

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI**  
**INDIVIDUALI ESTERNI PER ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE E/O FORMAZIONE DI OPERATORI**  
**DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELL'AREA MINORI, DISABILITÀ, ANZIANI, FASCE DEBOLI E**  
**ADULTI E FAMIGLIE IN POVERTÀ**

**II DIRETTORE AREA TECNICO SOCIALE**

**VISTI:**

- la legge 11 aprile 2006, n.198 – Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle posizioni ricercate e s.m.i.;
- l'art. 8, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e la legge 21 aprile 2023, n. 49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328, recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che all'articolo 20 prevede l'adozione di un Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali;
- il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147, concernente "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà", che all'articolo 21 riforma la governance del FNPS, prevedendo che la programmazione relativa alle politiche sociali sia oggetto di Piani elaborati dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale;
- la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024", che ha definito la supervisione del personale dei servizi sociali come Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS), individuandola tra quelle prioritarie nell'ambito del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023;

**CONSIDERATO** che il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 individua il LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali come essenziale per rafforzare il sistema di risposta ai bisogni sociali e per prevenire fenomeni di burn-out tra gli operatori;

**CONSIDERATO** che, in conformità con quanto previsto dal suddetto Piano, è necessario procedere all'affidamento di incarichi di supervisione per il personale dei servizi sociali, utilizzando le risorse del FNPS, al fine di garantire l'attuazione dei LEPS e migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza;

**CONSIDERATO** che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in collaborazione con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS), ha predisposto lo Strumento di accompagnamento al LEPS Supervisione, fornendo indicazioni operative per l'implementazione della supervisione nei servizi sociali;

**DATO ATTO** che, secondo le Linee Guida del CNOAS, ogni assistente sociale è tenuto ad adempiere agli obblighi di formazione continua e che questo impegno richiede la partecipazione regolare a corsi, workshop e seminari organizzati da idonei formatori;

**RENDE NOTO**

che il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino (d'ora in poi denominato **CISSACA**) intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, alla formazione di un elenco di soggetti qualificati ad

assumere incarichi individuali esterni per l'attività di **supervisione** o di **formazione** rivolta agli operatori dei servizi alla persona che si occupano di minori, disabilità, anziani, fasce deboli e adulti e famiglie in povertà.

L'iscrizione nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico ed è subordinata all'esito positivo dell'esame della documentazione presentata, effettuato dal gruppo di lavoro costituito all'interno dell'Ente.

Il presente avviso non costituisce procedura selettiva/concorsuale né graduatoria, né dà luogo ad attribuzione di punteggi e ad affidamento di un incarico, ma costituirà riferimento per l'individuazione di professionisti esperti ai quali sarà possibile affidare incarichi per attività di supervisione o formazione.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà per il Consorzio alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

### **Art. 1 - Elenco dei professionisti Formatori e Supervisor**

L'Elenco dei professionisti, singoli o associati, in possesso delle professionalità richieste è suddiviso in DUE SEZIONI distinte:

- supervisor;
- formatori.

I professionisti dovranno svolgere interventi qualificati quali interpreti delle esigenze e dei bisogni degli operatori dei servizi alla persona con riferimento agli obiettivi sottoindicati:

#### **- Supervisione:**

- rafforzamento della identità professionale individuale;
- elaborazione dei vissuti emotivi degli assistenti sociali e, più in generale, degli operatori sociali;
- ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;
- ridimensionamento della tendenza al "fare" e alla concretezza dei bisogni, sostenendo competenze riflessive e autoriflessive;
- sostegno al desiderio e al bisogno di prospettive, valorizzando competenze anche di programmazione;
- favorire, attraverso l'esperienza di gruppo, la riflessione condivisa;
- valorizzare, tramite il racconto delle esperienze, le strategie adottate, le buone pratiche e le capacità di problem solving;
- orientare l'attività alla raccolta di dati e stimoli, anche come base per la sistematizzazione delle conoscenze e delle esperienze e per attività di ricerca;
- aiutare il supervisionato ad assumere pienamente le funzioni esercitate verso persone e organizzazioni;
- sostenere un esame critico della propria attività, nella consapevolezza della pluralità dei metodi e dei percorsi possibili.

