

INFORMAZIONI PROCEDURALI

Verificato che l'intervento non ricada nei casi disciplinati

- dall'art. 3, c. 1 della L.R. 32/08 di competenza della Regione Piemonte (<http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/base/coord/c2008032.html>)
 - dall'art. 149 del D. Lgs. 42/04 e s.m.i. (interventi non soggetti ad autorizzazione)
 - dall'All. A al D.P.R. 31/2017 (interventi di lieve entità non soggetti ad autorizzazione)
- e pertanto di competenza subdelegata al Comune, esistono 3 procedure

- a. procedura ordinaria con scheda **completa** (la più complessa e tempisticamente lunga - circa 105 gg)
- b. procedura ordinaria con scheda **semplificata** (più semplice come documentazione ma sempre tempisticamente lunga - circa 105 gg - applicabile agli interventi richiamati nell'art. 3 dell'accordo Ministero/Regione Piemonte 2007 disponibile all'indirizzo <http://www.regione.piemonte.it/governo/bollettino/abbonati/2007/27/siste/00000228.htm>)
- c. procedura semplificata per interventi di lieve entità - max 60 gg - applicabile agli interventi richiamati nell'allegato B al D.P.R. 31/17 disponibile all'indirizzo <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2017-02-13:31:vig=2023-08-29>

N.B. La *relazione semplificata* non è da confondersi con la *procedura semplificata*

---000---

casì a) e b) → AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA (ex art. 146 D. Lgs. 42/04)

- domanda in bollo (o con dichiarazione motivata se esente) → conforme al modello regionale https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2023-01/istanza_autorizz_paes_ordin.doc
- relazione ex DPCM 12/12/05 completa o semplificata (per verificare se il caso può rientrare in quella semplificata controllare l'elenco riportato all'art. 3 dell'accordo 27/06/07)
- elaborati vari (vedere modello domanda)
- versamento diritti esame progetto (seguono precisazioni per le modalità)
Modelli disponibili alla pagina <https://www.valenza.cportal.it/Modulistica> → DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PRATICHE PAESAGGISTICHE → AUTORIZZAZIONI

---000---

caso c) → AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA (ex D.P.R. 31/2017)

Per determinare se l'intervento può essere considerata di 'lieve entità' è necessario fare riferimento all'allegato B al DPR 31/2017.

- domanda in bollo (o con dichiarazione motivata se esente) → conforme al modello regionale https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2023-01/istanza_autorizz_paes_sempl_dpr_31_17.rtf
- relazione redatta su scheda semplificata
- elaborati vari (vedere modello domanda)
- attestazione sottoscritta da professionista abilitato attestante la conformità del progetto alle specifiche **prescrizioni d'uso dei beni paesaggistici**
- attestazione sottoscritta da professionista abilitato attestante la conformità del progetto alla **disciplina urbanistico edilizia** (da allegare anche se presente copia di DIA/SCIA edilizia)
- versamento diritti esame progetto (seguono precisazioni per le modalità)
Modelli disponibili alla pagina <https://www.valenza.cportal.it/Modulistica> → DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PRATICHE PAESAGGISTICHE → AUTORIZZAZIONI

**IMPOSTA DI BOLLO: N. 1 MARCA DA 16,00 EURO PER L'ISTANZA E N. 1 PER IL RILASCIO
DA APPORRE SU RELATIVO MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

<https://www.comune.valenza.al.it/it-it/download/dichiarazione-sostitutiva-per-marca-da-bollo-146605-9-511-5c4c148c8f001047830f1bda5c560946>

MODULISTICA E PRESENTAZIONE

Dal 1° luglio 2015 l'istanza va compilata in **modalità telematica** direttamente sul portale CPORTAL
L'istanza va compilata in modalità telematica direttamente sul portale CPORTAL - pratiche SUE (stesso delle normali pratiche edilizie) <https://www.valenza.cportal.it/Sportello/starch-cportal/crea-pratica/sue> >>
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
Accesso consentito solo a utenti in possesso di SPID – CIE – CNS

Per interventi nei Comuni associati possono essere concordate modalità diverse solo se previsto dalla regolamentazione del Comune di riferimento.

