



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI COMUNI DELL'ALESSANDRINO

Via Galimberti, 2/a - 15121 Alessandria - Codice fiscale/Partita IVA 01740340060

Tel. 0131 229711 - Fax 0131 226766 - cissaca@pec.it

www.cissaca.it

AVVISO PUBBLICO PER LA REVISIONE ANNO 2026 DELL'ELENCO DI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

IL DIRETTORE DELL'AREA AMM.VO – FINANZIARIA

Visti:

- l'art. 56, c. 1 lett. h, del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 8, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e la legge 21 aprile 2023, n. 49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali"
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 15.04.2022, esecutiva, di approvazione del Regolamento per l'istituzione di un Elenco di avvocati cui conferire incarichi di patrocinio legale e n. 12 del 6.03.2024, esecutiva, di approvazione di modifiche e aggiornamenti del Regolamento medesimo;
- la determinazione dirigenziale n. 240 del 20.07.2022 di approvazione dell'Elenco in parola, suddiviso in n. 6 sezioni.

RENDE NOTO

che è indetto un AVVISO PUBBLICO per la **revisione anno 2026** dell'Elenco di avvocati esterni cui attingere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà per il Consorzio alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

L'emissione del presente avviso non comporterà l'affidamento di un incarico di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 ma sarà volta a formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

ART. 1

ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI

L'Elenco dei professionisti, singoli o associati, in possesso delle professionalità richieste è suddiviso in SEI SEZIONI distinte per ambito giuridico:

- AMMINISTRATIVO
- CIVILE
- LAVORISTICO
- PENALE
- TRIBUTARIO
- CONTABILE AVANTI LA CORTE DEI CONTI

Alessandria | Bassignana | Bergamasco | Borgoratto Alessandrino | Bosco Marengo | Carentino | Casal Cermelli
Castellazzo Bormida | Castelletto Monferrato | Castelspina | Felizzano | Frascaro | Frugarolo | Fubine
Gamalero | Lu e Cuccaro Monferrato | Masio | Montecastello | Oviglio | Pecetto di Valenza | Pietra Marazzi
Predosa | Quargnento | Quattordio | Rivarone | San Salvatore Monferrato | Sezzadio | Solero | Valenza

Presso ciascuna sezione è creata una sottosezione relativa agli avvocati abilitati al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione.

Nell'ambito della revisione **per l'anno 2026** dell'Elenco saranno considerate esclusivamente le **nuove** candidature presentate, nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso, entro e non oltre il termine perentorio **del 5 maggio 2026 alle ore 23.59**.

I professionisti già inseriti in elenco non dovranno presentare alcuna richiesta se non in caso di modifica dei dati precedentemente comunicati o rinuncia all'iscrizione.

ART. 2 REQUISITI

Possono presentare domanda di inserimento nell'Elenco gli avvocati, singoli o facenti parte di studi associati o società di professionisti, abilitati all'esercizio della professione forense, in possesso dei seguenti requisiti dichiarati in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di cause ostative a contrarre con la P.A. secondo le normative vigenti in materia;
4. iscrizione all'Albo professionale degli avvocati presso il foro di competenza da almeno 3 anni;
5. requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
6. polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
7. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
10. assenza di incarichi per contenziosi contro il C.I.S.S.A.C.A. negli ultimi due anni o attualmente in corso (in proprio o in qualità di difensore di altre parti);
11. assenza di rapporti di parentela entro il 2° grado con i Dirigenti del Consorzio, con i Consiglieri di Amministrazione e con il Segretario, nonché affinità entro il 2° grado con i medesimi.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente art. 2, potranno presentare domanda di inserimento per **NON PIU' DI 2 (DUE) DELLE SEZIONI** di cui all'art. 1 del presente avviso.

La domanda di inserimento, con allegata la documentazione richiesta, dovrà contenere precisa indicazione delle Sezioni per le quali si richiede l'inserimento (massimo 2). **Le domande contenenti l'indicazione di più di due Sezioni verranno escluse.**

La domanda di inserimento nell'Elenco, **redatta su propria carta intestata, secondo lo schema contenuto nell'allegato A al presente bando**, deve essere sottoscritta dal richiedente, corredata della documentazione richiesta, e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **del 05.05.2026 alle ore 23.59 esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata** all'indirizzo cissaca@pec.it riportando il seguente oggetto: **"Iscrizione all'Elenco dei legali patrocinatori del C.I.S.S.A.C.A."**.