#### **- Formazione continua:**

- a. rafforzare competenze tecnico professionali in ordine al lavoro con le persone, i gruppi, la comunità, nonché all'analisi del disagio sociale e delle metodologie di intervento di Servizio Sociale;
- b. favorire l'acquisizione di competenze tecnico-professionali in ordine a ruoli di direzione, coordinamento, gestione, nonché in ordine all'esercizio di compiti di pianificazione, programmazione, progettazione, valutazione;
- c. acquisire conoscenze e sviluppare nuove competenze per rispondere ai mutamenti sociali in atto nel sistema delle politiche sociali sotto il profilo culturale, giuridico, istituzionale, amministrativo ed economico;
- d. promuovere lo scambio di conoscenze multidisciplinari e multisettoriali in ordine ai fenomeni sociali di maggiore interesse per i servizi alla persona e alla loro incidenza sulle persone, le famiglie, la collettività;

- e. favorire la capacità di governance dei processi di integrazione tra istituzioni, servizi e professionisti e con altri attori sociali, individuandone le modalità, le metodologie e le tecniche più efficaci;
- f. rafforzare le competenze sulla valutazione degli interventi, dei servizi e dei programmi a carattere sociale;
- g. favorire lo studio, la ricerca e la diffusione di modelli innovativi di intervento e su fenomeni sociali di particolare interesse per il Servizio Sociale, anche al fine di acquisire specifiche ulteriori competenze professionali;
- h. favorire processi di formazione sul campo e lo sviluppo della formazione a distanza;
- i. rafforzare le competenze per un agire professionale eticamente corretto, in coerenza con il codice deontologico.

### **Art. 2 - Supervisione (LEPS)**

In coerenza con quanto previsto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) e dall'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali, la supervisione professionale costituisce un Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS), pertanto:

- la supervisione A1 e A2, come declinata dallo Strumento LEPS Supervisione, allegato B al presente avviso, deve essere svolta esclusivamente da professionisti in possesso dei requisiti elencati all'art. 4 del presente avviso;
- la funzione di supervisione non può essere confusa né sostituita con attività di formazione, consulenza o coordinamento;
- le attività devono rispettare gli standard minimi LEPS in termini di frequenza, durata, continuità e metodologie come da tabella riassuntiva posta in calce al presente avviso;
- il CISSACA potrà inoltre richiedere ai professionisti incaricati la somministrazione e raccolta di questionari/dati necessari per la programmazione del Piano Operativo Analitico (POA) e per le attività di monitoraggio richieste dal MLPS, oltre che la documentazione necessaria alla richiesta di accreditamento OASP dei percorsi;
- le attività di supervisione si svolgeranno presso i locali del CISSACA durante l'orario di servizio, solo per emergenze e su approvazione del Direttore dell'Area Tecnico-Sociale, potranno svolgersi in modalità online e comunque sempre in via residuale; potranno inoltre essere prese in considerazione altre sedi proposte dal formatore/supervisore, da concordarsi preventivamente con la Direzione.
- il professionista, per l'organizzazione dell'attività, si coordinerà con il gruppo di lavoro interno all'Ente composto dai diversi responsabili di attività (progetto formativo, logistica, calendario, aspetti economici, ecc).

### **Art. 3 – Formazione continua**

Le attività di formazione continua sono finalizzate allo sviluppo e aggiornamento delle competenze degli operatori del CISSACA. I professionisti incaricati di formazione potranno provenire da discipline differenti, purché con titoli di studio idonei e comprovata esperienza almeno **quinquennale** nell'ambito formativo richiesto.

