



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome **Marco Cavallera**
Telefono 0131-9494111
E-mail m.cavallera@comune.valenza.al.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 25/05/1973
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date (da – a)	01/06/2022 ad oggi
Lavoro o posizione attuali	Dirigente a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Direzione Casa di Riposo, Politiche sociali e ufficio Casa, Segreteria Particolare del Sindaco, Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione e Sport, Ufficio Gare-Appalti / Centrale Unica di Committenza, Servizio informatico, Farmacia comunale, Lavori Pubblici e Urbanistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valenza
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date (da – a)	01/01/2018 al 31/05/2022
Lavoro o posizione attuali	Dirigente a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Direzione Casa di Riposo, Politiche sociali e ufficio Casa, Segreteria Particolare del Sindaco, Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione e Sport, Ufficio Gare-Appalti / Centrale Unica di Committenza, Servizio informatico e Farmacia comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valenza
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date (da – a)	18/02/2014 al 31/12/2017
Lavoro o posizione attuali	Dirigente a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Direzione Casa di Riposo, Politiche sociali e ufficio Casa, Segreteria Particolare del Sindaco, Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione e Sport, Servizio informatico

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valenza
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date (da – a)	18/10/2010 al 17/02/2014
Lavoro o posizione attuali	Dirigente a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Direzione Casa di Riposo, Politiche sociali e ufficio Casa, Segreteria Particolare del Sindaco, Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione e Sport
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valenza
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date (da – a)	Maggio 2008 al 17/10/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale
Principali attività e responsabilità	Direzione Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FOR.AL s.c.r.l.
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date (da – a)	Settembre 2004 ad Aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore tecnico / Responsabile della sicurezza e Direttore Agenzia Formativa (scuola professionale Novi Ligure e scuola orafi Valenza)
Principali attività e responsabilità	Direzione di Sede
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FOR.AL s.c.r.l.
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date (da – a)	Gennaio 2004 ad Agosto 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Tecnico dell'Ente
Principali attività e responsabilità	Direzione Tecnica / Responsabile della Sicurezza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FOR.AL s.c.r.l.
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date (da – a)	Ottobre 2000 a Dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Docente / Responsabile interno Sicurezza
Principali attività e responsabilità	Docenza materie tecniche / Coordinamento interno sicurezza sul luogo di lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FOR.AL s.c.r.l.
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova - Scuola Politecnica
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quinquennale vecchio ordinamento Ingegneria Meccanica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova - Scuola Politecnica
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Ingegneria Meccanica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Torino
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Statale G. Galilei di Alessandria
Titolo della qualifica rilasciata	Direttore di Comunità Sociosanitaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CNOS-FAP Alessandria
Titolo della qualifica rilasciata	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cesi s.r.l. - Centro Servizi Confindustria Alessandria
Titolo della qualifica rilasciata	Coordinatore sicurezza nei cantieri temporanei e mobili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Genova
Titolo della qualifica rilasciata	Patente europea del computer ECDL
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FOR.AL s.c.r.l.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Buono		Buono		Buono		Buono

Capacità e competenze relazionali

Capacità relazionali sviluppate avendo ricoperto diverse mansioni e funzioni nei ruoli lavorativi di vertice dapprima come Direttore Generale di un Ente di Formazione formato da quattro istituti e successivamente in qualità di Dirigente di diversi settori del comune.

Elevata predisposizione ai rapporti umani maturata sia in qualità di docente, prima, che in qualità di dirigente, poi.

Abitudine a relazionarsi con organismi pubblici e privati e a coordinare i diversi input derivanti dagli stessi al fine di organizzare proficuamente le varie attività lavorative.

Elevata attitudine al lavoro di gruppo, in quanto il ruolo di dirigente è appunto quello di gestire i vari componenti degli uffici/settori, comprenderli e spronarli a collaborare fra loro sotto la nostra supervisione.

Capacità e competenze organizzative

Predisposizione a coordinare il lavoro di dipendenti e collaboratori con diverse mansioni e specificità.

Attitudine a lavorare per obiettivi e a realizzare progetti nel rispetto della disponibilità delle risorse stanziare e disponibili.

Capacità di monitoraggio e di controllo dell'andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti assegnati.

Buone capacità di cogliere gli elementi essenziali dei problemi, di elaborare ipotesi di soluzione in riferimento agli obiettivi prefissati e al contesto di riferimento.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo corrente dei principali programmi di videoscrittura e calcolo elettronico in ambiente Windows (Word, Excel) e Open source (Libre Office, ecc.).

Utilizzo corrente dei programmi informatici di supporto alla gestione dell'Ente.

Approfondite conoscenze specialistiche relativamente alla digitalizzazione della PA acquisite anche nel corso degli anni in qualità di responsabile informatico presso il comune di Valenza.

Patente **Patente Cat. A e B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679.

Valenza, 16 giugno 2022

in fede
