



**COMUNE DI VALENZA**  
**(Provincia di Alessandria)**

BIBLIOTECA CIVICA – CENTRO COMUNALE DI CULTURA

**AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO PER ESTERNALIZZAZIONE DI SERVIZI LEGATI ALL'ATTIVITA'  
DELLA BIBLIOTECA CIVICA: RICOLLOCAZIONE VOLUMI E PERIODICI, GESTIONE PRESTITI  
INTERBIBLIOTECARI, GESTIONE PROGETTO DOCUMENTAZIONE ARTE ORAFA VALENZANA  
PER ANNI 1 (UNO)**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**RENDE NOTO**

che questo Comune, a seguito di propria determinazione a contrarre n. 134 in data 09.03.2018, intende espletare indagine di mercato per l'affidamento dei servizi in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 che verrà svolta sulla piattaforma del Mepa.

**PREMESSA**

La Biblioteca civica è una delle principali istituzioni culturali della città di Valenza. In attesa della definizione di un piano generale di riorganizzazione dei Servizi culturali del Comune, allo scopo di mantenere la qualità dei servizi bibliotecari finora offerti, si rende necessario esternalizzare alcune attività quali: la ricollocazione di volumi e periodici, il prestito interbibliotecario sviluppato in ambito provinciale e nazionale, la prosecuzione del progetto legato alla raccolta e digitalizzazione della documentazione sull'arte orafa valenzana che ha portato alla creazione del portale web [www.archiviorafivalenza.it](http://www.archiviorafivalenza.it)

**1. FINALITA' DELL'APPALTO**

L'Amministrazione intende dare continuità alla qualità dei servizi della Biblioteca Civica. Le attività citate in premessa risultano necessarie al buon andamento della Biblioteca, utili ai cittadini e più in generale allo sviluppo culturale della Città. Per garantire il perseguimento di tali finalità si rende necessario affidare all'esterno i servizi sopracitati a Ditta con idonea esperienza in campo bibliotecario.

**2. OGGETTO, DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente avviso l'affidamento a ditta specializzata delle seguenti attività della Biblioteca Civica:

**a. Ricollocazione a scaffale dei volumi e dei periodici utilizzati dagli utenti.**

L'aggiudicatario dovrà provvedere a:

- Ricollocare quotidianamente sugli scaffali tutti i documenti (per documenti s'intendono tutti gli oggetti conservati dalla Biblioteca, quali libri, opuscoli, periodici, giornali, fotografie, dvd, cd ecc...) movimentati da prestiti, consultazioni e riproduzioni.
- Eseguire periodicamente un controllo generale di sistemazione in buon ordine dei volumi.
- Riordinare mensilmente i periodici.
- Gestione delle novità sugli appositi espositori.

**b. Gestione del servizio di prestito interbibliotecario in entrata e in uscita.**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla:

- Gestione dei servizi di prestito interbibliotecario nazionale comprensivo di tutto l'iter sia di richiesta che di ricevimento verso e da altre biblioteche.
- Ricerca bibliografica dei documenti nell'OPAC SBN, nel Portale delle Biblioteche Piemontesi *Librinlinea* (controllo, esame bibliografico, stato e collocazione del documento).
- Relazioni con gli utenti: rapporto diretto tramite sportello, via telefonica, e-mail per ogni informazione, assistenza e comunicazione nel merito del servizio in oggetto.
- Gestione della procedura completa dell'iter tramite anche il software ILL\_SBN.
- Gestione della fase amministrativa completa (dalla raccolta della richiesta dell'utente alla restituzione del documento alla biblioteca prestante con la preparazione e la spedizione dei volumi in entrata e in uscita). Contatti (via software, telefonici e e-mail) con altre biblioteche per ogni evenienza correlata

**c. Gestione del progetto legato alla raccolta della documentazione sull'arte orafa valenzana**

Da alcuni anni la Biblioteca, in collaborazione con la Regione Piemonte, porta avanti un progetto legato al censimento di archivi di aziende orafe, alla raccolta e alla digitalizzazione di documenti (cartacei e multimediali) inerenti la storia dell'oreficeria valenzana. Tutte le informazioni e i documenti raccolti vengono poi presentati in un portale web dedicato: ([www.archiviorafivalenza.it](http://www.archiviorafivalenza.it))

L'aggiudicatario dovrà provvedere a:

- Ricercare aziende orafe attive da almeno 40 anni, contattarle illustrando loro il progetto di recupero informazioni sul materiale d'archivio posseduto.
- Ricercare eventuali archivi di importanti aziende orafe che hanno cessato l'attività
- Trasmettere le informazioni raccolte e le adesioni al progetto agli archivisti che saranno incaricati di eseguire sul campo la ricerca
- Riordinare la raccolta delle riviste di settore presenti in biblioteca, recuperando eventuali numeri mancanti, e relazionarsi con l'azienda che seguirà la digitalizzazione del materiale
- Recupero di altre pubblicazioni, sempre inerenti l'oreficeria valenzana, per la digitalizzazione
- Coordinarsi con il gestore del portale web relativo per l'aggiornamento dei dati presenti sul sito

### **3. PROCEDURA**

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo, al fine di procedere successivamente, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 3°

comma del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, alla quale verranno invitati tutti gli operatori economici aventi manifestato l'interesse alla procedura.

