



Città di Valenza

(Provincia di Alessandria)

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DEL III SETTORE "URBANISTICA, CULTURA E GIOVANI, SERVIZI EDUCATIVI, UFFICIO SPORT" AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE "PERSONALE"

Visti i decreti sindacali:

- n. 13 del 30/09/2024 ad oggetto: "Incarico di Dirigente del II Settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici, Servizio Autonomo Polizia Locale" e attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di Lavoro ed assegnazione delle funzioni di Vice Segretario al Dott. Gerardo Robaldo";
- n. 9 del 12/06/2026 ad oggetto "Proroga incarichi dirigenziali fino al 30/09/2026";

Richiamate:

- deliberazione di G.C. n. 35 del 08/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
- deliberazione di G.C. n. 39 del 21/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Modifiche del PIAO 2026/2028 – sezione 3 Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.4 "Piano triennale del fabbisogno di personale";
- deliberazione di G.C. n. 69 del 30/07/2026, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – conferimento di incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato del III settore "Urbanistica, Cultura e giovani, Servizi educativi, Ufficio sport" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Esame ed approvazione Nota di aggiornamento al DU.P. 2026-2028";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di previsione Finanziario 2026-2028";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 27/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Art. 169 D.lgs. n. 267/2000 e smi - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028";
- la sezione 3.2.2 del PIAO 2026/2028 "Piano Azioni Positive" PAP;

Considerato che si rende necessario indire selezione pubblica per il conferimento di incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato del III settore "Urbanistica, Cultura e giovani, Servizi educativi, Ufficio sport" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs.267/2000;

Richiamata la propria determinazione n. 425 del 12/08/2026 di approvazione del presente bando;

Visti altresì:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 20 "Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione a termine";

R E N D E N O T O

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE – OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

1.1 È indetta selezione pubblica per il conferimento di incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato del III settore "Urbanistica, Cultura e giovani, Servizi educativi, Ufficio sport" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (*legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni*).

1.2 Natura della procedura

La presente procedura ha carattere **non concorsuale** ma è finalizzata ad accertare nei candidati il possesso di **comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità** nelle materie oggetto dell'incarico, come previsto dall'art. 110, comma 1, del TUEL.

La procedura si svolgerà mediante:

- valutazione comparativa dei curricula;
- colloquio tecnico-motivazionale.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico costituisce esito di una **valutazione discrezionale e fiduciaria** rimessa al Sindaco, sulla base degli esiti della selezione.

1.3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di **anni tre (3)**, dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e comunque **non potrà eccedere il mandato elettivo del Sindaco in carica**.

1.4 Risoluzione dell'incarico

L'incarico sarà risolto di diritto qualora l'Ente:

- dichiarare il dissesto finanziario;
- venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie (art. 110, comma 4, TUEL).

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE FUNZIONI

2.1 Ambito di competenza

Si dà atto che all'eventuale variare dell'organigramma dell'Ente, potranno essere riassegnate le competenze sui servizi ed uffici ai dirigenti dell'Ente.

Il Dirigente del Settore Urbanistica, Servizi Educativi e Cultura esercita le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle vigenti norme di legge, con particolare riferimento a:

AREA URBANISTICA ED EDILIZIA:

- Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);
- Pianificazione urbanistica generale e attuativa;
- Rilascio titoli abilitativi edilizi e attività di vigilanza edilizia;
- Gestione convenzioni urbanistiche e aree PEEP/PIP;
- Compatibilità paesaggistica e vincoli territoriali;
- Protezione civile, ambiente ed agricoltura;
- Sistema Informativo Territoriale (SIT);
- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
- Abbattimento barriere architettoniche;

AREA SERVIZI EDUCATIVI:

- Gestione asili nido comunali e servizi per la prima infanzia;
- Servizi di mensa e trasporto scolastico;
- Rapporti con istituzioni scolastiche del territorio;
- Gestione servizi educativi integrativi;
- Centri estivi e attività ricreative;

AREA CULTURA:

