

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

in corso

- **Laureanda in Giurisprudenza** (tesi in Diritto Internazionale intitolato "Il Crimine Organizzato Transnazionale") - *Università degli Studi di Genova*

19 marzo 2023- 23 marzo 2023

- **Viaggio di studio all'Aja**- Denominazione: "Le giurisdizioni internazionali dell'Aja"- *Università degli Studi di Genova*

2017-2018

- **Diploma di maturità** statale Tecnico Economico Turistico - *Istituto Superiore Statale Firpo- Buonarroti*
- **Recupero** e conseguimento di 4 anni scolastici in 1 anno - *Istituto Superiore Statale Firpo- Buonarroti*

## ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE IL PERCORSO DI STUDI

novembre 2021- in corso

**Rappresentante** degli studenti nei seguenti organi di Ateneo:

- **Consiglio di Scuola di Scienze Sociali** (fine mandato 31/10/2025)
- **Consiglio di Dipartimento** – in corso
- **Giunta di Dipartimento** (fine mandato 28/01/2026)
- **Consiglio di Corso di Studio** – in corso
- **Commissione Paritetica** (fine mandato 06/12/2023)

## CORSI E ATTESTATI

febbraio 2026

- **Certificate of Completion "Understanding Transnational Organized Crime"** - *United Nations Office on Drugs and Crime*

febbraio 2023

- **Master in grafologia forense** - *Aschery Academy*

maggio 2021-luglio 2021

- **Laboratorio Soft Skills** – *Università degli studi di Genova*

maggio 2020

- **Introduzione alla comunicazione non verbale** – *Life Learning*
- **Contratti internazionali: elementi salienti della redazione e della negoziazione internazionale** – *Life Learning*

luglio 2020

- **Medicina legale nei delitti** - *Ecole Universitaire Internationale*

aprile 2020

- **Introduzione alle tecniche di comunicazione** - *Ecole Universitaire Internationale*
- **Introduzione all'intelligence operativa** - *Ecole Universitaire Internationale*



# Sütő Brigitta Tünde

## Informazioni personali

**Data e luogo di nascita:**

18/12/1994 - Oradea  
(Romania)

**Cittadinanza:** italiana

**Nazionalità:** italiana e  
ungherese

## Competenze

- problem solving
- public speaking
- public relations
- mediazione e negoziazione
- front office
- back office
- propensione all'ascolto e all'aiuto del prossimo
- motivazione e tenacia
- attenzione ai dettagli
- resistenza allo stress
- leadership
- team working

## Competenze informatiche

- **sistemi operativi:**  
Windows, Mac, Linus
- **pacchetto Office:** Word, Excel, PowerPoint
- **gestione della posta elettronica**
- **browser web:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Opera
- **linguaggi di markup :**  
HTML
- **utilizzo dei programmi di comunicazione e collaborazione:** Skype, Teams, Google Meet, Zoom

## Associazioni:

- ELSA (The European Law Students' Association)
- LIBERA. Associazioni, nomi e numeri contro le mafie

## ESPERIENZE LAVORATIVE e ATTIVITÀ CIVICHE

### marzo 2026 – presente

- **Sales Assistant/Key Holder** – *La Casa de las Carcasas*  
Apertura e chiusura punto vendita; gestione operazioni di cassa; controllo e gestione cassaforte; gestione resi; cura del visual merchandising secondo le linee guida aziendali; mantenimento ordine e pulizia; assistenza alla clientela e supporto alle vendite

### giugno 2024- presente

- **Membro della Consulta Comunale Giovanile** – *Comune di Alessandria*  
**Ruoli ricoperti:**
  - Referente della Commissione Legalità
  - Membro dell'Ufficio Stampa

### aprile 2024- giugno 2024

- **Candidata alla carica di Sindaco** – *Comune di Carentino*

### ottobre 2023- novembre 2023

- **Sales Assistant** – *Dr. Martens Serravalle Designer Outlet*

### ottobre 2021- settembre 2022

- **Tutor alla pari** – *Università degli Studi di Genova*  
Attività di **affiancamento individuale** a favore di **compagni di studio in situazione di disabilità e/o con DSA**, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo prescelto.

### marzo 2018- aprile 2018

- **Stagista** - *Comune di Sant'Olcese*  
Attività presso il settore finanziario-culturale: **studio del regolamento dei patrocini e del regolamento dell'erogazione dei contributi alle associazioni; riorganizzazione dell'albo delle associazioni** (occasione in cui ho avuto modo di relazionarmi con i residenti del comune contattandoli telefonicamente). Attività presso il settore turismo: presa visione degli **ultimi bandi in materia di sviluppo del turismo** e delle attività ad esso collegate, collaborazione con **FILSE**.

## LINGUE

- **italiano:** madrelingua
- **ungherese:** madrelingua
- **inglese:** B2
- **spagnolo:** B1
- **francese:** A2

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 G