



## COMUNE DI VALENZA

(Provincia di Alessandria)

Ufficio Personale

### AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2025

#### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visto l'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022, relativo al personale delle funzioni Locali per il triennio 2018/2021, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;

Visto il contratto integrativo normativo per il triennio 2023/2025 del Comune di Valenza, sottoscritto il 10/11/2023 che all'art. 8 disciplina: *"Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree (art. 14 CCNL 16 novembre 2022)"* disciplina l'Istituto in parola;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 107 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, che ha testualmente previsto:  
*"1. Di incrementare la parte stabile del fondo salario accessorio anno 2025 con le risorse di cui all'art. 14, comma 1-bis, del D.L. 14/03/2025, n. 25 come convertito con modificazioni dalla L. n.69 del 09/05/2025, per € 41.000,00;*  
*2. di dare atto che le risorse di cui all'art. 14, comma 1 bis del D.L. 25/2025, sopra citate, saranno destinate al finanziamento dei differenziali stipendiali (ex progressione economiche all'interno delle Aree), e comunque nei limiti di cui all'art. 16, c. 2 del CCNL 2018/2020 Area Funzioni Locali nonché la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.15 del 16/05/2019 in base alla quale possono accedere agli incrementi stipendiali previsti dalla progressione economica non più del 50% degli aventi diritto. La parte di risorse eventualmente non utilizzate confluiranno nel fondo per la remunerazione della produttività";*
- la determinazione n. 659 del 16/12/2025 con la quale è stata integrata la costituzione del fondo risorse decentrate dell'anno 2025 di cui a determina 484/2025;

Visto il CCI economico anno 2025 del Comune di Valenza sottoscritto in data 30/12/2025;

Vista la propria determinazione n. 721 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

#### RENDE NOTO

al personale a tempo indeterminato

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree (ex PEO) ad una quota limitata al 50% del personale dipendente a tempo indeterminato

potenzialmente in possesso dei requisiti previsti dal bando ed in servizio alla data del 01/01/2025, da almeno **tre** anni. Si dà atto che con la presente selezione, come indicato nella propria determinazione n. 366 del 21/07/2025, si provvederà a rientrare numericamente nell'alveo di quanto previsto dall'art. 16, c. 2 del CCNL 2018/2020, in riferimento ai differenziali assegnati, a seguito di ricorso avverso la graduatoria, oltre il limite per l'anno 2024;

La progressione economica orizzontale di cui alla presente selezione avrà decorrenza economica dal 01/01/2025.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 8, c. 1, lett. b) *“possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa”.*

## 2. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale, i criteri di valutazione del personale dipendente ammesso alla procedura sono quelli indicati nell'art. 8 del CCI normativo più volte citato e precisamente:

*“a.1 MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1). Alla media delle ultime tre valutazioni viene attribuito un peso del 50% del totale. Per la partecipazione alla selezione per i passaggi interni alle aree, la media della valutazione del triennio non può comunque essere inferiore a 70/100.*

*b.1 ESPERIENZA PROFESSIONALE (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2). Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare 2 punti per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiario o progressione economica acquisito. Il numero massimo degli anni cui attribuire 2 punti è di 10. All'esperienza professionale viene attribuito un peso del 40% del totale;*

*c.1 CAPACITA' CULTURALI E PROFESSIONALI (art. 14, comma 2, lett. d), punto 3). Titoli di studio, abilitazioni e attestazioni conseguite a seguito della frequenza di corsi di formazione e aggiornamento, viene attribuito un peso del 10%;*

*Per i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno all'Area di appartenenza massimo punti 7.*

*Titoli acquisiti dal personale all'esito di percorsi formativi e/o di aggiornamento organizzati dall'Ente, od anche ai medesimi titoli conseguiti dai dipendenti a seguito della frequenza di corsi di formazione e/o di aggiornamento non organizzati dall'Ente. La partecipazione ai corsi deve essere comprovata da apposite attestazioni massimo punti 3;*

- f) al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale riportato applicando i criteri sub a.1), b.1) e c.1) del precedente punto e). Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo;*
- g) a parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:*
- 1) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;*
- 2) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;*
- 3) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;*
- 4) al dipendente più anziano di età;"*

### **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A).

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Valenza nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Non verranno accettate domande incomplete.

La domanda dovrà essere inviata tramite mail all'indirizzo [protocollo@comune.valenza.al.it](mailto:protocollo@comune.valenza.al.it) o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Il termine per la presentazione della domanda è fissato in 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto all' Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Le domande dovranno pervenire entro il 09/02/2026.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

### **4. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dal Dirigente del Personale in collaborazione con l'Ufficio Personale. Per ogni dipendente in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e che abbia presentato domanda, viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a.1), b.1) c.1) indicate all'art. 2 dell'avviso, oltre che, laddove ricorrono le condizioni, del punteggio aggiuntivo di cui al punto f) dello stesso art. 2.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il Dirigente del Settore Personale decide in via definitiva.

Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Generale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

Viene quindi predisposta graduatoria suddivisa tra i diversi settori dell'Ente in base al numero dei dipendenti ed all'Area di inquadramento professionale.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del Personale

## **5. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente del Personale.

I dati personali di cui l'Amministrazione verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/678). Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Valenza.

## **6. AVVERTENZE GENERALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, alle disposizioni contrattuali di comparto.

Data 08/01/2026

f.to IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Dott. Gerardo Robaldo