale (RSA), Politiche sociali e Ufficio Casa, Segreteria Particolare del Sindaco, Ufficio Gare-Appalti / Centrale Unica di Committenza, Farmacia comunale, Servizio informatico - Transizione al digitale, Lavori Pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valenza
Tipo di attività o settore	Ente Locale
	Attività principali: coordinamento risorse umane, gestione diretta del personale, gestione in qualità di Direttore / Legale Rappresentante Casa di Riposo comunale (RSA), gestione patrimonio comunale E.R.P.S., supporto agli organi politici comunali, partecipazione a Commissioni comunali, gestione di gruppi di lavoro, coordinamento delle posizioni organizzative, controllo budget assegnato, presidenza di commissioni di gara, redazione di documenti programmatici, supporto ai funzionari, commissioni di selezione. Gestione dei rapporti con gli Enti operanti nel territorio e mantenimento di una rete di relazioni con istituzioni scolastiche, sindacati, ASL, associazioni di volontariato, Aziende partecipate del Comune. Gestione e coordinamento delle attività legate alla digitalizzazione dell'ente, con particolare attenzione all'implementazione dei servizi digitali, alla sicurezza informatica, alla gestione dei sistemi informativi e all'adeguamento alla normativa in materia di transizione digitale.
Date (da – a)	01/01/2022 al 30/06/2022

Lavoro o posizione attuali Principali attività e responsabilità	Dirigente in comando (10 ore settimanali) Direzione Servizio socioassistenziale ASL AL - Ambito di Valenza - in sostituzione del Direttore dimissionario e in attesa di subentro nella gestione dei servizi sociali da parte del Consorzio CISSACA di Alessandria (a far data dal 01/07/2022). Attività svolta in distacco mediante comando per n. 10 ore settimanali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	ASL AL Servizi socioassistenziali
Date (da – a)	01/01/2018 al 31/05/2022
Lavoro o posizione attuali Principali attività e responsabilità	Dirigente a tempo indeterminato Direzione Casa di Riposo comunale (RSA), Politiche sociali e ufficio Casa, Segreteria Particolare del Sindaco, Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione e Sport, Ufficio Gare-Appalti / Centrale Unica di Committenza, Servizio informatico e Farmacia comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Valenza Ente Locale
Date (da – a)	18/02/2014 al 31/12/2017
Lavoro o posizione attuali Principali attività e responsabilità	Dirigente a tempo indeterminato Direzione Casa di Riposo comunale (RSA), Politiche sociali e ufficio Casa, Segreteria Particolare del Sindaco, Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione e Sport, Servizio informatico
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Valenza Ente Locale
Date (da – a)	14/03/2011 al 17/02/2014
Lavoro o posizione attuali Principali attività e responsabilità	Dirigente a tempo determinato Direzione Casa di Riposo comunale (RSA), Politiche sociali e Ufficio Casa, Segreteria Particolare del Sindaco
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Valenza Ente Locale
Date (da – a)	18/10/2010 al 13/03/2011
Lavoro o posizione attuali Principali attività e responsabilità	Dirigente a tempo determinato Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione e Sport
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Valenza Ente Locale
Date (da – a)	maggio 2008 al 17/10/2010

Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale
Principali attività e responsabilità	Direzione Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FOR.AL s.c.r.l.
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date (da – a)	settembre 2004 ad aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore tecnico / Responsabile della sicurezza e Direttore Agenzia Formativa (scuola professionale Novi Ligure e scuola orafi Valenza)
Principali attività e responsabilità	Direzione di Sede
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FOR.AL s.c.r.l.
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date (da – a)	gennaio 2004 ad agosto 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Tecnico dell'Ente
Principali attività e responsabilità	Direzione Tecnica / Responsabile della Sicurezza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FOR.AL s.c.r.l.
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date (da – a)	ottobre 2000 a dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Docente / Responsabile interno Sicurezza
Principali attività e responsabilità	Docenza materie tecniche / Coordinamento interno sicurezza sul luogo di lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FOR.AL s.c.r.l.
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Istruzione e formazione	
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova - Scuola Politecnica
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quinquennale vecchio ordinamento Ingegneria Meccanica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova - Scuola Politecnica
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Ingegneria Meccanica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Torino															
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Statale G. Galilei di Alessandria															
Titolo della qualifica rilasciata	Direttore di Comunità Sociosanitaria															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CNOS-FAP Alessandria															
Titolo della qualifica rilasciata	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cesi s.r.l. - Centro Servizi Confindustria Alessandria															
Titolo della qualifica rilasciata	Coordinatore sicurezza nei cantieri temporanei e mobili															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Genova															
Titolo della qualifica rilasciata	Patente europea del computer ECDL															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FOR.AL s.c.r.l.															
Capacità e competenze personali																
Madrelingua	Italiano															
Altre lingue																
Autovalutazione																
<i>Livello</i>																
Inglese																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono												

Capacità e competenze relazionali	<p>Capacità relazionali sviluppate avendo ricoperto diverse mansioni e funzioni nei ruoli lavorativi di vertice dapprima come Direttore Generale di un Ente di Formazione formato da quattro istituti dislocati in Provincia di Alessandria e successivamente in qualità di Dirigente di diversi settori del comune.</p> <p>Elevata predisposizione ai rapporti umani maturata sia in qualità di docente, prima, che in qualità di dirigente, poi.</p> <p>Abitudine a relacionarsi con organismi pubblici e privati e a coordinare i diversi input derivanti dagli stessi al fine di organizzare proficuamente le varie attività lavorative.</p> <p>Elevata attitudine al lavoro di gruppo, in quanto il ruolo di dirigente è appunto quello di gestire i vari componenti degli uffici/settori, comprenderli e spronarli a collaborare fra loro.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Predisposizione a coordinare il lavoro di dipendenti e collaboratori con diverse mansioni e specificità.</p> <p>Attitudine a lavorare per obiettivi e a realizzare progetti nel rispetto della disponibilità delle risorse stanziate e disponibili.</p> <p>Capacità di monitoraggio e di controllo dell'andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti assegnati.</p> <p>Buone capacità di cogliere gli elementi essenziali dei problemi, di elaborare ipotesi di soluzione in riferimento agli obiettivi prefissati e al contesto di riferimento.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Utilizzo corrente dei principali programmi di videoscrittura e calcolo elettronico in ambiente Windows (Word, Excel) e Open source (Libre Office, ecc.).</p> <p>Utilizzo corrente dei programmi informatici di supporto alla gestione dell'Ente.</p> <p>Approfondite conoscenze specialistiche relativamente alla digitalizzazione della PA acquisite anche nel corso degli anni in qualità di responsabile informatico presso il comune di Valenza.</p>
Patente	<p>Patente Cat. A e B</p> <p>Obbligo militare assolto nell'Arma dei Carabinieri (1994-1995)</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679.</p>

Bosco Marengo, 03 settembre 2025

in fede
Marco Cavallera