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

Alessandria | Bassignana | Bergamasco | Borgoratto Alessandrino | Bosco Marengo | Carentino | Casal Cermelli
Castellazzo Bormida | Castelletto Monferrato | Castelspina | Felizzano | Frascaro | Frugarolo | Fubine
Gamalero | Lu e Cuccaro Monferrato | Masio | Montecastello | Oviglio | Pecetto di Valenza | Pietra Marazzi
Predosa | Quargnento | Quattordio | Rivarone | San Salvatore Monferrato | Sezzadio | Solero | Valenza

- i dati anagrafici, i recapiti e la P.E.C. del professionista interessato o dello studio associato, l'indicazione della/e Sezione/i per le quali si chiede l'iscrizione (massimo n. 2 Sezioni), l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione con la data di decorrenza;
- la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- l'impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il C.I.S.S.A.C.A. o in conflitto con gli interessi del Consorzio per la durata del rapporto instaurato;
- la dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel regolamento dedicato, e delle previsioni del codice di comportamento approvato dal Consorzio per i propri dipendenti, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- l'impegno a rendere, senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari all'Ente, in caso di nomina, un parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui sono stati incaricati.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il curriculum vitae e professionale in formato europeo, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle sezioni dell'Albo per cui si chiede l'iscrizione, datato e sottoscritto;
- il prospetto riassuntivo degli incarichi assunti, allegato in fac-simile (allegato B), debitamente compilato;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- copia di documento d'identità valido in caso di firma autografa della documentazione.

La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti **in un'unica mail in formato PDF** non modificabile ed inviati tramite un indirizzo PEC intestato al professionista interessato all'iscrizione nell'Elenco, sottoscritti con firma digitale del richiedente, oppure sottoscritti con firma autografa, scansionati e corredati di copia fronte e retro di documento valido d'identità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione dei dati per ritardi o disguidi ad essa non imputabili.

La domanda e gli allegati potranno essere trasmessi **a decorrere dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Consorzio www.cissaca.it – sezione Home Page.**

L'inserimento nel suddetto Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della domanda e della completezza della documentazione presentata a corredo della stessa.

I soli professionisti che risulteranno non ammessi riceveranno apposita comunicazione a mezzo PEC.

Le domande saranno accettate solo se conformi alle disposizioni del presente Avviso Pubblico. L'accertamento dei requisiti di cui all'art. 2 sarà effettuato da un operatore dell'U.O. Affari Generali e Supporto alla Direzione. A conclusione delle operazioni di esame e di istruttoria sarà adottata apposita determinazione dirigenziale di approvazione delle operazioni con la conseguente formazione dell'Elenco dei professionisti che verrà pubblicato in modo permanente sull'Home page del sito web dell'Ente.

ART. 4

Alessandria | Bassignana | Bergamasco | Borgoratto Alessandrino | Bosco Marengo | Carentino | Casal Cermelli
Castellazzo Bormida | Castelletto Monferrato | Castelspina | Felizzano | Frascaro | Frugarolo | Fubine
Gamalero | Lu e Cuccaro Monferrato | Masio | Montecastello | Oviglio | Pecetto di Valenza | Pietra Marazzi
Predosa | Quargnento | Quattordio | Rivarone | San Salvatore Monferrato | Sezzadio | Solero | Valenza

FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'inserimento in Elenco non presuppone alcuna procedura selettiva, né dà luogo ad alcuna graduatoria, ad attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce il riferimento per l'individuazione di avvocati ai quali sarà possibile conferire incarichi legali. L'inserimento in Elenco non comporterà altresì per il Consorzio alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

I nominativi dei professionisti ammessi saranno inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico per ciascuna Sezione prescelta.

Laddove la rilevanza, la complessità o altre ragioni debitamente motivate inerenti la causa lo richiedano, il Consorzio sarà libero di conferire l'incarico anche a professionisti non iscritti nell'Elenco, in possesso di elevata specializzazione nella materia di interesse.

ART. 5 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- a) comunichino tramite PEC la rinuncia all'iscrizione;
- b) abbiano perso i requisiti necessari all'iscrizione;
- c) non abbiano assolto con diligenza e puntualità gli incarichi loro assegnati;
- d) siano incorsi in gravi inadempienze o negligenze rispetto alle prestazioni richieste;
- e) abbiano rifiutato l'assegnazione di un incarico senza fornire giustificato motivo;
- f) abbiano promosso, in costanza di iscrizione nell'Elenco, giudizi avverso il C.I.S.S.A.C.A. o abbiano assunto incarichi in conflitto di interessi con il Consorzio;
- g) abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in un momento successivo all'affidamento dell'incarico.