#### **4. ENTITA' DELLA PROCEDURA**

L'importo dell'affidamento annuale, a base di gara, ammonta indicativamente a € **19.000**, oltre iva di legge per un totale di € 23.180. Il Comune si riserva la facoltà di una eventuale rinnovo di 12 mesi. L'importo a base d'asta deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo dei servizi oggetto del presente avviso. L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste.

#### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto dei servizi oggetto del presente avviso sarà svolto sul Mercato Elettronico (Me.P.A.) e sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 - 3° comma - del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

#### **6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

La ditta appaltante dovrà pertanto essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- avere tutti i requisiti previsti dalla Legge per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione ed essere in regola con gli adempimenti richiesti per la sottoscrizione del relativo contratto con un Ente pubblico essere specializzata nella gestione di servizi bibliotecari di Enti pubblici
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016
- iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura, ove prevista dalla disciplina relativa alla forma giuridica posseduta, per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente concessione
- esperienza documentata nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) nella gestione di servizi delle biblioteche di pubblica lettura.
- esperienza documentata nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) nella gestione di servizi archivistici.
- essere iscritta al Me.P.A.

#### **7. CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO E MODALITA' OPERATIVE**

L'aggiudicatario dovrà provvedere affinché la prestazione dei servizi precedentemente esposti avvenga dal punto di vista operativo in autonomia, inserito nell'organizzazione dei servizi della Biblioteca, secondo un idoneo coordinamento con gli orari di apertura (lunedì, martedì, giovedì 9.00-12.30 14.30-18.00; mercoledì 9.00-18.00; venerdì 9.00-12.30; sabato 9.00-12.00) nel rispetto del Regolamento della Biblioteca civica di Valenza, nonché in accordo con il Direttore della biblioteca. In particolare, sarà necessario che l'aggiudicatario provveda a coordinare le prestazioni del proprio personale (almeno 18 ore alla settimana suddivise su almeno 4 giorni) all'articolazione dell'orario settimanale degli addetti alla Biblioteca.

L'orario di lavoro può essere variato in relazione a eventuali modifiche dell'orario di apertura al pubblico della Biblioteca.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio per tutto il periodo sopra indicato senza soluzione di continuità, provvedendo alle necessarie sostituzioni di personale.

La persona che svolgerà le suddette funzioni dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- conoscenze di biblioteconomia e bibliografia (il titolo di studio minimo è il diploma di scuola superiore) e avere svolto attività di lavoro/tirocinio/stage in biblioteche pubbliche;
- buone conoscenze di storia dell'arte e di storia dell'oreficeria valenzana;
- buona attitudine alle relazioni con il pubblico;
- ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona formazione umanistica, storica e di cultura;
- capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici, conoscenza del sistema Operativo Windows, i programmi di gestione dell'applicativo Office e analoghi open source, l'uso dei principali browser (Mozilla, Internet Explorer, ecc...) per la navigazione in internet
- buone competenze informatiche finalizzate all'utilizzo dei software gestionali della biblioteca (SBN Web, ILL-SBN);
- Conoscenza dei sistemi di recupero delle informazioni mediante cataloghi on line, banche dati e motori di ricerca on line.

## **8. SOSTITUZIONI**

Le sostituzioni del proprio personale potranno essere effettuate dall'aggiudicatario durante tutta la vigenza del contratto. In tal caso dovranno essere garantite le medesime caratteristiche tali da assicurare l'immediata operatività e necessaria continuità delle prestazioni previste.

## **9. NORME DI SICUREZZA**

La prestazione deve svolgersi nel rispetto di tutte le vigenti norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. Il concessionario deve osservare e far osservare al proprio lavoratore tutte le norme di legge e di prudenza e di assumere di propria iniziativa ogni atto necessario a garantire la sicurezza e l'igiene sul lavoro.

## **10. DURATA DELL'APPALTO**

Anni 1 (uno), con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno (12 mesi).

## **11. TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenza, esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: [comune@cert.comune.valenza.al.it](mailto:comune@cert.comune.valenza.al.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 marzo 2018**, la propria manifestazione di interesse compilando l'allegato modello di dichiarazione.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che non pervengano entro il termine sopra indicato.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI VALENZA PER ANNI 1(UNO).

## **12. ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA**

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o completezza sostanziale della documentazione suddetta, costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione

### **13. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Valenza, il quale sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato. Tutte le informazioni relative al presente avviso ed al servizio oggetto del medesimo potranno essere richieste alla Biblioteca civica, da lunedì a venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri telefonici: 0131/949293 - 286 (Sig. Riccardo Massola), ovvero indirizzo e-mail: [r.massola@comune.valenza.al.it](mailto:r.massola@comune.valenza.al.it)

### **14. PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e smi, esclusivamente nell'ambito della presente selezione e della successiva gara di cottimo fiduciario.

### **15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del I-II e VI Settore del Comune di Valenza, Marco Cavallera. Il presente avviso è pubblicato fino alla sua scadenza sul sito del Comune – profilo committente, all'indirizzo [www.comune.valenza.al.it](http://www.comune.valenza.al.it), ovvero digitando il seguente link:

<https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

Valenza, 12 marzo 2018

Il Responsabile unico del procedimento  
Marco Cavallera