La formazione potrà avere carattere teorico, metodologico, tecnico-operativo e sarà orientata al miglioramento delle competenze degli operatori, in coerenza con i bisogni organizzativi del CISSACA.

### **Art. 4 - Requisiti**

Per entrambe le figure professionali richieste sono previsti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (salvo eccezioni di legge) o regolare permesso di soggiorno;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di cause ostative a contrarre con la P.A. secondo le normative vigenti in materia;
4. iscrizione all'Albo professionale per le figure per cui è previsto (obbligatoria per la supervisione degli assistenti sociali);
5. requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

6. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale.

#### **Requisiti specifici del supervisore:**

- il supervisore di un gruppo composto da assistenti sociali deve essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali; nel rispetto dei LEPS si possono prevedere figure diverse qualora sia una esigenza rilevata dalla Direzione;
- essere regolarmente iscritto all'Albo degli Assistenti sociali;
- essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale ed un'adeguata esperienza nella supervisione di assistenti sociali. Il supervisore può essere esterno all'organizzazione;
- il supervisore di un'équipe multiprofessionale deve essere condotto da un professionista appartenente ad una delle categorie professionali presenti nell'équipe purché esterno ed in possesso dei previsti requisiti e di adeguata formazione ed esperienza. Il supervisore deve essere individuato per la competenza sulla tematica/ambito di intervento specifici e in possesso dei previsti requisiti e di adeguata formazione ed esperienza.

#### **Requisiti specifici per il professionista di formazione continua:**

- titolo di studio specifico nella disciplina per cui viene richiesta l'attività;
- comprovata esperienza quinquennale nella materia oggetto della formazione.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione istanza di iscrizione all'elenco**

Gli interessati dovranno presentare istanza di iscrizione all'elenco su propria carta intestata e secondo lo schema dell'Allegato A al presente avviso, sia per attività di supervisione che di formazione, unitamente a curriculum vitae in formato Europass aggiornato e firmato digitalmente, all'indirizzo PEC [cissaca@pec.it](mailto:cissaca@pec.it) con oggetto "Iscrizione elenco formatori e supervisori del CISSACA", **entro il 14/11/2025**.

L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere:

- i dati anagrafici, i recapiti e la PEC del professionista interessato o dello studio associato;
- l'indicazione della/e attività per le quali si richiede l'iscrizione (supervisione o formazione o entrambe);
- la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso;
- la dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e delle previsioni del codice di comportamento approvato dal Consorzio per i propri dipendenti, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.

#### **Allegati all'istanza di iscrizione**

All'istanza di iscrizione dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale in formato Europass, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie per cui si chiede l'iscrizione, datato e sottoscritto digitalmente, comprendente dettagliata descrizione degli incarichi assunti nell'attività per la quale si richiede l'iscrizione all'elenco;

**L'istanza di iscrizione e gli allegati dovranno essere contenuti in un'unica mail in formato PDF non modificabile ed inviati tramite un indirizzo PEC intestato al professionista interessato all'iscrizione nell'Elenco, sottoscritti con firma digitale del richiedente, oppure sottoscritti con firma autografa, scansionati e corredati di copia fronte e retro di documento valido d'identità.**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione dei dati per ritardi o disguidi ad essa non imputabili.

L'istanza e gli allegati potranno essere trasmessi a decorrere dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Consorzio [www.cissaca.it](http://www.cissaca.it) – sezione Home Page.

L'inserimento nel suddetto Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame dell'istanza e della completezza della documentazione presentata a corredo della stessa. A tal fine l'Ente si riserva di chiedere se necessario, eventuali integrazioni della documentazione.

I soli professionisti che risulteranno non ammessi riceveranno apposita comunicazione a mezzo PEC.

Le istanze saranno accettate solo se conformi alle disposizioni del presente Avviso Pubblico. L'accertamento dei requisiti di cui all'art. 4 sarà effettuato dal gruppo di lavoro interno all'Ente. A conclusione delle operazioni di esame e di istruttoria sarà adottata apposita determinazione dirigenziale di approvazione delle operazioni con la conseguente formazione dell'Elenco dei professionisti che verrà pubblicato in modo permanente sull'Home page del sito web dell'Ente.

