



**COMUNE DI VALENZA**  
**(Provincia di Alessandria)**

*Ufficio Personale*

---

Via Pellizzari, 2 15048 Valenza (AL) - tel 0131949256 fax 0131949284 – [comune@cert.comune.valenza.al.it](mailto:comune@cert.comune.valenza.al.it)

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999**

**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE – UFFICIO PERSONALE**

VISTI:

- Il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- La Legge 68/1990;
- Il CCNL Funzioni Locale del 16/11/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 26/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, all’oggetto: *“Approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”* con particolare riferimento alla Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – punto 4 Piano triennale di fabbisogno del personale e s.m.i.;
- la sezione 3.2.2 del PIAO 2025/2027 “Piano Azioni Positive” PAP;

Dato atto che trattandosi di assunzione a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi ed ancorché assunzione relativa alle categorie protette non si effettua la procedura prevista dall’art. 34 bis del D.lgs 165/2001 (circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 5/2013);

Richiamata la propria determinazione n. 438 del 05/09/2025 di approvazione del presente Bando

**RENDE NOTO**

**ART.1 – TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

È indetto concorso pubblico per **esami riservato a soggetti disabili di cui all’art. 1 della Legge 68/1999 per la copertura di 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile” – Area degli Istruttori a tempo pieno e determinato per mesi 12;**

**Descrizione del contenuto professionale del profilo ricercato:**

- gestione di attività amministrative o contabili di carattere istruttorio, attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti inerenti fasi o processi di lavoro;
- redazione di proposte di provvedimenti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze ecc);
- attività di front office con la cittadinanza e con gli operatori sia pubblici che privati che si

- interfacciano con l'ufficio di assegnazione;
- elaborazione dati usando strumenti e procedure informatiche.

Sono richieste pertanto : un'adeguata conoscenza delle materie previste dal bando, capacità di relazione e comunicazione con l'utenza, predisposizione al lavoro di gruppo, propensione all'aggiornamento, alla flessibilità e adattabilità a contesti lavorativi mutevoli ed alla collaborazione con i colleghi, propensione all'autonomia nell'organizzare il proprio lavoro e al *problem solving*.

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.lgs. 198/2006)

## **ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media secondaria quinquennale. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equiparazione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s. m. i. rilasciato dall'autorità competente;
2. Appartenenza alle categorie previste dall'art. 1 della Legge 68/1999 (soggetto disabile);
3. Essere iscritto nell'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato di cui all'art. 8 della legge 68/1999 e, pertanto, privi di impiego sia subordinato che autonomo o di essere lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 917/1986 (€ 8.500,00 annui per il lavoro dipendente, € 5.500,00 annui per il lavoro autonomo) come definito dal D.lgs. 150/2015 e dal DL n. 4/2019 convertito in L. 26/2019.

La verifica del possesso del requisito di cui al punto 3. sarà effettuata dagli Uffici per il Collocamento Mirato;

## **ART. 3 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea nonché per:

a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) i candidati cittadini di Paesi terzi titolari o di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato o status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli indicati ai soprastanti punti a)

e b) devono possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3. non aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso;
- 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- 5. non essere interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- 7. Idoneità fisica alla mansione da svolgere che sarà appurata dal Medico Competente mediante visita preassuntiva ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- 8. avere una adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 9. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambienti windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet ecc.;
- 11. avere un'età non inferiore ad anni 18;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sia all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità o opportunità di interesse pubblico lo richiedano, senza che i concorrenti o partecipanti possano avanzare alcuna pretesa o diritto in merito.

#### **ART. 4 - RISERVA DI POSTI E PREFERENZE**

Le selezioni dei soggetti di cui alla Legge 68/1999 sono escluse dalla riserva ai Volontari delle Forze Armate ed agli Operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) nella quota d'obbligo ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.lgs. 66/2010;

Il D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 all'art. 5, comma 4 prevede le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, come di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare ed al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti ed i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov – 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;

- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/08/2014 n. 114;
- 10) aver completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 27, comma 11, del D.L. 06/07/2011 n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15/07/2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1 quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/08/2014 n. 114;
- 11) aver svolto, con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 09/08/2013 n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019 n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.
- 14) minore età anagrafica;

Il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio deve essere dichiarati sulla domanda presentata su InPa. L'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto di preferenza, anche se posseduti, esclude il candidato dal beneficio.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione sul sito istituzionale del Comune di Valenza. Al profilo professionale compete il seguente trattamento economico al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali:

- Stipendio iniziale annuo lordo C.C.N.L. vigente € 21.392,40 - C.C.N.L. 16/11/2022;
- Indennità di comparto annua €. 549.60;
- 13<sup>^</sup> mensilità a norma di legge; -
- Indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati vincitori del concorso all'atto dell'assunzione in servizio saranno iscritti all'I.N.P.S. (Gestione ex I.N.P.D.A.P.).

#### **ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato sul portale InPa ed all'albo on-line dell'Ente oltre che inserito sul sito istituzionale del Comune di Valenza – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata, unicamente **in via telematica** tramite il portale unico del reclutamento **InPa** raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

**Dalle ore 00,00 del giorno 09/09/2025**

**Sino alle ore 23,59 del giorno 10/10/2025 quale termine finale.**

In caso di malfunzionamento del portale InPa il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del portale stesso.