- Gestione biblioteca comunale e promozione della lettura;
- Ufficio URP
- Programmazione attività culturali ed eventi;
- Gestione teatri, auditorium, spazi culturali;
- Sostegno ad associazioni culturali;
- Valorizzazione patrimonio storico-culturale;

2.2 Competenze trasversali richieste

- **Soluzione di problemi complessi:** capacità di analisi critica, identificazione priorità, proposizione soluzioni efficaci;
 - **Gestione dei processi:** programmazione, organizzazione e monitoraggio risorse umane, economiche e strumentali;
 - **Sviluppo dei collaboratori:** valorizzazione differenze, delega, feedback, equità organizzativa;
 - **Decisione responsabile:** capacità decisionale in condizioni di incertezza, accountability;
 - **Gestione relazioni:** comunicazione efficace interna/esterna, costruzione reti collaborative;
 - **Tenuta emotiva:** gestione stress, pressione, conflitti, mantenimento qualità prestazione;
 - **Vision strategica:** capacità di tradurre indirizzi politici in obiettivi operativi misurabili.
-
-

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- g) I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - A) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - B) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - C) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione ed all'atto dell'assunzione.

La verifica dei requisiti generali di ammissione compete alla Commissione di cui al successivo art. 7 che può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione.

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Per l'ammissione alla Selezione , precisando che si considerano prevalenti e imprescindibili, in relazione alle attuali attribuzioni del posto oggetto della selezione, **le funzioni relative al settore di attività urbanistica** è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria, Architettura o equipollenti ai sensi di legge;
 - b) possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio svolte presso settori analoghi o equivalenti al posto messo a concorso, ribadendo che si considerano prevalenti e imprescindibili, in relazione alle attuali attribuzioni del posto oggetto della selezione, **le funzioni relative al settore di attività urbanistica**:
 - 1. i dipendenti di ruolo muniti di diploma di laurea che abbiano almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali nella pubblica amministrazione corrispondenti per contenuti alle funzioni dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali. L'esperienza di servizio è ridotta ad

anni 3 qualora il candidato sia in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.

2. 5 anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni purché muniti del diploma di laurea. L'esperienza di servizio è ridotta ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.
 3. 5 anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea. L'esperienza di servizio è ridotta ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.
- 2) I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione nonché alla data di assunzione in servizio; il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.
- 3) La verifica dei requisiti specifici compete alla Commissione di cui al successivo art. 7 che può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità o opportunità di interesse pubblico lo richiedano, senza che i concorrenti o partecipanti possano rivendicare alcuna pretesa o diritto in merito.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale InPa ed all'albo on-line dell'Ente oltre che inserito sul sito istituzionale del Comune di Valenza – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata, **unicamente in via telematica** tramite il portale unico del reclutamento **InPa** raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Dalle ore 00,00 del giorno 13/08/2026

Sino alle ore 23,59 del giorno 14/09/2026 quale termine finale.

In caso di malfunzionamento del portale InPa il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del portale stesso.

Per accedere a tale portale unico del reclutamento "InPa" è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Il candidato aprendo il portale InPa

- dapprima procede alla propria registrazione ;
- poi deve compilare il proprio curriculum vitae in tutte le sezioni richieste dal portale anche se la selezione è per prova d'esame;
- nella sezione del portale InPa denominata "Informazioni aggiuntive" è possibile aggiungere ulteriore documentazione ritenuta valida ai fini della selezione di cui in oggetto (tutta la documentazione aggiuntiva che si desidera integrare dovrà essere in unico file formato pdf).

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà comporre il proprio **curriculum** inserendo i propri dati nelle sezioni ivi indicate, dichiarando sotto propria responsabilità, quanto richiesto dal portale InPa nella sezione requisiti generici e nella sezione "requisiti specifici" ed indicare, se posseduti, i "titoli di preferenza" ex art. 5 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare/dichiarare l'effettivo possesso dei requisiti generici, come da moduli richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica che vengono autocertificati (ex DPR 445/2000), nonché il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro. Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.

Sul portale "InPa", la data di presentazione della domanda di partecipazione on-line alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione pubblica.

Il Comune non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'Avviso stesso.

Si avrà inammissibilità in caso di:

- mancanza dei requisiti prescritti dall'avviso;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quelle sopra descritte.

Le domande di partecipazione all'avviso di selezione, utilmente pervenute, saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nelle date e nell'ora indicati nel calendario equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I giorni e le sedi di svolgimento del colloquio e gli elenchi dei candidati ammessi verranno pubblicati sul portale unico InPa nonché sul sito istituzionale del Comune in:

Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> .

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per il giorno sopraindicato.

ART. 6 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà nominata apposita Commissione .

La Commissione esamina i curricula pervenuti e verifica il possesso dei requisiti generali e specifici indicati agli artt. 3 e 4 del presente avviso.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione, successivamente, con riferimento ai candidati ammessi, opererà una valutazione comparativa dei curricula, dai quali dovranno risultare conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze richieste per la copertura del posto oggetto di selezione e convocherà i candidati ad un colloquio di approfondimento.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La Commissione procederà, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, a stabilire i criteri di dettaglio per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dal presente avviso.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali nel curriculum non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La valutazione comparativa sarà volta ad individuare il livello di aderenza e idoneità del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

Il colloquio, in particolare, sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e managerialità e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire.

Saranno approfonditi, inoltre, la conoscenza sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali
- b) Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica
- c) Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia
- d) Codice dei contratti pubblici

A seguito dell'esperimento del colloquio secondo i criteri di cui al presente avviso la Commissione verbalizza gli esiti e seleziona una rosa di candidati composta da un numero di candidati non superiore a 5, da proporre al Sindaco per l'affidamento dell'incarico fiduciario

Il Sindaco individua il candidato prescelto, tra quelli indicati dalla Commissione, a cui conferire con proprio provvedimento l'incarico dirigenziale ed in ogni caso non si dà luogo alla formazione di graduatoria.

Il dirigente del Personale, infine, procederà all'assunzione e alla stipula del relativo contratto individuale.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il giorno, la sede di svolgimento del colloquio e l'elenco degli ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in:

- **Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso** all'indirizzo <http://www.comune.valenza.al.it/italian/bandidiconcorso.php?iExpand1=385> a partire indicativamente dal decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

In caso di rinvio del colloquio non sono previsti i termini di preavviso. I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione. Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) La Commissione Giudicatrice è composta dal Segretario Generale che la presiede e da due membri esperti, scelti anche fra Dirigenti pubblici, anche esterni all'Ente, da nominare con successivo provvedimento.

ART. 8 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 1) Il vincitore della Selezione, prima dell'assunzione in servizio, deve produrre sotto pena di decadenza, secondo la comunicazione effettuata dagli Uffici competenti, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso di Selezione.
- 2) Il candidato dichiarato vincitore dovrà inoltre produrre, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013; La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.
- 3) L'Ente si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.
- 4) Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000
- 5) Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.
- 6) In casi di mancata presentazione della documentazione di cui al comma 2, l'Ente non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 1) L'Amministrazione, acquisita la documentazione di cui al precedente articolo, procede, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, all'assunzione del candidato
- 2) L'incarico si intende conferito a far data dal giorno di assunzione in servizio per 3 anni e comunque non potrà eccedere il mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs 18/8/2000, n. 267. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi del art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.
- 3) Il trattamento economico del dirigente a termine è costituito dallo stipendio tabellare, secondo quanto previsto dal CCNL vigente area Dirigenti relativo al personale dell'area delle

funzioni locali, dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato secondo la valutazione dei risultati raggiunti ed in relazione alle risorse economiche destinate a tale emolumento.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

- 1) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
 - a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
 - b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - c) revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

- 1) Il presente avviso sarà pubblicato:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
 - sul portale **InPa**;
 - sul sito istituzionale del Comune in:
Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso
all'indirizzo <http://www.comune.valenza.al.it/italian/bandidiconcorso.php?iExpand1=385>

Valenza lì 12/08/2026

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
f.to Dott. Gerardo Robaldo