



**Comune di Valenza
(Provincia di Alessandria)**

Via Pellizzari, 2 – Tel. 0131 949 256 – 0131 949 111 – Fax 0131 949 275 – P.IVA: 00314770066
Ufficio Personale

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COMMISSARIO” A TEMPO DETERMINATO per due anni (2) – PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – 4° SETTORE

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 29 aprile 2013, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “ Programmazione triennale del fabbisogno del personale”;
Vista la normativa vigente in materia;
Visto il D.Lgs 165 del 30/03/2001 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Che è indetto il concorso per la copertura a tempo determinato per due (2) anni di un posto di “Commissario” presso il Comando di Polizia Locale – 4° settore

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere alla data di scadenza del presente bando i seguenti requisiti:

- a) Essere inquadrato nel profilo professionale di “Commissario” categoria D3 giuridica o equivalente;
- b) Essere in possesso di diploma di laurea;
- c) Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione;
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.lgs 39 dell’8 aprile 2013;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) idoneità psico-fisica alla mansione che verrà accertata direttamente dall’Amministrazione per il candidato ammesso all’impiego;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA’

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro il 23 luglio alle ore 12,00. La domanda di ammissione redatta in carta semplice e formulata sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell’Ufficio Personale del Comune di Valenza, via Pellizzari n. 2, presentata direttamente o mezzo e-mail all’indirizzo di posta certificata “comune@cert.comune.valenza.al.it” entro il termine sopra indicato o inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede il timbro postale di partenza..

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, a pena di inammissibilità, sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numeri telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- 2) codice fiscale;
- 3) titolo di studio posseduto;
- 4) possesso del profilo professionale di "Commissario" cat. Giuridica D3
- 5) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione;
- 6) non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione, ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 7) di non avere procedimenti penali pendenti;
- 8) di non essere stato assoggettato a misure di sicurezza o prevenzione, né decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale e non avere in corso procedimenti per la loro applicazione;
- 9) di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità del D.lgs 39/2013
- 10) di essere in possesso di patente di categoria B
- 11) di godere dei diritti civili e politici –
- 12) di essere consapevole che, ai sensi del titolo del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 i propri dati saranno raccolti dal Comune per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte e dovrà essere firmata in calce a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la copia fronte/retro di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti in carta libera:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato elencante le attività di studio e di lavoro, le attività di partecipazioni a seminari, la frequenza a corsi di aggiornamento, compiute dal concorrente;

Le domande non sottoscritte o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile o non complete della documentazione richiesta non verranno prese in considerazione e non si procederà ad alcuna regolarizzazione .

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum , ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. , ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese ed, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti la dichiarazione risultata non veritiera, fermo restando le responsabilità penali.

L'idoneità fisica al posto da coprire sarà oggetto di accertamento da parte del Medico Competente del Comune di Valenza; il giudizio negativo sarà causa di risoluzione del rapporto di lavoro se già instaurato.

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Ai candidati ammessi sarà comunicato il calendario e la sede delle prove.

I candidati dovranno presentarsi al concorso muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente della volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

L'idoneità dei candidati ammessi sarà valutata sulla base di un colloquio che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e che consisterà nell'accertare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie :

- Funzioni e organi del Comune con particolare riferimento alla Polizia Locale;
- Codice della strada e relativo regolamento;
- Legge quadro sulla polizia municipale e normativa regionale di riferimento;
- Diritto penale, diritto processuale e legislazione di pubblica sicurezza;
- Nozioni di tecnica del traffico e della circolazione, commercio in sede fissa e sulle aree pubbliche, legislazione edilizia ed ambientale;
- Legge 24/11/1981 n. 689;
- Normativa prevista dal D.lgs 81/08 (Testo unico sulla sicurezza con particolare riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali e alle attrezzature);
- Conoscenza del diritto amministrativo in generale e delle normative in materia di procedimento amministrativo;
- Conoscenza delle materie attinenti l'organizzazione e la gestione del personale delle pubbliche amministrazioni;
- Conoscenza uso del computer e programmi (Windows, Pacchetto Microsoft Office).-

La valutazione delle prove orali, effettuata dalla Commissione Giudicatrice, darà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Eseguite le operazioni della selezione la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni di selezione risultanti dai verbali, il Presidente della Commissione provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal presente bando.

E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare seguito al presente bando di selezione in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno per due (2) anni. L'assunzione è in ogni caso subordinata alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e previa verifica dell'idoneità fisica al posto da ricoprire. Qualora venga accertata la mancanza dei predetti requisiti non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato ed il relativo trattamento economico sono regolati da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dai CC.CC.NN.LL. del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lun./ven. 9,00/13,30 – tel. 0131 949256/949245/949247).-

Valenza , 18 giugno 2013

F.to IL DIRIGENTE
Ing. Roberto Melgara

15048

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI VALENZA
VIA PELLIZZARI 2
VALENZA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER UN POSTO DI
"COMMISSARIO" A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE (2) CAT. D3
GIURIDICA.**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) cognome e nome _____
codice fiscale _____;
- 2) di essere nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____;
- 3) di risiedere in Via _____ n. _____ cap. _____
Città _____ (Prov.) _____ Tel. _____;
- 4) le eventuali comunicazioni inerenti al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
Sig. _____ Via _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____
(Prov.) _____ Tel./cellulare _____
Fax _____ indirizzo di posta elettronica certificata _____;
- 5) di essere dipendente del _____ (ente di appartenenza) a decorrere dal _____
con qualifica di "Commissario" cat. D3 giuridica posizione economica _____;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- 7) di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e _____;
- 8) di conoscere le seguenti applicazioni informatiche _____;
- 9) di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione ;
- 10) di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione, ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 11) di non avere procedimenti penali pendenti;
- 12) di non essere stato assoggettato a misure di sicurezza o prevenzione, né decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale e non avere in corso procedimenti per la loro applicazione;
- 13) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013
- 13) essere in possesso di patente di categoria B ovvero _____ ;
- 14) di godere dei diritti civili e politici –

DICHIARA, INOLTRE

- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti attinenti alla figura professionale per la quale si è presentata la domanda;
- che i contenuti inseriti nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda;-
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni della presente domanda, che le copie dei titoli dichiarati sono conformi all'originale ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e

di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni;

- di esser consapevole che, ai sensi del titolo II del D.Lgs 196 del 30.6.2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato.

Data _____

firma _____