#### **Art. 6 - Formazione dell'elenco**

L'Elenco di cui trattasi verrà costituito a valere dalla data di approvazione del medesimo e avrà validità permanente. L'Elenco è da considerarsi "aperto" e pertanto le manifestazioni di interesse potranno essere presentate in qualsiasi momento, con aggiornamento dell'elenco a cadenza trimestrale.

L'aggiornamento dell'Elenco riguarderà sia l'inserimento di nuovi professionisti, sia l'aggiornamento da parte di quelli già presenti.

L'inserimento in Elenco non presuppone alcuna procedura selettiva, né dà luogo ad alcuna graduatoria, ad attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce il riferimento per l'individuazione di professionisti ai quali sarà possibile conferire incarichi di supervisione e/o formazione. L'inserimento in Elenco non comporterà altresì per il Consorzio alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

I nominativi dei professionisti ammessi saranno inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico per ciascuna Sezione prescelta.

Laddove stringenti necessità e/o urgenze lo richiedano, il Consorzio sarà libero di conferire l'incarico anche a professionisti non iscritti nell'Elenco, in possesso di elevata specializzazione nella materia di interesse.

#### **Art. 7 - Cancellazione dall'elenco**

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- a. comunichino tramite PEC la rinuncia all'iscrizione;
- b. abbiano perso i requisiti necessari all'iscrizione;
- c. non abbiano assolto con diligenza e puntualità gli incarichi loro assegnati;
- d. siano incorsi in gravi inadempienze o negligenze rispetto alle prestazioni richieste;
- e. abbiano rifiutato l'assegnazione di un incarico senza fornire giustificato motivo;
- g. abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nell'istanza di iscrizione, anche accertate in un momento successivo all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 8 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco**

La scelta del professionista iscritto nell'Elenco cui affidare un incarico avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. tipologia di incarico (supervisore o formatore);
2. esperienza e qualificazione professionale, come deducibili dal curriculum presentato per l'iscrizione e dal dettaglio degli incarichi svolti;
3. rotazione dei professionisti per ogni sezione, a parità dei requisiti sopra indicati, fatti salvi l'ambito di specializzazione per il bisogno rilevato dall'Ente e la necessità di garantire la continuità del percorso già avviato;

4. la nomina del professionista scelto avverrà con Determina del Direttore Area Tecnico Sociale. In occasione dell'affidamento dell'incarico, e anteriormente alla formalizzazione dello stesso, il professionista dovrà:

- dichiarare il permanere del possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura;
- trasmettere idoneo preventivo, riportante in modo analitico le voci di costo riferite al compenso professionale, calcolato ai minimi tariffari e distinto per fasi, oltre agli oneri previdenziali e fiscali e alle spese (anche forfettarie) relative a viaggio e pernottamento.

#### **Art. 9 - Contratto**

La durata dell'affidamento sarà definita in funzione delle esigenze organizzative ed operative del CISSACA. Il compenso sarà determinato in occasione del singolo incarico in base alla prestazione richiesta, alla durata e alle risorse disponibili.

L'affidamento degli incarichi avverrà esclusivamente attraverso il **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

L'iscrizione nell'elenco non comporta affidamento diretto, ma costituisce condizione necessaria per poter essere invitati alle procedure di acquisizione tramite MEPA.

Il CISSACA procederà quindi con:

- richiesta di offerta (RDO) su MEPA tramite l'istituto della Trattativa Diretta;
- valutazione delle proposte economiche e professionali in base a qualità e congruità;
- stipula contratto secondo quanto stabilito dal Codice dei Contratti Pubblici e dai regolamenti interni.