ART. 6 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

La scelta del professionista iscritto nell'Elenco cui affidare un incarico avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- tipologia di incarico;
- esperienza e qualificazione professionale in relazione al contenzioso da risolvere, come deducibili dal curriculum presentato per l'iscrizione e dal prospetto degli incarichi svolti;
- evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- foro di competenza della causa da affidare;
- rotazione dei professionisti per ogni sezione, a parità dei requisiti sopra indicati; i professionisti non individuati per un incarico non rientrano nel principio di rotazione e potranno pertanto essere
- riproposti in occasione di incarichi successivi;
- per i gradi di giudizio eventualmente successivi al primo è riconosciuta una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado, fatta salva diversa decisione del C.I.S.S.A.C.A.;
- la preferenza verrà accordata in modo analogo, e a giudizio insindacabile del C.I.S.S.A.C.A., nel caso di giudizi tra loro connessi in relazione ai fatti o agli atti oggetto di controversia.

La nomina del professionista scelto avverrà con Delibera di Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore dell'Area Amministrativo Finanziaria.

In occasione dell'affidamento dell'incarico, e anteriormente alla formalizzazione dello stesso, il professionista dovrà dichiarare il permanere del possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura nonché:

Alessandria | Bassignana | Bergamasco | Borgoratto Alessandrino | Bosco Marengo | Carentino | Casal Cermelli
Castellazzo Bormida | Castelletto Monferrato | Castelspina | Felizzano | Frascaro | Frugarolo | Fubine
Gamalero | Lu e Cuccaro Monferrato | Masio | Montecastello | Oviglio | Pecetto di Valenza | Pietra Marazzi
Predosa | Quargnento | Quattordio | Rivarone | San Salvatore Monferrato | Sezzadio | Solero | Valenza

- rendere noto il livello della complessità dell'incarico fornendo tutte le informazioni utili sull'attività da espletare, precisando inoltre le iniziative e le possibili soluzioni, ivi compresi gli eventuali strumenti di risoluzione alternativa della controversia;
- trasmettere idoneo preventivo di parcella relativo alla prestazione, indicando in modo analitico le voci di costo riferite al compenso professionale, CALCOLATO AI MINIMI TARIFFARI, distinto per fasi, oneri, spese (anche forfettarie), oltre CAP ed IVA; in casi di particolare complessità in cui gli importi minimi non dovessero risultare equi, verrà esplicitamente richiesta dal C.I.S.S.A.C.A. la formulazione di preventivo sulla base dei valori medi, cui potrà essere praticata una percentuale di sconto.
- sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico in cui sono riportate le condizioni giuridiche ed economiche indicate dal Consorzio.

Il mandato professionale si perfezionerà con la sottoscrizione del relativo disciplinare attraverso la quale il professionista assume ogni responsabilità riferibile all'attività legale.

Di norma, non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato incarico unico ai fini del compenso, nei limiti di quanto prevede il D.M. n. 55/2014.

ART. 7 CONTRATTO DI PATROCINIO

Il C.I.S.S.A.C.A. stipula con il professionista prescelto il contratto di patrocinio secondo lo schema tipo allegato alla determinazione dirigenziale di affidamento, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi:

- indicazione del valore della causa che dovrà essere sempre determinato; nel caso in cui la controversia sia di valore indeterminabile, si dovrà determinare il grado di complessità ed applicare lo scaglione di riferimento come previsto dal D.M. Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 e s.m.i.;
- determinazione del compenso ai sensi del successivo art. 8 (il professionista è tenuto a produrre preventivo dettagliato indicante onorari e spese); il compenso sarà determinato sulla base dei principi di cui all'art. 3 della legge n. 49/2023.
- obbligo per il professionista incaricato di:
 - aggiornare per iscritto l'Ente, nella persona del Dirigente dell'Area Amministrativo- Finanziaria, circa le attività inerenti all'incarico e trasmettere in tempi congrui la relativa documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Ente e di controparte, verbali di udienza ecc.);
 - richiedere la riunione dei giudizi ove consentito dall'ordinamento processuale al fine di
 - limitare le spese legali;
 - comunicare tempestivamente e per iscritto il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado o fase di giudizio, con l'indicazione di ogni soluzione tecnico-legale idonea a tutelare gli interessi del Consorzio, ivi compresa la proponibilità di un'eventuale impugnativa;
 - comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità
 - rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario, che devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale;
 - collaborare, ove ritenuto necessario, con il Consorzio nella valutazione del rischio di soccombenza nelle controversie in ordine alle quali dovesse aver ricevuto incarico, fornendo le relative informazioni e comunicazioni;
 - rendere parere scritto in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale e successiva predisposizione di atto di transazione, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Ente;
 - stretta osservanza del Codice Deontologico Forense;

- garanzia di pronta personale reperibilità attraverso la comunicazione di idoneo numero di telefono cellulare;
- essere disponibile ad incontri presso la sede del Consorzio qualora l'Amministrazione rilevi la necessità di un confronto in presenza con il professionista ai fini della trattazione del contenzioso;
- in caso di studi associati indicazione, altresì, del nominativo del legale incaricato della procedura, motivando tale scelta sulla scorta delle competenze e/o specializzazioni possedute e fermo restando quanto previsto dall'art. 6.