Sul portale è possibile scaricare i modelli di istanza prima della compilazione, esclusivamente a scopo di consultazione, la compilazione avviene nella procedura online
<https://www.valenza.cportal.it/Modulistica> → DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PRATICHE PAESAGGISTICHE → AUTORIZZAZIONI

Ulteriore modulistica compilabile, qualora non presente sul portale, è reperibile sul sito comunale all'indirizzo
<https://comune.valenza.al.it/it-it/servizi/abitare-c/commissione-locale-per-il-paesaggio-505-74-1-fe15bd1d4f2b880e35c01a7b1fa927bd>

N. COPIE DA DEPOSITARE

La presentazione telematica non prevede il deposito di copia cartacea, salvo limitati casi particolari, su richiesta dell'ufficio.

DETTAGLI REDAZIONE ELABORATI PROGETTUALI

Nell'**istanza** dovrà essere **sempre** indicato un riferimento telefonico del richiedente e, se possibile, anche un indirizzo di posta elettronica sempre del richiedente; il progettista dovrà sempre indicare il proprio recapito telefonico e un indirizzo mail non certificato.

L'**elenco allegati** riportato nel modello di domanda è quello generico; all'istanza potrà essere allegato questo **debitamente compilato** (barrando solo gli allegati effettivamente predisposti) ovvero allegando un elenco allegati redatto appositamente. Non allegare il modello elenco allegati 'in bianco'.

La **relazione non deve essere solo** una spiegazione dell'intervento edilizio ma **deve soprattutto evidenziare gli effetti (o non effetti) che l'intervento ha sull'ambiente/paesaggio** come dettagliato nelle note del DPCM 12/12/05; possono essere di aiuto le seguenti indicazioni pubblicate alla pagina <https://www.valenza.cportal.it/Modulistica>

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PRATICHE PAESAGGISTICHE
AUTORIZZAZIONI

Indicazioni redazione relazione paesaggistica.pdf

Per la relazione semplificata compilare la scheda barrando le casistiche che interessano **SENZA** eliminare le altre; per gli interventi nel Comune di Montecastello il vincolo è il 'Galassino' di cui al D.M. 01/08/1985 e nell'istanza va indicato art. 136 comma c) – d) del D. Lgs. 42/04 e s.m.i.

Negli **elaborati grafici** riportare sempre scala, orientamento, titoli - Nella legenda dovranno sempre comparire RICHIEDENTI, UBICAZIONE (Comune, indirizzo), OGGETTO, DATA, FIRME
Per interventi di grandi dimensioni cercare di disporre gli elementi grafici in modo da facilitare la consultazione e la comprensione delle modifiche (evitare 'lenzuoli').

La documentazione fotografica dovrà essere composta da scatti in numero e dimensione congrui (almeno 10x15), a colori e con una buona risoluzione; dovrà essere raffigurata **sia** la parte/l'immobile oggetto di intervento (**dal paesaggio verso l'immobile**), **sia** l'intorno paesaggistico (**dall'immobile verso il paesaggio circostante**) e indicate su una planimetria con coni di ripresa. Ogni fotografia dovrà riportare una **didascalia** che descriva l'oggetto della ripresa.

Ogni elaborato dovrà essere identificabile, riportando sempre un cartiglio contenente RICHIEDENTI, UBICAZIONE (Comune, indirizzo), OGGETTO, DATA, FIRME; nel caso di documentazione digitale nominare sempre il file con una breve descrizione che identifichi il tipo di documento.

Su tutta la **cartografia** (PRG, sovracomunale, CTR ...) dovrà essere **chiaramente** individuata la posizione della zona di intervento, indicato un **titolo** per ogni cartografia, inserita la relativa **legenda** sulla quale dovrà essere indicata la **simbologia di riferimento** dell'area interessata e gli eventuali richiami normativi; se possibile, evitare i fascicoli che sono di difficile consultazione; allegare stralci di **dimensioni congrue**, con buona qualità di immagini e colori e che consentano di individuare la zona all'interno del territorio comunale (evitare 'francobolli').

Non salvare tutti i documenti in un unico file.

