AL SINDACO DEL COMUNE DI VALENZA

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE SPORTIVA
DI CARATTERE NON IMPRENDITORIALE
DA RENDERE ALL'AUTORITÀ LOCALE DI P.S.**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente a _____ in _____,
in nome e per conto della società/associazione:

_____ con sede a _____ in _____,
codice fiscale/P.IVA _____
e-mail/PEC _____ tel. _____

COMUNICA

con inizio alle ore _____ e fino alle ore _____
del giorno / dei giorni _____
in Valenza, in località/presso _____
una manifestazione sportiva di (indicare attività sportive che si
svolgeranno) _____
_____ denominata _____

DICHIARA,

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- che la manifestazione sportiva:
 - è a scopo educativo, esclusa qualsiasi finalità di lucro o di speculazione;¹
 - prevede la presenza di pubblico che assiste, ma permane il carattere educativo senza fine di lucro;²

¹ Presentare almeno tre giorni prima dell'evento comunicazione all'Autorità di P.S., ai sensi dell'art. 123, c. 1 del Reg. di esecuzione del TULPS.

² Presentare almeno tre giorni prima dell'evento comunicazione all'Autorità di P.S., ai sensi dell'art. 123, c. 1 del Reg. di esecuzione del TULPS e trasmettere documentazione necessaria ai sensi della verifica dell'art. 80 del TULPS.

2. di avere la titolarità all'utilizzo del luogo/impianto in cui si svolge la manifestazione **di cui si allega copia**;

3. di effettuare la comunicazione di preavviso alla Questura ai sensi dell'art.18 del R.D. 773/1931 e al Servizio di Emergenza 118;

4. che la capienza complessiva dell'area/impianto della manifestazione è di _____ persone;

5. che saranno/non saranno installate le seguenti attrezzature e strutture complesse³:

tribuna (n. _____, capienza _____)

palco (n. _____)

pedana (n. _____)

ring

torre faro (n. _____)

parete da scalata (n. _____)

porta da calcio (n. _____)

canestro (n. _____)

carichi sospesi (n. _____)

altro:

6. che la manifestazione si svolge su area pubblica che coinvolge la circolazione viabile: SÌ / NO (in caso di risposta affermativa contattare l'Ufficio Viabilità tel. 0131 9596212);

7. che la manifestazione si svolge in locale chiuso: SÌ / NO (in caso di risposta affermativa si prega di rispettare le norme di sicurezza ed emergenza prescritte per i locali interessati);

8. che la società/associazione è affiliata a una Federazione Sportiva: SÌ / NO (in caso di risposta affermativa: si dichiara che la manifestazione è conforme a norme tecnico-sportive riconosciute e si allega copia del Nulla Osta della Federazione competente);

9. di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 13 della L.R. 22/1985 (Adempimenti degli Enti sportivi);

10. di rispettare le norme di cui al D.M. 24/04/2013 (Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita);

11. di rispettare le norme di cui al D.M. 18/03/1996 e s.m.i. (Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi);

12. di rispettare le norme di cui al D.M. 19/08/1996 e s.m.i. (Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo);

13. Che saranno installati impianti ad induzione gas/gpl temporanei: NO / SÌ (in caso di risposta affermativa dovrà presentare la certificazione/documentazione tecnica degli impianti omologati su eventuali veicoli od attrezzature, da possedere sui/unitamente ai medesimi, la "DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALLA REGOLA DELL'ARTE" in ORIGINALE, a firma di PROFESSIONISTA ABILITATO, redatta secondo le vigenti normative di settore e corredata di tutti gli ALLEGATI TECNICI previsti dalle norme e riportati sulla dichiarazione stessa e della copia del documento d'identità del sottoscrittore (se non identificato sul posto da incaricato).

³ Per quanto riguarda le strutture complesse installate, si dovrà presentare, a montaggio avvenuto e prima dell'inizio della manifestazione, apposita dichiarazione di corretto montaggio e di collaudo delle strutture.

14. che saranno installati impianti elettrici temporanei: NO / SI (in caso di risposta affermativa dovrà presentare la certificazione/documentazione tecnica degli impianti omologati su eventuali veicoli od attrezzature, da possedere sui/unitamente ai medesimi, la "DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALLA REGOLA DELL'ARTE" in ORIGINALE, a firma di PROFESSIONISTA ABILITATO, redatta secondo le vigenti normative di settore e corredata di tutti gli ALLEGATI TECNICI previsti dalle norme e riportati sulla dichiarazione stessa e della copia del documento d'identità del sottoscrittore (se non identificato sul posto da incaricato).

