

Si pubblica l'avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, della durata di due anni, per la copertura del posto di Dirigente del Settore "Cultura e Giovani", allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 26 luglio 2010, contenente anche il fac simile di domanda-Scad. Per la presentazione della domanda 25 Agosto 2010

IL DIRIGENTE  
(Marchetti)

Allegato A) alla deliberazione di Giunta n. 77 del 26 luglio 2010

## **Avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, della durata di due anni, per la copertura del posto di Dirigente del Settore "Cultura e Giovani"**

### **Art. 1**

#### **INDIZIONE**

1. E' indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata anni due, eventualmente rinnovabili, per la copertura del posto di Dirigente del Settore Cultura e giovani, con decorrenza 1 ottobre 2010.

### **Art. 2**

#### **REQUISITI D'ACCESSO**

1. Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana.
- b. idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente avviso. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla vigente normativa;
- c. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d. non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e. non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 10 comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- f. non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g. non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.

2. Ed entrambi i seguenti **requisiti specifici**:

- a. Diploma di laurea in scienze politiche, giurisprudenza, scienza dell'amministrazione, scienza dell'educazione, pedagogia, psicologia, lettere, filosofia o equipollenti, oppure di altra laurea con esperienza almeno quinquennale in campo culturale o scolastico o didattico o formativo.
- b. Ricoprire il ruolo di dirigente presso una pubblica amministrazione, oppure, aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aziende pubbliche e private per un periodo di almeno cinque anni.

3. **Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (25 agosto 2010).**

### **Art. 3**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- b. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c. di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;

d. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2. Alla domanda dovrà essere allegato:

- a. curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, indicante autorizzazione al trattamento dei dati, e corredato dalla documentazione probatoria o di supporto;
- b. ulteriore documentazione relativa ad attestati, certificazioni, diplomi, ecc, ritenuti utili per la valutazione dei titoli.

#### **Art. 4**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda:

- a. deve essere indirizzata al Comune di Valenza, via Pellizzari, 2, 15048 Valenza (AL);
- b. deve pervenire al Comune di Valenza entro il 25 Agosto 2010, pena di esclusione;
- c. deve essere scritta su carta semplice e con la firma non autenticata;
- d. può essere consegnata direttamente al Protocollo Generale, sito in via Pellizzari 2, negli orari di apertura al pubblico;
- e. può essere spedita via posta ordinaria, purché pervenga al Comune entro il termine fissato del 25 Agosto 2010: in questo caso farà fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio Protocollo. In caso di invio tramite raccomandata AR, farà fede il timbro postale di partenza.

2. Sulla busta deve essere scritto l'oggetto del presente avviso.

3. Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di Valenza (AL) entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

#### **Art. 5**

#### **VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata da una commissione appositamente costituita.

3. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso potrà essere accertato in qualsiasi momento, durante l'intero procedimento, e, qualora necessario, saranno presi i necessari provvedimenti in merito.

#### **Art. 6**

#### **PROCESSO SELETTIVO**

1. La valutazione del candidato è operata con riferimento ai titoli posseduti, come indicati nel curriculum vitae e documentati. La valutazione sarà effettuata dalla commissione valutatrice in riferimento alla posizione da coprire, utilizzando criteri stabiliti dalla stessa commissione nel corso della prima seduta.

2. I candidati ritenuti idonei saranno invitati ad un colloquio finalizzato ad approfondire la preparazione e le capacità gestionali ed organizzative generali, ritenute fondamentali dall'amministrazione per la corretta gestione di ruoli dirigenziali, nonché le precedenti esperienze professionali per indagare la professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto;

3. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito dell'Ente, con l'indicazione della data e del luogo del colloquio medesimo.

5. La scelta è volta esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

#### **Art. 7**

#### **DURATA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. La durata del rapporto di lavoro è pari ad anni due, eventualmente rinnovabili. Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti.

2. Pertanto, la struttura della retribuzione annua si compone di:

- a. stipendio tabellare pari ad euro 41.968,03

- b. retribuzione di posizione, pari ad euro 17.168,97
- c. indennità di risultato, nella misura compresa tra 5 e 15 % della retribuzione complessiva, a seguito di valutazione dei risultati raggiunti.

**Art. 8**

**PARI OPPORTUNITA'**

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 9**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la eventuale conseguente assunzione.

2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.

3. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s'informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Valenza e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Personale.

## FAC SIMILE DI DOMANDA

Spett.le  
Comune di Valenza  
Via Pellizzari,  
123456 Valenza-AL

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare all'individuazione per la copertura, a tempo pieno e a tempo determinato di anni due, eventualmente rinnovabili del posto di **Dirigente del Settore Cultura e Giovani**.

A tale fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, dal codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ nazione \_\_\_\_\_;

2. di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_;

3. di essere cittadin\_\_ italian\_\_ o del seguente Stato membro dell'Unione Europea;

4. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (se non iscritto indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste) ovvero per candidati cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti o, comunque, di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti \_\_\_\_\_);

6. di non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma I lett. d), del DPR 1957 n. 3;

7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

8. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i concorrenti di sesso maschile);

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e di aver riportato la seguente votazione \_\_\_\_\_ oppure del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ riconosciuto equipollente dall'autorità \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi della normativa vigente ( \_\_\_\_\_ );

10. di avere precedentemente prestato servizio presso il seguente ente/azienda \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_, ricoprendo la seguente posizione lavorativa \_\_\_\_\_ oppure \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

11. di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc);

12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);

14. di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolamentano lo stato giuridico ed economico del personale;

15. di eleggere il seguente indirizzo

\_\_\_\_\_ (e-mail \_\_\_\_\_)  
(tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_) quale recapito presso cui  
inviare le eventuali comunicazione relative al presente avviso e di impegnarsi a far conoscere le  
eventuali successive variazioni.

Luogo e data

Firma

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti siano trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presene procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003.

Luogo e data

Firma

Allegati:

Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati personali;  
Copia di titoli, atti, certificazioni e altri documenti (di cui all'art. 3, comma 2) con allegata fotocopia del documento di identità