

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Gotta

s.gotta@comune.valenza.al.it

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza  
Università del Piemonte Orientale, Alessandria
- Corso post-laurea di perfezionamento in Diritto dell'Ambiente  
Università del Piemonte Orientale, Alessandria
- Diploma Istituto Tecnico Commerciale  
I.T.C. "Carlo Noè", Valenza
- Corso di formazione per operatori dei Centri Informagiovani  
Città di Torino - Settore Gioventù, Torino
- Corso per addetti ad attività di comunicazione e informazione della Pubblica Amministrazione  
FOR.AL Consorzio per la F.P. nell'Alessandrino
- Corso di tecniche e metodologie di comunicazione  
FOR.AL Consorzio per la F.P. nell'Alessandrino
- Corso sulla gestione del profilo Facebook della Biblioteca. Tecniche, linguaggi, casi pratici  
Associazione Italiana Biblioteche, Genova
- Corso di organizzazione eventi  
CSVAA Centro Servizi per il Volontariato, Alessandria

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

1999–2001 Istruttore Amministrativo Ufficio Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale  
Comune di Boffalora d'Adda, Lodi

2001–2005 Istruttore Amministrativo Coordinatrice Ufficio Informagiovani  
Comune di Valenza

2006– 2020 Istruttore Amministrativo Settore Cultura  
Comune di Valenza

2020 – ad oggi Istruttore Direttivo Settore Servizi Educativi e Sport  
Comune di Valenza

#### COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative Buone competenze organizzative e relazionali acquisite durante le mie esperienze di front office e back office. Abitudine a relazionarsi con organismi pubblici e privati.

Competenze organizzative e gestionali Attitudine a lavorare per obiettivi e predisposizione ai rapporti umani

Altre competenze Buona conoscenza dei supporti informatici

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Valenza, 21.06.2024