PIANIFICAZIONE SOVRACOMUNALE

La pianificazione sovracomunale alla quale fare riferimento è la seguente:

- P.T.R. Piano Territoriale Regionale approvato con [DCR n. 122-29783 del 21 luglio 2011](#)
- P.T.P. Piano Territoriale Provinciale adottato con D.C.P. n. 29/27845 del 3 maggio 1999 approvato con D.C.P. n° 223/5714 del 19 febbraio 2002 - I VARIANTE approvata con D.C.R. n. 112-7663 del 20 febbraio 2007
- P.P.R. - Piano Paesaggistico Regionale [approvato con D.C.R. n. 233-35836 del 3 ottobre 2017](#)

nel caso di intervento nell'area del Parco del Po

- Piano d'Area - <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/biodiversita-aree-naturali/parchi/piano-darea-parco-fluviale-po>
- Delimitazione aree protette [L.R. 19/09 e s.m.i.](#) - <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/biodiversita-aree-naturali/parchi/pianificazione-aree-protette>
- Siti Rete Natura 2000 (Siti di Importanza Comunitaria e Zone di Protezione Speciale) e ai Siti di Interesse Regionale del Piemonte - Rete Natura 2000 <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/biodiversita-aree-naturali/rete-natura-2000/rete-natura-2000-piemonte>

Link alle pagine web dove poter reperire un po' di documentazione su piani e cartografie richiamate

COMUNE DI VALENZA - P.R.G.C.

<https://comune.valenza.al.it/it-it/servizi/abitare-c/piano-regolatore-generale-comunale-prgc-68-191-1-feec5bf5322ad08fb1428a58b651064c>

Regione - Catalogo GeoPortale Piemonte <https://www.geoportale.piemonte.it/cms/>

Regione - P.T.R.

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/territorio/piano-territoriale-regionale-ptr>

Regione - P.P.R.

Informazioni ed elaborati in formato PDF:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/paesaggio/piano-paesaggistico-regionale-ppr>

Per la consultazione delle tavole si consiglia l'utilizzo del servizio WebGis all'indirizzo

http://webgis.arpa.piemonte.it/ppr_storymap_webapp/

I dati delle Tavole sono inoltre scaricabili in formato shapefile all'indirizzo

<https://www.geoportale.piemonte.it/cms/>

Provincia - P.T.P.

<http://provincia.alessandria.it/index.php?ctl=news&idbl=55&blpd=55&fl=singola&id=91>

Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese (Parco del Po)

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/biodiversita-aree-naturali/parchi/ente-gestione-delle-aree-protette-po-piemontese>

Sito web Aree protette del Po piemontese <https://www.parcopiemontese.it/>

Tavole PdA:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/biodiversita-aree-naturali/parchi/consultazione-tavole-piano-darea-po>

L.R. 19/09 e smi: <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/base/coord/c2009019.html>

Rete Natura 2000

<https://www.geoportale.piemonte.it/cms/>

[SIC IT1180032 Bric Montariolo](#)

Servizio webGis https://webgis.arpa.piemonte.it/ppr_storymap_webapp/

La data della seduta della Commissione viene pubblicata alla pagina

<https://comune.valenza.al.it/it-it/avvisi/gestione-commissione-locale-per-il-paesaggio> una settimana prima circa.

Per eventuali dubbi o necessità contattare il tecnico comunale al n. 0131/949370 o all'indirizzo roberta.leone@comune.valenza.al.it

N.B. SOLO PER INTERVENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VALENZA

VERSAMENTO DIRITTI PRESTAZIONI UFFICIO TECNICO AI SENSI D.G.C. 21/13

- AUTORIZZAZIONI PAESGGISTICHE - ALL. A PUNTO 6	IMPORTO: € 195,00
- PARERI PAESAGGIO - ALL. A PUNTO 13.A	IMPORTO: € 75,00

Allegare all'istanza compilata sul portale la ricevuta di avvenuto versamento effettuato con una delle seguenti modalità:

- Bonifico bancario intestato a COMUNE DI VALENZA – SERVIZIO TESORERIA presso BANCO BPM SPA IBAN IT08F 05034 48680 0000000 31987
- Bonifico sul conto corrente postale intestato a "COMUNE DI VALENZA - Servizio Tesoreria" IBAN IT28 X076 0110 4000 0001 4237 150
- Bollettino postale con versamento sul CCP n. 14237150 intestato a "COMUNE DI VALENZA - Servizio Tesoreria"

CAUSALE:

DIRITTI U.T. PROCEDIMENTI PAESAGGIO/CLP