15. di aver predisposto il "Piano di sicurezza e emergenza" (Safety e Security), **di cui si allega copia**, come da Circolari del Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017, n. 11464 del 19 giugno 2017, n. 11991 del 20 luglio 2017, n. 11001/110(10) del 28 luglio 2017 e n. 11001/1/110 del 18 luglio 2018, corredato di planimetria in scala 1:100 dell'area con evidenziate le strutture allestite e le vie di esodo, con l'indicazione del numero e del posizionamento degli estintori a firma di tecnico abilitato;

ovvero

che per l'attività da svolgersi non è necessario il c.d. Piano Safety and Security, per le motivazioni espresse nell'autocertificazione descrittiva dell'evento/manifestazione allegata al presente avviso;

16. che è previsto lo svolgimento di attività di *somministrazione di alimenti e bevande*: SÌ / NO (in caso di risposta affermativa, il soggetto che svolgerà detta attività dovrà presentare apposita **SCIA di somministrazione di alimenti e bevande temporanea**);

17. All'interno dell'area interessata dallo svolgimento della/dello manifestazione/evento di cui sopra,

NON SARANNO previste manifestazioni/eventi concomitanti di altra natura;

ovvero

SARÀ previsto il seguente evento/manifestazione concomitante:

Denominazione: _____,
prevista/o per il _____ (oppure) dal _____ al _____,
dalle ore _____ alle ore _____; orario apertura al pubblico:
dalle ore _____ alle ore _____. Le Vie/Piazze, ecc., interessate dall'evento
commerciale, _____ saranno _____ le _____ seguenti:

_____ L'evento concomitante sarà a cura di altro organizzatore? SÌ / NO, in tal primo
caso _____ specificarne _____ i _____ riferimenti:

_____.

18. che, durante il periodo di occupazione, sono previste ATTIVITÀ RUMOROSE suscettibili di generare inquinamento acustico: (ad esempio: impianti di diffusione sonora, ecc.) SÌ / NO. In caso di risposta affermativa, è necessario che l'istante contatti in tempo utile l'Ufficio Ecologia e Ambiente: tel. 0131/949242- orario apertura orario apertura dal lunedì al giovedì 10.00 ÷ 12.30 e venerdì 10.00 ÷ 12.00 – Via Pellizzari nr. 2, per l'ottenimento delle istruzioni del caso;

19. che tra le imprese partecipanti alla manifestazione ve ne sono alcune che prevedono esposizioni pubblicitarie: NO / SÌ: in tal caso, specificarne il numero: Nr. _____ ed i marchi/nominativi:

(se le righe non bastassero allegare nota a parte). IN CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA, È INDISPENSABILE CHE L'ISTANTE, IN NOME E PER CONTO, O LE IMPRESE, SI RIVOLGA/NO ALLA SOCIETÀ "STEP" S.r.l., con ufficio - sede di Valenza - tel. 0131/953742 – e-mail: valenza@stepservizi.net, per l'ottenimento delle istruzioni del caso e l'assolvimento del pagamento del "CANONE PER LA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI" ("Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", vedi: CAPO II "Diffusione di messaggi pubblicitari" e CAPO III "Diritto delle pubbliche affissioni").

E CHIEDE

la verifica delle condizioni di solidità, sicurezza ed igiene dei locali e degli impianti ai fini della tutela, della sicurezza e dell'incolumità pubblica ai sensi dell'art.80 del TULPS.⁴⁵

In caso di risposta affermativa del punto 5), dovranno essere tenuti sul luogo dell'evento anche documentazione di corretto montaggio, certificato di collaudo delle strutture installate e certificati di conformità degli impianti se previsti.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

data _____

Firma

⁴ Se la capienza è **superiore alle 200** persone si dovrà **convocare la CCV almeno 30 giorni prima** per l'ottenimento del parere di agibilità. Se la capienza è **inferiore alle 200 persone** le verifiche e gli accertamenti della Commissione Comunale sono sostituiti da una **Relazione Progettuale Asseverata** resa ai sensi e in ottemperanza all'art. 4 del D.P.R. 311 del 28/05/2001, resa, ai sensi dell'art 141 Regolamento al T.U.L.P.S - R.D. 635/1940, da un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri.

⁵ Nel caso la manifestazione/evento abbia luogo in locali/strutture già abilitate, dichiarate agibili e/o già oggetto di sopralluoghi di apposite commissioni di vigilanza, si rimanda a quanto prescritto negli appositi verbali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art . 13 del Reg . UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg . UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Valenza (AI)

Indirizzo Via Pellizzari n. 2 – 15048 Valenza (AI)

Indirizzo mail/PEC comune@cert.comune.valenza.ai.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Valenza (AI)

indirizzo mail protocollo@comune.valenza.ai.it

Il responsabile della protezione dei dati è:

Avv. Massimo Ramello

Telefono: (+39)01311826681

Cellulare: (+39)3280883104

E-mail: comune.valenza@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data

.....

Firma

.....