In caso di sentenza favorevole al Consorzio l'Avvocato incaricato della causa curerà, in nome e per conto del Consorzio, il tentativo di recupero bonario dell'eventuale credito per capitale e/o spese legali, compresa la notifica di atto di precetto, senza ulteriore compenso per l'attività e fatto salvo il rimborso delle spese vive sostenute. In caso di esito positivo, le competenze relative alla fase di precetto sono appannaggio del legale incaricato. In caso di esito negativo, il CISSACA incarica il legale del recupero del credito, con preferenza rispetto alla nomina di altri legali al fine di garantire la continuità nella gestione della causa.

ART. 8 CORRISPETTIVO ECONOMICO

Ai fini del contenimento delle spese a carico dell'Ente, nonché in relazione alle esigenze di programmazione economico-finanziaria ed in mancanza di un tariffario forense, abolito dalla vigente normativa in materia, il compenso professionale è preventivamente determinato sulla base del valore della controversia e dell'Autorità giudiziaria di riferimento così come determinata dalle tabelle allegate al D.M. Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247" (G.U. n. 77 del 2 aprile 2014) e s.m.i., alle quali integralmente si rinvia. Verrà altresì concordato sulla base del preventivo di cui all'art. 6 del presente Regolamento.

Il corrispettivo sarà riconosciuto solo per le attività effettivamente svolte. In caso di studi associati il compenso sarà, sempre e comunque, determinato in maniera unitaria.

Qualora, per lo svolgimento dell'incarico, fosse necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario o di apposita figura tecnica, la parcella sarà unica per il professionista incaricato che provvederà a suo carico e sue spese alla liquidazione delle predette incombenze.

In caso di sentenza favorevole al Consorzio con condanna della controparte al pagamento delle spese legali, laddove la liquidazione giudiziale sia maggiore dell'importo concordato, il differenziale tra l'importo concordato in convenzione e la somma liquidata dal Giudice sarà riconosciuta all'avvocato incaricato una volta accertato da parte del CISSACA il pagamento da parte della parte soccombente, al netto delle spese anticipate dall'Ente. In caso di recupero parziale, verrà riconosciuto all'avvocato incaricato il differenziale tra l'importo concordato in convenzione e quello effettivamente recuperato, al netto delle spese anticipate dall'Ente.

Su richiesta del professionista, all'atto del conferimento dell'incarico potrà essere riconosciuto un anticipo corrispondente al 10% della somma riportata nel preventivo di massima, relativa ai compensi professionali. Non si darà luogo ad acconti per gli incarichi le cui competenze professionali non superano l'importo complessivo di € 1.500,00.

Il CISSACA anticiperà in ogni caso, dietro richiesta del professionista, le somme necessarie a coprire le spese vive per contributo di iscrizione a ruolo, diritti di segreteria, eventuali copie e notifiche.

Qualora l'attività svolta risultasse minore rispetto a quella preventivata, il Dirigente dell'Area Amministrativo-Finanziaria potrà ridurre con provvedimento motivato l'importo indicato nel disciplinare d'incarico.

Il professionista è tenuto a trasmettere idonea nota pro-forma all'U.O. Supporto Operativo alla Direzione anteriormente all'emissione della fattura elettronica, ai fini della verifica di congruità con quanto stabilito nel disciplinare d'incarico.

ART. 9
PUBBLICITA' DELL'ELENCO

L'Elenco degli avvocati e le determinazioni riguardanti gli affidamenti degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dalla normativa vigente assicurando la massima diffusione nonché il rispetto delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della P.A..

È comunque prevista la pubblicazione permanente dell'Elenco sull'Home Page del Consorzio all'indirizzo web www.cissaca.it e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Gara e Contratti.

ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., i dati personali forniti per tramite della domanda presentata dai candidati saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Il titolare del trattamento dei dati è il C.I.S.S.A.C.A. con sede in Alessandria (AL), via Galimberti n. 2/A. I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: mail: cissaca@pec.it, tel: 0131-229711.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: dpo@cissaca.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla gestione della selezione e della comunicazione al personale coinvolte nel procedimento di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 in particolare del paragrafo 1, lett. a), b), c), e)).

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Consorzio appositamente autorizzato con strumenti automatizzati e analogici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti;
- saranno soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non saranno soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Il professionista potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

ART. 11
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia, alle disposizioni del Codice Civile, in quanto applicabili, e al Codice di Deontologia Forense. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore dell'Area Amministrativo-Finanziaria dott.ssa Silvia Scotti – scotti.silvia@cissaca.it .

IL DIRETTORE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA
Dott.ssa Silvia Scotti