**Per accedere a tale portale unico del reclutamento “InPa” è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.**

#### **Il candidato aprendo il portale InPa**

- **dapprima procede alla propria registrazione;**
- **poi deve compilare il proprio curriculum vitae in tutte le sezioni richieste dal portale anche se la selezione è per prova d’esame;**
- **nella sezione del portale InPa denominata “Informazioni aggiuntive” è possibile aggiungere ulteriore documentazione ritenuta valida ai fini della selezione di cui in oggetto (tutta la documentazione aggiuntiva che si desidera integrare dovrà essere in unico file formato pdf).**

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà comporre il proprio curriculum inserendo i propri dati nelle sezioni ivi indicate, dichiarando sotto propria responsabilità, quanto richiesto dal portale InPa nella sezione requisiti generici e nella sezione “requisiti specifici” ed indicare, se posseduti, i “titoli di preferenza” ex art. 5 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare/dichiarare l’effettivo possesso dei requisiti generici, come da moduli richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica che vengono autocertificati (ex DPR 445/2000), nonché il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all’espletamento della procedura e, successivamente, per le finalità inerenti all’eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopraccitato.

**NON POSSONO ESSERE UTILIZZATI ALTRI MEZZI PER L’INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CHE SIANO DIFFERENTI DA QUELLO SOPRA DESCRITTO.**

Sul portale “InPa”, la data di presentazione della domanda di partecipazione on-line alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d’invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione pubblica.

Il Comune non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale.

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazione nella L. 06/08/2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia) caricando apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, quale documentazione necessaria, in un unico file nella sezione ALLEGATI.

Il candidato portatore di handicap ex legge 104/1992 dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della stessa. Il candidato dovrà caricare apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, quale documentazione necessaria, in un unico file nella sezione ALLEGATI. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

---

Si da atto che saranno utilizzate le norme di salvaguardia previste dall'art. 1, lett. g), comma 7 del D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

Si precisa che:

- i certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione pubblica nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora in esito a controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, decadono i provvedimenti eventualmente adottati, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute.

Le domande di partecipazione al concorso utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati.

#### **ART. 7 – MATERIE D'ESAME**

Le materie del programma d'esame sono

1. PROVA SCRITTA in modalità cartacea a contenuto teorico-pratico, consistente nel risolvere quesiti a risposta multipla di logica e di comprensione del testo o risoluzione di quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 – D.lgs. 165/2001 – s. m. i.);
- Principi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla legge 241/1990 e s. m. i.;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 s. m. i.);
- Disciplina vigente in materia di rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Cenni in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

2. PROVA ORALE sulle materie oggetto di prova scritta

#### **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

**1) Preselezione** - Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 (cinquanta) le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione, ove non gestibile direttamente dalla Commissione Concorso in ragione del numero delle domande pervenute, potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e, eventualmente, gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Le prove sono due e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Area degli Istruttori:

- a) La prova scritta, con le modalità sopra precisate, è volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30;
- b) prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie di cui all'art. 7 del bando di concorso volto ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. Nel corso della prova orale verranno altresì accertate le conoscenze informatiche attraverso una prova pratica su personal computer e della lingua inglese attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. La prova orale si intende superata per i candidati che *ottengono la votazione di almeno 21/30*;

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nelle date e nell'ora indicati nel calendario delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I giorni e le sedi di svolgimento delle prove e gli elenchi dei candidati ammessi verranno pubblicati sul portale unico InPa nonché sul sito istituzionale del Comune in:

**Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso** all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> a partire indicativamente dal decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

Durante lo svolgimento delle prove eventuale preselettiva, scritta ed orale non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari, personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico proprie, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta per scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

#### **ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla valutazione di cui al precedente art. 8 è preposta apposita Commissione Giudicatrice presieduta dalla Dirigente del II Settore e composta da Dirigenti dell'Ente o da componenti esperti esterni all'Ente. Assiste alla Commissione un Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente inquadrati nell'Area degli Istruttori o nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. Con successivo provvedimento del Dirigente del Personale saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

#### **ART. 10 - GRADUATORIA FINALE**

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sulla piattaforma InPa, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 3 del presente bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno. Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciatari al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi. Le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e regolamenti comunali vigenti. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o specifici in materia. I candidati vincitori della selezione saranno sottoposti a visita preassuntiva da parte del Medico Competente.

#### **ART. 11 PERIODO DI PROVA**

Il periodo di prova è di 4 settimane ai sensi dell'art. 61, comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

## **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento (art. 13 e seguenti del Reg. UE n. 679/2016). Presentando la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale i candidati rilasciano il consenso previsto dalla normativa per il trattamento dei dati.

## **ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal bando. E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare corso alla procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

## **ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sulla piattaforma per il reclutamento InPa;
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune in:  
Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso all'indirizzo:  
<https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Il presente avviso sarà inviato all'Ufficio Provinciale per il Collocamento Mirato per opportuna conoscenza e diffusione dello stesso.

Valenza, 08/09/2025

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

F.to Dott. Gerardo Robaldo