#### **Art. 10 - Corrispettivo economico**

Il corrispettivo sarà riconosciuto solo per le attività effettivamente svolte sulla base del costo orario comprensivo dell'eventuale cassa previdenziale, dell'IVA di legge e degli importi a titolo di rimborso per le spese di viaggio e pernottamento.

In caso di studi associati il compenso sarà, sempre e comunque, determinato in maniera unitaria.

Il professionista dovrà emettere fattura al raggiungimento della metà delle ore previste dall'incarico e al completamento delle medesime. In caso di incarichi per progetti di supervisione o formazione più complessi l'amministrazione si riserva di chiedere fatturazioni più ravvicinate.

#### **Art. 11 - Pubblicità dell'elenco**

L'Elenco dei formatori e supervisori e le determinazioni riguardanti gli affidamenti degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dalla normativa vigente assicurando la massima diffusione nonché il rispetto delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della P.A..

È comunque prevista la pubblicazione permanente dell'Elenco sull'Home Page del Consorzio all'indirizzo web [www.cissaca.it](http://www.cissaca.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Gara e Contratti.

#### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., i dati personali forniti per tramite dell'istanza presentata dai candidati saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Il titolare del trattamento dei dati è il C.I.S.S.A.C.A. con sede in Alessandria (AL), via Galimberti n. 2/A. I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: mail: [info@cissaca.it](mailto:info@cissaca.it); tel: 0131/229711.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Avv. Luca Trovato, via Principi d'Acaja n.20, Torino (TO), CAP 10138 – mail: [studiolegaletl@gmail.com](mailto:studiolegaletl@gmail.com).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla gestione della selezione e della comunicazione al personale coinvolte nel procedimento di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 in particolare del paragrafo 1, lett. a), b), c), e)).

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Consorzio appositamente autorizzato con strumenti automatizzati e analogici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti;
- saranno soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non saranno soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Il professionista potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

### **Referenti del procedimento**

Per la parte amministrativa:

dott.ssa Alessandra Caneva tel. 334 1070860 – e-mail [caneva.alessandra@cissaca.it](mailto:caneva.alessandra@cissaca.it)

Per la parte sociale:

dott.ssa Vasilica Rachita tel. 335 7816194 – e-mail [rachita.vasilica@cissaca.it](mailto:rachita.vasilica@cissaca.it)

IL DIRETTORE DELL'AREA  
TECNICO-SOCIALE  
(F.to Stefania Guasasco)

|                                                                | Ore minime annuali | Durata minima singolo incontro | Cadenza incontri                                     | Composizione gruppo                      | Supervisore                                                                                                                                                                                                                                                                     | Note                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1<br>Supervisione profess.le di gruppo                       | 16                 | 2 ore                          | Mensile (consentito anche bimestrale o quindicinale) | Max 15 assistenti sociali per gruppo     | Assistente sociale                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |
| A.2<br>Supervisione profess.le individuale                     | 15 per ogni gruppo | 1 ora                          | Non definito                                         | Singolo assistente sociale               | Assistente sociale                                                                                                                                                                                                                                                              | Se non sarà necessario utilizzare tutte le ore di supervisione individuale, l'Ente potrà successivamente ridistribuire le ore per utilizzarle per la supervisione A1, A3 o A4, qualora prevista. |
| A.3<br>Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale | 6                  | 2 ore                          | Cadenza che favorisca la continuità del percorso     | Preferibile max 15 operatori             | Il supervisore deve essere o assistente sociale, o psicologo, o educatore professionale, o altro (a seconda delle tipologie di professioni coinvolte nel gruppo supervisionato). All'interno del gruppo di supervisionati deve esserci la figura professionale del supervisore. |                                                                                                                                                                                                  |
| A.4<br>Supervisione di gruppo di altre professioni             | 16                 | 2 ore                          | Mensile (consentito anche bimestrale o quindicinale) | Massimo 15 assistenti sociali per gruppo | Professionista corrispondente alla professione del gruppo supervisionato.                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |