



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA VALUTAZIONE DI CURRICULA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE – DI 3 UNITÀ DI PERSONALE IN STAFF AL SINDACO ED ALLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CIASCUNA PER 12 ORE SETTIMANALI

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE "PERSONALE"

Visti i decreti sindacali:

- n. 13 del 30/09/2024 ad oggetto: "Incarico di Dirigente del II Settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici, Servizio Autonomo Polizia Locale" e attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di Lavoro ed assegnazione delle funzioni di Vice Segretario al Dott. Gerardo Robaldo";
- n. 9 del 12/06/2026 ad oggetto "Proroga incarichi dirigenziali fino al 30/09/2026";

Richiamate:

- deliberazione di G.C. n. 35 del 08/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
- deliberazione di G.C. n. 39 del 21/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Modifiche del PIAO 2026/2028 – sezione 3 Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.4 "Piano triennale del fabbisogno di personale";
- Deliberazione di G.C. n.74 del 06/08/2026, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Costituzione Ufficio staff del Sindaco e della Giunta Comunale – ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 – integrazione PIAO 2026-2028";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Esame ed approvazione Nota di aggiornamento al DU.P. 2026-2028" e s.m.i.;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di previsione Finanziario 2026-2028";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 27/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Art. 169 D.lgs. n. 267/2000 e smi - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028" e s.m.i.;
- la sezione 3.2.2 del PIAO 2026/2028 "Piano Azioni Positive" PAP;

- l'art. 22 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata altresì la propria determinazione n. 424 del 12/08/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

è intendimento di questa Amministrazione procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale per anni 3 eventualmente prorogabili fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000, di 3 unità di personale, ciascuna per 12 ore settimanali, in posizione di staff del Sindaco e della Giunta Comunale da inquadrare nell'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo;

ART. 1 OGGETTO

I/le candidati/e prescelti/e dovranno:

Posizione n. 1

- Supportare il Sindaco e la Giunta Comunale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo;
- Coordinare i rapporti tra Sindaco, Giunta Comunale e strutture interne ed esterne all'Ente;
- Monitorare lo stato di attuazione del programma di mandato;

Posizione n. 2

- Gestire con il Sindaco e la Giunta Comunale le relazioni istituzionali;
- Supportare il Sindaco e la Giunta Comunale nella comunicazione istituzionale;

Posizione 3

- Supportare il Sindaco e la Giunta Comunale nella gestione dei social e delle attività di videomaker;

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

REQUISITI GENERALI richiesti per tutte le posizioni

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione per la causa indicata nell'art. 127 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957, o licenziati dalla Pubblica Amministrazione.
- diploma di scuola media superiore quinquennale;
- idoneità psicofisica all'impiego e di non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle attività previste per il posto in oggetto.
- accettazione senza riserve di tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica in oggetto.

ART. 3 CARATTERISTICHE ATTITUDINALI E PROFESSIONALI SPECIFICHE RICHIESTE PER OGNI SINGOLA POSIZIONE

Posizione 1

Capacità: sono richieste buona autonomia, flessibilità, ottima capacità di relazione, senso del servizio e delle istituzioni, capacità di lavorare in posizione di staff e di supporto a organi politici.

Competenze generali di base (indispensabili) :

- pregressa esperienza di tipo politico/amministrativo presso una Pubblica Amministrazione
- competenze di base di tipo giuridico amministrative;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Posizione 2

Capacità: sono richieste buona autonomia, flessibilità, ottima capacità di relazione, senso del servizio e delle istituzioni, capacità di lavorare in posizione di staff e di supporto a organi politici.

Competenze generali di base (indispensabili) :

- Iscrizione all'ordine dei Giornalisti

Posizione 3

Capacità: sono richieste buona autonomia, flessibilità, ottima capacità di relazione, senso del servizio e delle istituzioni, capacità di lavorare in posizione di staff e di supporto a organi politici.

Competenze generali di base (indispensabili) :

- Esperienza nella gestione dei social ed attività di video maker attestata da pregressa esperienza svolta nella richiesta professionalità o da partecipazione a corsi formativi in materia.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Sono predisposte ed allegate al presente avviso tre modelli di domanda di partecipazione una per ognuna delle **Posizione 1, 2 e 3** sopradescritte. Ogni modello contiene le apposite dichiarazioni di possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione per la **Posizione** di interesse.

La domanda redatta in carta semplice e in conformità ai modelli allegati al presente avviso, debitamente firmata e corredata da apposito curriculum vitae, **dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 13:30 del giorno 31/08/2026** mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenza nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30); in tale caso fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio protocollo .
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comune@cert.comune.valenza.al.it . La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute successivamente alla scadenza del termine sopra indicato
- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;

In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum vitae, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno dichiarare a pena di esclusione e sotto la propria personale responsabilità tutto quanto indicato nel modello di domanda allegato.

L'amministrazione ha facoltà di procedere ad eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il /la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del

succitato D.P.R., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del già citato D.P.R.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati :

- curriculum vitae in formato europeo: descrizione dei requisiti, delle capacità ed attitudini, delle competenze, delle esperienze acquisite;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco, a suo insindacabile giudizio in ragione dell'elemento fiduciario che deve sussistere nell'ambito del rapporto di staff, individuerà con proprio decreto, i/le candidati/e, uno/a per **ogni Posizione 1, 2 e 3** in possesso dei requisiti richiesti ai fini delle assunzioni in oggetto.

L'apprezzamento delle candidature pervenute, ferma restando la regolarità istruttoria delle domande in base ai requisiti, termini e modalità previsti dal presente avviso, avverrà previa valutazione dei curricula tenendo conto dei requisiti e delle caratteristiche attitudinali e professionali di cui all'art. 3 del presente avviso.

Il procedimento attivato con il presente avviso non ha caratteristiche concorsuali.

La valutazione dei curricula è intesa esclusivamente ad individuare le parti contraenti legittimate alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo né all'attribuzione di punteggi.

La presentazione delle proposte di candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione ed in particolare il Sindaco, che si riserva, in esito alla valutazione dei curricula, di non procedere all'assunzione in mancanza dell'elemento fiduciario che caratterizza le figure di cui all'art. 90 d.lgs. 267/2000.

In caso di rinuncia da parte del/della candidato/a selezionati, l'Amministrazione Comunale si riserva di non attingere dalle proposte pervenute e provvedere all'acquisizione di ulteriori candidature mediante nuovo avviso pubblico.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione di primo livello " Bandi di concorso".

ART. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare e 13^a mensilità previsti dal CCNL vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successiva assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Il presente avviso è pubblicato dalla data di approvazione fino al 28/08/2026:

1. all'Albo pretorio on line
2. sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione di primo livello "Bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Comune di Valenza - Ufficio Personale - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 – Telefono 0131/949256 oppure 302.

Valenza, lì 12/08/2026

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
f.to Dott. Gerardo Robaldo

ALLEGATO:

- modello domanda di partecipazione **Posizione 1**
- modello domanda di partecipazione **Posizione 2**
- modello domanda di partecipazione **Posizione 3**
-