

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BELLINI SIMONA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiano

Data di nascita

21/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01.01.2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Frugarolo – Frugarolo via Cavour n. 2

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizi finanziari, Tributi, Economato, Gestione economica del personale e servizi scolastici

• Date (da – a)

Dal 03.06.2018 al 31.12.2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Frugarolo – Frugarolo via Cavour n. 2

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

In convenzione

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizi finanziari, Tributi, Economato, Gestione economica del personale e servizi scolastici

• Date (da – a)

Dal 03.07.2008 al 31.12.2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.P.A.B. Opera Pia "Alessandro Sticca" – Cassine via Sticca n. 30

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico locale struttura socio-sanitaria

• Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore/Segretario dell'Ente

• Date (da – a)

Dal 01.10.2003 al 02.07.2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
I.P.A.B. Opera Pia "Alessandro Sticca" – Cassine via Sticca n. 30
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico struttura socio-sanitaria
- Tipo di impiego
Collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore amministrativo/Segretario dell'Ente
- Date (da – a)
Dal 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Enaip Piemonte
- Tipo di azienda o settore
Ente di formazione
- Tipo di impiego
Collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità
Docente in materie economiche
- Date (da – a)
Dal 1995 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
DI.MA.FER. S.r.l. – Alessandria Spinetta M.go Z.I. D5
- Tipo di azienda o settore
Azienda di ingrosso e dettaglio prodotti siderurgici
- Tipo di impiego
Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
Tenuta scritture contabili, formulazione budgets e report periodici, adempimenti civilistici e fiscali previsti per una società di capitali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
C.I.S.S. Del Valenzano e Basso Monferrato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di specializzazione in direzione strutture socio sanitarie
- Qualifica conseguita
Direttore di comunità socio sanitaria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Commerciale "Luigi Bocconi" - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Studi di natura economico-giuridica
- Qualifica conseguita
Dottore in Economia Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico "Giovanni Plana" - Alessandria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie umanistiche
- Qualifica conseguita
Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

GESTIONE DI STRUTTURE SOCIO-SANITARIE

CONSULENZA ECONOMICO-FINANZIARIA

SOCIETÀ PRIVATE ED ENTI PUBBLICI

GESTIONE DEL PROCEDIMENTO

AMMINISTRATIVO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

NORMALI

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata con due figlie

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Alemannotta, 09/04/2021

